แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....
มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ และมีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ
ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน
ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....
(.....)

ในระหว่างที่ข้าพเจ้าลาพักผ่อน
ข้าพเจ้ามอบหมายให้บุคลากรดังต่อไปนี้
1.....
2.....
3.....
ปฏิบัติหน้าที่.....
.....
แทนข้าพเจ้า
รับทราบและยินดีปฏิบัติหน้าที่แทน
1. .....
2. .....
3. .....

<u>ความเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น</u>

.....
.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวศิริขวัญ วาวแวว)
หัวหน้าสำนักงานคณบดี
วันที่.....

<u>สถิติการลาในปีงบประมาณนี้</u>

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)	คงเหลือ (วันทำการ)

<u>คำสั่ง</u>

( ) อนุญาต
( ) ไม่อนุญาต

.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกข้อมูล/ตรวจสอบ
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักรกฤษณ์ ฮั่นยะลา)
คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
วันที่.....