

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

ชื่อหน่วยงาน คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ข้าพเจ้า นางพัชรินทร์ สิงห์แก้วสืบ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สังกัด คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

วันที่ได้รับ - มอบ ของขวัญ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ - รับของขวัญ				รับในนาม		ลักษณะของขวัญและของกำนัล			
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	บุคคล	มูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท	ผลิตภัณฑ์ของ มหาวิทยาลัย	กระเช้า ของขวัญ	อื่น ๆ
๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖	พิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง สถาบันการศึกษา กับ บริษัท เอส.เอ็ม.ซี. (ประเทศไทย) จำกัด	-	✓	-	-	✓	-	-	✓	-	-

ลงชื่อ นางพัชรินทร์ สิงห์แก้วสืบ ผู้รายงาน

(นางพัชรินทร์ สิงห์แก้วสืบ)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้กับหน่วยงาน
- อื่น ๆ ดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภวุฒิ ผากา ผู้รายงาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภวุฒิ ผากา)

ตำแหน่ง คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่