



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

เรื่อง การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยเป็นการสมควรปรับปรุงการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และการประเมินผล
การปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดมหาวิทยาลัย
ราชภัฏลำปาง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และสอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล
การปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัย
ราชภัฏลำปาง ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๕ ข้อ ๗ และข้อ ๑๒ ของประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทาง
การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบมติคณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศ
เกี่ยวกับการทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง การจัดทำข้อตกลง
การปฏิบัติราชการและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือ
พนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง การจัดทำข้อตกลง
การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ประกาศ ณ วันที่ ๒๗
กันยายน ๒๕๖๔ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือพนักงานมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงพนักงานราชการ ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“ข้อตกลง” หมายความว่า ข้อตกลงการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย สำหรับพนักงานราชการ หมายถึง การกำหนดตัวชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงาน อย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งระบุพฤติกรรมในการทำงานที่คาดหวัง หรือเป้าหมายและพฤติกรรมการทำงาน ตามเงื่อนไขในสัญญาจ้าง

ข้อ ๕ การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ ข้าราชการให้เป็นไปดังต่อไปนี้

(๑) ตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้ช่วยอธิการบดี ข้าราชการในสังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน ให้ทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการกับอธิการบดี และให้อธิการบดี เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ให้ทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการกับรองอธิการบดี ที่กำกับดูแล และให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ

(๒) ข้าราชการที่สังกัดคณะ ให้ทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและให้มีผู้ประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ ดังนี้

(ก) ตำแหน่งประธานหลักสูตร หรือประธานสาขาวิชาในหลักสูตร ให้ทำข้อตกลง การปฏิบัติราชการกับคณบดี และให้รองคณบดีที่กำกับดูแลงานวิชาการและคณบดีเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติ ราชการตามลำดับ

(ข) ตำแหน่งประเภทวิชาการให้ทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการกับรองคณบดีที่กำกับดูแล งานวิชาการ และคณบดีตามลำดับ และให้ประธานหลักสูตรหรือประธานสาขาวิชาในหลักสูตร รองคณบดี ที่กำกับดูแลงานวิชาการ และคณบดีเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการตามลำดับ

(ค) หัวหน้าสำนักงานคณบดี ให้ทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการกับคณบดี และให้คณบดี เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ

(ง) หัวหน้างานภายในสำนักงานคณบดี ให้ทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการกับหัวหน้า สำนักงานคณบดี และให้หัวหน้าสำนักงานคณบดี และคณบดีเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการตามลำดับ

(จ) ตำแหน่งประเภทสนับสนุนวิชาการให้ทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการกับหัวหน้างาน หัวหน้าสำนักงานคณบดี ตามลำดับ และให้หัวหน้างาน หัวหน้าสำนักงานคณบดี และคณบดีเป็นผู้ประเมิน ผลการปฏิบัติราชการตามลำดับ

(๓) ข้าราชการที่สังกัดสำนัก/สถาบัน ยกเว้นสำนักงานอธิการบดี ให้ทำข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการและให้มีผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ดังนี้

(ก) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ ให้ทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการกับผู้อำนวยการ สำนัก/สถาบัน และให้รองผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน และผู้อำนวยการสำนัก/สถาบันเป็นผู้ประเมินผล การปฏิบัติราชการตามลำดับ

(๑๐) ข้าราชการที่สังกัดงานอาคารสถานที่ กองกลาง ให้ทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการกับหัวหน้างานอาคารสถานที่ ผู้อำนวยการกองกลางตามลำดับ และให้หัวหน้างานอาคารสถานที่ ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแล ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และรองอธิการบดีที่กำกับดูแล เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการตามลำดับ

(๑๑) ข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการอธิการบดีและปฏิบัติหน้าที่เลขานุการรองอธิการบดี ให้ทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการกับรองอธิการบดีที่กำกับดูแล และให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแล และอธิการบดีเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการตามลำดับ

(๑๒) ข้าราชการที่สังกัดโครงการจัดตั้งสถาบันภาษา ให้ทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการกับหัวหน้างานสถาบันภาษาและกิจการต่างประเทศ และให้หัวหน้างานสถาบันภาษาและกิจการต่างประเทศ และผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลและรองอธิการบดีที่กำกับดูแล เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการตามลำดับ

(๑๓) ข้าราชการที่สังกัดสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ให้ทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการกับหัวหน้างานกิจการสภามหาวิทยาลัยและเลขานุการ และให้หัวหน้างานกิจการสภามหาวิทยาลัยและเลขานุการ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และรองอธิการบดีที่กำกับดูแลเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการตามลำดับ

ข้อ ๖ กรณีที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้ข้าราชการไปช่วยราชการหรือไปปฏิบัติราชการในต่างหน่วยงานหรือหน่วยงานอื่น ให้ข้าราชการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เช่นเดียวกับข้าราชการในตำแหน่งหรือระดับที่เทียบกับผู้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานนั้น

ข้อ ๗ ให้มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการในเดือนแรกของรอบการประเมินและให้ผู้จัดทำข้อตกลง ลงลายมือชื่อรับรองในการจัดทำข้อตกลงทุกครั้ง

ข้อ ๘ ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละครั้ง ให้ประเมินผลการปฏิบัติราชการแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมินไว้เป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง

กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ดำเนินการหาพยานลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินแล้ว

ข้อ ๙ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำชี้ขาดของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง