แบบขออนุญาตไปราชการ

ส่วนราชการ.....คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง.....

ที่ อว ๐๖๑๓.๔..... **วันที่**.....

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

และบุคคลต่อไปนี้ ๑ .....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

๒ ..... ตำแหน่ง.....ระดับ.....

มีความประสงค์จะไปราชการเพื่อ ( ) อบรม/ประชุม/สัมมนา ( ) นิเทศ นศ. ( ) ติดต่อราชการ เรื่อง.....

.....

สถานที่.....วันที่.....

เพื่อ *(ระบุวัตถุประสงค์/เหตุผลความจำเป็น)*.....

( ) ขอใช้ยานพาหนะของมหาวิทยาลัยฯหมายเลขทะเบียน..... ( ) ขอใช้ยานพาหนะส่วนตัว/ยานพาหนะจ้างเหมา หมายเลขทะเบียน..... เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริการรถให้ได้ หรือ ( ) อื่นๆ(โปรดระบุ).....

การไปราชการครั้งนี้ข้าพเจ้า ( ) ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ ( ) ขอเบิกค่าใช้จ่าย เพื่อใช้ในรายการ ดังต่อไปนี้

- ค่าลงทะเบียน.....บาท ค่าที่พัก.....วัน.....ห้อง เป็นเงิน.....บาท
- ค่ายานพาหนะ.....บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง.....วัน.....คน เป็นเงิน.....บาท
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กิโลเมตรละ.....บาท จำนวน.....กิโลเมตร เป็นเงิน. ..... บาท
- ค่าอื่นๆ..... เป็นเงิน .....บาท

เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ..... บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

( ) ข้าพเจ้าขอสงวนสิทธิ์เบิกค่าใช้จ่ายย้อนหลัง เมื่อเดินทางกลับจากไปราชการมาแล้ว เนื่องจาก .....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นของงานยานพาหนะ

( ) สามารถบริการรถได้

( ) ไม่สามารถบริการรถได้ เนื่องจากรถยนต์ติดราชการ

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

(๑) ความเห็นของคณบดี

เห็นควรอนุญาตและอนุมัติให้ใช้จ่ายจากเงิน

( ) งปม. ( ) เงินรายได้ ( ) อื่นๆ.....

กิจกรรม/โครงการ.....

.....

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักรกฤษณ์ ฮั่นยะลา)

...../...../.....

(๒) ความเห็นของ ผอ.กองนโยบายและแผน (กรณีใช้งบกลาง)

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า

( ) ถูกต้อง ( ) อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

( ) อนุญาตและอนุมัติค่าใช้จ่ายตามเสนอ

( ) อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง/ผู้รับมอบอำนาจ

...../...../.....