

## แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพวงศ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ และมีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

<b>ในระหว่างที่ข้าพเจ้าลาพักผ่อน</b>			
ข้าพเจ้ามอบหมายให้บุคลากรดังต่อไปนี้			
1.	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....
3.	.....	.....	.....
ปฏิบัติหน้าที่.....			
.....			
แทนข้าพเจ้า			
รับทราบและยินดีปฏิบัติหน้าที่แทน			
1.	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....
3.	.....	.....	.....

**ความเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น**

ประธานสาขาวิชา/หัวหน้าสำนักงานคณบดี

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

**สถิติการลาในปีงบประมาณนี้**

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)	คงเหลือ (วันทำการ)

**คำสั่ง**

( ) อนุญาต

( ) ไม่อนุญาต

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภวุฒิ ผากา)

คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

วันที่.....