ประกาศรับสมัครพนักงาน หลายตำแหน่ง!

BMS GROUP

สวัสดิการบริษัท

- ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- เบี้ยเลี้ยง กรณีเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด
- เบี้ยขยัน
- ประกันอุบัติเหตุกลุ่ม AIA
- ตรวจสุขภาพประจำปี
- ค่าคลอดบุตรและรับขวัญบุตร
- ค่าฌาปนกิจ
- ห้องพักพนักงาน แบบฟรี และ ครึ่งราคา (หอพักที่บริษัทจัดให้เท่านั้นตามเงื่อนไขบริษัท)
- กระเช้าเยี่ยมไข้พนักงาน
- โบนัส (ตามผลประกอบการ)
- ท่องเที่ยวประจำปี
- ปรับเงินประจำปี
- ชุดยูนิฟอร์ม

วันและเวลา ในการปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงาน วันจันทร์ - วันศุกร์
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 17:30 น.
วันหยุด เสาร์ - อาทิตย์

บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด

ตำแหน่งงานที่กำลังเปิดรับ

1. **เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการติดตั้งระบบคลังสินค้า**
2. **เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการติดตั้งระบบบัญชี (BMS-Accounting)**
3. **เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการติดตั้งระบบและดูแลหลังการขาย (Report)**
4. **เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการติดตั้งระบบและดูแลหลังการขาย**
5. **เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการติดตั้งระบบและดูแลหลังการขาย (MA)**
6. **เจ้าหน้าที่ทดสอบระบบ**
7. **เจ้าหน้าที่ขายและการตลาด**
8. **เจ้าหน้าที่พัฒนา AI**

SCAN ME

สอบถามรายละเอียดได้ที่
บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด
BMS, ชั้น 2, ซอยสุขสวัสดิ์ 33, ราษฎร์บูรณะ, กรุงเทพฯ 10140
https://hosxp.net/wordpress/ hr.bmshosxp@gmail.com 081-915-5158 , 093-241-9695

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
รับเลขที่ ๕๕๙๑
วันที่ ๑๔ พ.ย. ๖๘
เวลา ๑๐.๑๕

บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

เลขที่ BMS-LE68-2242

11 พฤศจิกายน 2568

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครงาน

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด และบริษัทในเครือ เป็นประเภทธุรกิจจัดทำและพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบสารสนเทศในระบบสาธารณสุข ให้มีความทันสมัย ได้มาตรฐาน และตอบสนองกับความต้องการของโรงพยาบาลให้ได้มากที่สุด ซอฟต์แวร์ของบริษัทมีชื่อว่า "BMS-HOSxP" ปัจจุบันซอฟต์แวร์ BMS-HOSxP ถูกนำไปใช้ในโรงพยาบาลทั่วประเทศ ทั้งหมด 873 แห่ง โดยแบ่งเป็นโรงพยาบาลจังหวัด 53 แห่ง โรงพยาบาลทั่วไป 49 แห่ง โรงพยาบาลชุมชน 711 แห่ง และโรงพยาบาลนอกสังกัดกระทรวงสาธารณสุข 60 แห่ง

จากความต้องการใช้บริการที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องและรวดเร็ว ทางบริษัทฯ จึงต้องการรับสมัครผู้ร่วมงานที่เปี่ยมด้วยศักยภาพ และมีความกระตือรือร้น พร้อมที่จะร่วมสร้างความสำเร็จไปกับองค์กรในการส่งมอบเทคโนโลยีและบริการที่ดีที่สุดให้กับโรงพยาบาลทุกแห่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวศริตา สิงห์นวน)
ผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล
บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด

