

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

ชื่อหน่วยงาน คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ข้าพเจ้า นางพัชรินทร์ สิงห์แก้วสืบ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สังกัด คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ดังนี้

วันที่ได้รับ - มอบ ของขวัญ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ - รับของขวัญ				รับในนาม		ลักษณะของขวัญและของกำนัล			
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล	มูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท	ผลิตภัณฑ์ของ มหาวิทยาลัย	กระเช้า ของขวัญ	อื่น ๆ
-	ไม่มีการรับของขวัญและของ กำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ นางพัชรินทร์ สิงห์แก้วสืบ ผู้รายงาน

(นางพัชรินทร์ สิงห์แก้วสืบ)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้กับหน่วยงาน
- อื่น ๆ ดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภวุฒิ ผาภา ผู้รายงาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภวุฒิ ผาภา)

ตำแหน่ง คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่