แผนกทรัพยากรบุคคล
ผู้ประสานงาน: คุณประกายกานต์ ผลาเลิศ
เบอร์ติดต่อ 081 915 5158

บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด

บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด และบริษัทในเครือ เป็นประเภทธุรกิจจัดทำและพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบสารสนเทศในระบบสาธารณสุข ให้มีความทันสมัย ได้มาตรฐาน และตอบสนองกับความต้องการของโรงพยาบาลให้ได้มากที่สุด ซอฟต์แวร์ของบริษัทมีชื่อว่า "BMS-HOSxP" ปัจจุบันซอฟต์แวร์ BMS-HOSxP ถูกนำไปใช้ในโรงพยาบาลทั่วประเทศ ทั้งหมด 873 แห่ง โดยแบ่งเป็นโรงพยาบาลจังหวัด 53 แห่ง โรงพยาบาลทั่วไป 49 แห่ง โรงพยาบาลชุมชน 711 แห่ง และโรงพยาบาลนอกสังกัดกระทรวงสาธารณสุข 60 แห่ง

มีความประสงค์รับสมัครงานในตำแหน่งดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน	คุณสมบัติ	ลักษณะงาน
1	**เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการติดตั้งระบบคลังสินค้า**	**3 อัตรา**	1. ไม่จำกัดเพศ 2. อายุ 22 – 29 ปี 3. วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรีสาขา บัญชี หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง 4. ประสบการณ์ : ไม่จำเป็นต้องมีประสบการณ์ 5. มีทักษะการใช้ SQL, PostgreSQL (จำเป็นมาก) 6. มี Service Mind ทักษะในการจัดการได้ดี และความเป็นทีมเวิร์ค 7. สามารถเดินทางปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้	1. ปฏิบัติงานที่ไซต์งาน เพื่อ Stand By ดูแลให้ความช่วยเหลือผู้ใช้งานระบบ ณ จุดใช้งาน 2. อบรมการใช้งานผลิตภัณฑ์ BMS-Inventory ให้กับผู้ใช้งาน 3. การปรับยอดคงเหลือเข้าระบบคลังสินค้า 4. การลงรับสินค้าเข้าระบบคลังตามกระบวนการ หลังจากคลังใหญ่ตรวจสอบใบสั่งซื้อเรียบร้อย 5. จัดทำ/ตรวจสอบ ข้อมูลยอด ของสินค้า ในระบบคลังสินค้า 6. ทดสอบโปรแกรม ตามกระบวนการทำงานของโรงพยาบาล 7. สามารถใช้ภาษา SQL ในจัดทำ/แก้ไขแบบฟอร์ม ข้อมูลพื้นฐาน และรายงาน สำหรับใช้งานในโปรแกรม 8. จัดเตรียมคู่มือการใช้งานและเอกสารประกอบการอบรม หรือการประชุม 9. ติดตั้งโปรแกรม สำหรับเครื่องที่ใช้งานระบบ

บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน	คุณสมบัติ	ลักษณะงาน
2	**เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการติดตั้งระบบบัญชี (BMS-Accounting)**	**1 อัตรา**	1. ไม่จำกัดเพศ 2. อายุ 22 – 29 ปี 3. วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรีสาขา บัญชี หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง 4. ประสบการณ์ : ไม่จำเป็นต้องมีประสบการณ์ 5. มีทักษะการใช้ SQL, PostgreSQL (จำเป็นมาก) 6. มี Service Mind ทักษะในการจัดการได้ดี และความเป็นทีมเวิร์ค 7. สามารถเดินทางปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้	1. จัดทำข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบ และประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการใช้งานระบบ 2. จัดทำ/ตรวจสอบ/แก้ไข แบบฟอร์มการประเมิน สำหรับใช้งานในโปรแกรม พร้อมทั้งนำเสนอให้ลูกค้า 3. จัดทำ/ตรวจสอบ/แก้ไข รายงาน สำหรับใช้งานในโปรแกรม พร้อมทั้งนำเสนอให้ลูกค้า 4. เป็นวิทยากรอบรมการใช้งานผลิตภัณฑ์ BMS-Accounting 5. ติดตั้งระบบ BMS-Accounting 6. ปฏิบัติงานที่ไซต์งาน เพื่ออำนวยความสะดวก/ดูแล พร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือผู้ใช้งานระบบ ณ จุดใช้งานตามได้รับมอบหมาย 7. ประสานงานแก้ไขปัญหา/แนะนำการใช้งาน BMS-Accounting ผ่านช่องทางต่างๆ 8. ดูแลการใช้งานระบบ BMS-Accounting ตอนที่ไม่ได้อยู่หน้าไซต์งาน กรณีมีลูกค้ายังอยู่ในระยะเวลารับประกัน โดยประสานงานเพื่อแก้ไขปัญหา/แนะนำ ให้กับลูกค้าผ่านช่องทางต่างๆ

บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน	คุณสมบัติ	ลักษณะงาน
3	**เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการติดตั้งระบบและดูแลหลังการขาย (Report)**	**2 อัตรา**	1. ไม่จำกัดเพศ 2. อายุ 22 – 29 ปี 3. วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี 4. ประสบการณ์ : ไม่จำเป็นต้องมีประสบการณ์ 5. มีทักษะการใช้ SQL, PostgreSQL (จำเป็นมาก) 6. มี Service Mind ทักษะในการจัดการได้ดี และความเป็นทีมเวิร์ค 7. สามารถเดินทางปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้นาน 8. มีความเข้าใจด้านการเขียนโปรแกรมขั้นพื้นฐาน	1. รวบรวมข้อมูลบนโปรแกรมหลัก BMS-HOSxP และ BMS-HOSxP PCU ทุกเวอร์ชั่น และนำมาวิเคราะห์ เพื่อนำไปพูดคุยกับลูกค้า 2. เก็บข้อมูลความต้องการของลูกค้า เพื่อนำมาวิเคราะห์สู่การแสดงผลในรูปแบบแบบฟอร์ม/รายงาน 3. จัดทำ/ตรวจสอบ/แก้ไข แบบฟอร์ม และรายงาน สำหรับใช้งานในโปรแกรม 4. นำเสนอรูปแบบแบบฟอร์ม/รายงาน กับลูกค้า และแก้ไขตามความต้องการของลูกค้า 5. ประสานงานแก้ไขปัญหา/แนะนำการใช้งาน เกี่ยวกับรูปแบบแบบฟอร์ม/รายงาน ผ่านช่องทางต่างๆ 6. ปฏิบัติงานที่ไซต์งาน เพื่ออำนวยความสะดวก/ดูแล พร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือผู้ใช้งานระบบ ณ จุดใช้งานตามได้รับมอบหมาย 7. จัดทำ/ตรวจสอบ/แก้ไข Assessment
4	**เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการติดตั้งระบบและดูแลหลังการขาย**	**5 อัตรา**	1. ไม่จำกัดเพศ 2. อายุ 22 – 29 ปี 3. วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี 4. ประสบการณ์ : ไม่จำเป็นต้องมีประสบการณ์ 5. มีทักษะการใช้ SQL, PostgreSQL (จำเป็นมาก) 6. มี Service Mind ทักษะในการจัดการได้ดี และความเป็นทีมเวิร์ค 7. สามารถเดินทางปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้นาน 8. มีความเข้าใจด้านการเขียนโปรแกรมขั้นพื้นฐาน	1. รวบรวมข้อมูลบนโปรแกรมหลัก BMS-HOSxP และ BMS-HOSxP PCU ทุกเวอร์ชั่น และนำมาวิเคราะห์ เพื่อนำไปพูดคุยกับลูกค้า 2. เก็บข้อมูลความต้องการของลูกค้า เพื่อนำมาวิเคราะห์สู่การแสดงผลในรูปแบบแบบฟอร์ม/รายงาน 3. จัดทำ/ตรวจสอบ/แก้ไข แบบฟอร์มและรายงานสำหรับใช้งานในโปรแกรม 4. นำเสนอรูปแบบแบบฟอร์ม/รายงาน กับลูกค้า และแก้ไขตามความต้องการของลูกค้า 5. ประสานงานแก้ไขปัญหา/แนะนำการใช้งาน เกี่ยวกับรูปแบบแบบฟอร์ม/รายงาน ผ่านช่องทางต่างๆ 6. ปฏิบัติงานที่ไซต์งาน เพื่ออำนวยความสะดวก/ดูแล พร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือผู้ใช้งานระบบ ณ จุดใช้งานตามได้รับมอบหมาย 7. จัดทำ/ตรวจสอบ/แก้ไข Assessment

บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน	คุณสมบัติ	ลักษณะงาน
5	**เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการติดตั้งระบบและดูแลหลังการขาย (MA)**	**2 อัตรา**	1. ไม่จำกัดเพศ 2. อายุ 22 – 29 ปี 3. วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี 4. ประสบการณ์ : ไม่จำเป็นต้องมีประสบการณ์ 5. มีทักษะการใช้ SQL, PostgreSQL (จำเป็นมาก) 6. มี Service Mind ทักษะในการจัดการได้ดี และความเป็นทีมเวิร์ค 7. สามารถเดินทางปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้นาน และอยู่ประจำไซต์โรงพยาบาลได้ 8. มีความเข้าใจด้านการเขียนโปรแกรมขั้นพื้นฐาน	1. รวบรวมข้อมูลบนโปรแกรมหลัก BMS-HOSxP และ BMS-HOSxP PCU ทุกเวอร์ชั่น และนำมาวิเคราะห์ เพื่อนำไปพูดคุยกับลูกค้า 2. เก็บข้อมูลความต้องการของลูกค้า เพื่อนำมาวิเคราะห์สู่การแสดงผลในรูปแบบแบบฟอร์ม/รายงาน 3. จัดทำ/ตรวจสอบ/แก้ไข แบบฟอร์ม และรายงาน สำหรับใช้งานในโปรแกรม 4. นำเสนอรูปแบบแบบฟอร์ม/รายงาน กับลูกค้า และแก้ไขตามความต้องการของลูกค้า 5. ประสานงานแก้ไขปัญหา/แนะนำการใช้งาน เกี่ยวกับรูปแบบแบบฟอร์ม/รายงาน ผ่านช่องทางต่างๆ 6. ปฏิบัติงานที่ไซต์งาน เพื่ออำนวยความสะดวก/ดูแล พร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือผู้ใช้งานระบบ ณ จุดใช้งานตามได้รับมอบหมาย 7. จัดทำ/ตรวจสอบ/แก้ไข Assessment
6	**เจ้าหน้าที่ทดสอบระบบ**	**2 อัตรา**	1. ไม่จำกัดเพศ 2. อายุ 22 – 35 ปี 3. วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรีสาขา Computer Science , เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง 4. ประสบการณ์ : ไม่จำเป็นต้องมีประสบการณ์ 5. มีทักษะในการใช้ SQL 6. มีทักษะในการสื่อสาร ตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาได้ 7. อดทน ซื่อสัตย์ ขยัน มีความรับผิดชอบ ละเอียดรอบครอบในงานที่ได้รับมอบหมาย 8. สามารถทำงานภายใต้ภาวะความกดดันได้ดีและ สามารถทำงานเป็นทีมได้	1. จัดทำเอกสารแผนการทดสอบ (Test Plan) 2. จัดทำเอกสารกรณีทดสอบ (Test Cases) จาก System Requirement 3. ทำการทดสอบโปรแกรมตามเอกสาร Test Cases ที่สร้างขึ้น 4. จัดทำรายงานสรุปผลการทดสอบโปรแกรมตามรูปแบบที่บริษัทกำหนด จัดส่งให้ทีมพัฒนา 5. อบรมการใช้งานโปรแกรม พร้อมจัดทำคู่มือการใช้งาน

บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน	คุณสมบัติ	ลักษณะงาน
			9. สามารถปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้ 10. มีประสบการณ์งาน Programmer จะพิจารณาเป็นพิเศษ	
7	**เจ้าหน้าที่ขายและการตลาด**	**1 อัตรา**	1. เพศหญิง 2. อายุ 22 – 35 ปี 3. วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี สาขา บริหาร การตลาด หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง 4. ประสบการณ์ : ไม่จำเป็นต้องมีประสบการณ์ 5. สามารถขับรถได้ มีประสบการณ์ขับรถ 2 ปี 6. มีบุคลิกภาพดี มนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานเป็นทีมได้ 7. สามารถรับแรงกดดันได้สูง 8. มีบุคลิกคล่องแคล้ว เรียนรู้เร็ว 9. ชอบพูดคุยและพบปะผู้คน 10. สามารถติดต่อประสานงานได้ดี	1. จัดทำใบเสนอราคาให้กับลูกค้า 2. ร่างเอกสารสัญญา TOR จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ 3. เอกสารมอบอำนาจของบริษัทฯ ยื่นเสนองาน 4. จัดทำแบบ MEMO / เปิดสิทธิ์การใช้งานผลิตภัณฑ์ของบริษัท 5. จัดทำเอกสารต่างๆในแผนกขายและการตลาด
8	**เจ้าหน้าที่พัฒนา AI**	**4 อัตรา**	1. ไม่จำกัดเพศ 2. อายุ 22 – 35 ปี 3. ประสบการณ์ : ไม่จำเป็นต้องมีประสบการณ์ 4. วุฒิการศึกษา สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์, วิทยาการคอมพิวเตอร์ ปัญญาประดิษฐ์ (AI), วิทยาศาสตร์ข้อมูล (Data Science) หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาโปรแกรมและ AI 5. หากมีประสบการณ์การสร้างโมเดลจากข้อมูลจริง หรือมีโปรเจกต์ AI ที่สามารถแสดงผลลัพธ์ได้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ 6. หากสามารถใช้งาน Docker, Git, หรือเครื่องมือจัดการเวอร์ชันโมเดล เช่น MLflow จะได้รับความได้เปรียบ	1. ทดสอบประสิทธิภาพของ Model ในระดับเบื้องต้น 2. ทำงานร่วมกับทีม UX, Dev และ Product เพื่อออกแบบฟีเจอร์ AI 3. สร้างเอกสารประกอบการพัฒนา AI 4. เขียน Script และ Pipeline สำหรับการ Train/Deploy 5. เชื่อมต่อระบบ AI เข้ากับ Application ภายในบริษัท 6. บันทึก Blog กรณีออกทำงานนอกสถานที่ บันทึกรายละเอียดการทำงานในระบบ Taiga 7. พัฒนา Model ให้เหมาะสมกับแต่ละโครงการ 8. วิเคราะห์และปรับปรุง Model ตามผลลัพธ์ที่ได้ วิเคราะห์และออกแบบระบบ AI ร่วมกับทีมโปรแกรมเมอร์ 9. ศึกษาและทดลองเทคโนโลยี AI ใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาระบบต่อเนื่อง 10. ออกแบบและสร้าง Dataset สำหรับการฝึกสอนโมเดล

สวัสดิการบริษัท

- ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- เบี้ยเลี้ยง กรณีเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด
- เบี้ยขยัน
- ประกันอุบัติเหตุกลุ่ม AIA
- ตรวจสุขภาพประจำปี
- ค่าคลอดบุตรและรับขวัญบุตร
- ค่าฌาปนกิจ
- ห้องพักพนักงาน แบบฟรี และ ครึ่งราคา (หอพักที่บริษัทจัดให้เท่านั้นตามเงื่อนไขบริษัท)
- กระเช้าเยี่ยมไข้พนักงาน
- โบนัส (ตามผลประกอบการ)
- ท่องเที่ยวประจำปี
- ปรับเงินประจำปี
- ชุดยูนิฟอร์ม

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

เลขที่ 2 ชั้น 2 ซอยสุขสวัสดิ์ 33 ถนนสุขสวัสดิ์ แขวงราษฎร์บูรณะ เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร 10140

0-2427-9991 ต่อ 111, 08-1915-5158, 09-3241-9695

hr.bmshosxp@gmail.com