



คู่มือปฏิบัติงานหลัก
เรื่อง การจัดกิจกรรมนักศึกษา

จัดทำโดย
นางบุญศรี ศรีแปงวงศ์

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

คู่มือปฏิบัติงานหลัก
เรื่อง การจัดกิจกรรมนักศึกษา

จัดทำโดย
นางบุญศรี ศรีแปงวงศ์
นักวิชาการศึกษา
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ตรวจสอบการจัดทำครั้งที่ 1



.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภวุฒิ ผากา)
คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

1 เมษายน พ.ศ. 2567

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้จัดทำตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2553 ซึ่งเป็นเอกสารแสดงเส้นทางการทำงานหลักตั้งแต่เริ่มจนสุดกระบวนการ โดยระบุขั้นตอนการดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมนักศึกษา โดยคู่มือปฏิบัติงานหลักมีความสำคัญอย่างยิ่งในการปฏิบัติงานในการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยให้คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมได้มีคู่มือนี้ไว้ศึกษาแนวทางการปฏิบัติงานให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่ได้สามารถศึกษางานอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์ในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมนักศึกษา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบขั้นตอน วิธีปฏิบัติงาน รวมทั้งประกาศระเบียบ ข้อบังคับ และเกณฑ์มาตรฐานการจัดกิจกรรมนักศึกษา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนักศึกษา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ตลอดจนเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมให้สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ และดำเนินการในการจัดกิจกรรมนักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

สุดท้ายนี้ ข้าพเจ้าขอขอบคุณคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ขอขอบคุณมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีเป็นอย่างยิ่ง ที่สนับสนุนและส่งเสริมให้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้ขึ้นมา โดยเฉพาะอย่างยิ่งหัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ผู้บริหารคณะ และเพื่อนร่วมงานทุกคน ที่เป็นกำลังใจให้คู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้สำเร็จลงได้ด้วยดี

นางบุญศรี ศรีแปงวงศ์

นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

เมษายน 2567

Industrial Technology

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

สารบัญ

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ 1 บริบทมหาวิทยาลัย และบริบทคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

1.1 บริบทมหาวิทยาลัย	1
1.1.1 ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	2
1.1.2 เอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	2
1.1.3 สีประจำมหาวิทยาลัย	3
1.1.4 ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย	3
1.1.5 คติธรรม	3
1.1.6 อัตลักษณ์	3
1.1.7 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย	3
1.1.8 เป้าหมายการพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2563 - 2565	4
1.1.9 โครงสร้างการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	5
1.2 บริบทคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	6
1.2.1 ประวัติความเป็นมาโดยย่อ	6
1.3 ปรัชญา วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ	7
1.4 โครงสร้างคณะบริหารคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	8
1.5 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	9
1.6 โครงสร้างการบริหารงานบริการการศึกษาและพัฒนานักศึกษา	10

ส่วนที่ 2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

2.1 ความเป็นมาของการจัดกิจกรรมนักศึกษา	16
2.2 สัญลักษณ์ในการเขียนขั้นตอนปฏิบัติงาน	17
2.3 ผังขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดกิจกรรมนักศึกษา	18
2.4 ขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดกิจกรรมนักศึกษา	20
ขั้นตอนที่ 1 จัดทำแผนกิจกรรมนักศึกษา	20
ปัญหา แนวทางการแก้ไข และข้อเสนอแนะ	22
ขั้นตอนที่ 2 ขออนุมัติโครงการ	23
ปัญหา แนวทางการแก้ไข และข้อเสนอแนะ	23
ขั้นตอนที่ 3 เสนอพิจารณาอนุมัติโครงการ	24
ปัญหา แนวทางการแก้ไข และข้อเสนอแนะ	24
ขั้นตอนที่ 4 ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ/กิจกรรม	24
ปัญหา แนวทางการแก้ไข และข้อเสนอแนะ	27
ขั้นตอนที่ 5 เตรียมดำเนินโครงการ/กิจกรรม	28
ปัญหา แนวทางการแก้ไข และข้อเสนอแนะ	34
ขั้นตอนที่ 6 ดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	35

สารบัญ (ต่อ)

ขั้นตอนที่ 7	รวบรวมใบเสร็จ ใบสำคัญรับเงิน ให้ครบถ้วน เพื่อใช้ประกอบเอกสารขออนุมัติเบิกเงินในการจัด โครงการ/กิจกรรมภายหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม	37
	ปัญหา แนวทางการแก้ไข และข้อเสนอแนะ	37
ขั้นตอนที่ 8	จัดเก็บแบบประเมินโครงการ/กิจกรรม เพื่อนำข้อมูลมาสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	37
	ปัญหา แนวทางการแก้ไข และข้อเสนอแนะ	38
ขั้นตอนที่ 9	สรุปโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษา	39
	ปัญหา แนวทางการแก้ไข และข้อเสนอแนะ	52
ขั้นตอนที่ 10	ดำเนินการประชุมเพื่อประเมินผลการจัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษา	52
	ปัญหา แนวทางการแก้ไข และข้อเสนอแนะ	53
ภาคผนวก		
1.	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง แผนกิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2566	55
2.	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง ปฏิทินกิจกรรมนักศึกษาตามแผนปฏิบัตินโยบาย ประจำปี พ.ศ.2566	57
3.	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง การควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. 2566	59
4.	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง กำหนดการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ปีการศึกษา 2566	61
5.	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย จำนวนเงินทุนการศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาและการยกเว้นค่าบำรุงการศึกษา พ.ศ.2565	62
6.	ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย การพานักเรียนหรือนักศึกษาไปนอกมหาวิทยาลัย พ.ศ.2565	64
7.	ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย การให้ทุนการศึกษาและการยกเว้นค่าบำรุงการศึกษา พ.ศ.2565	68
8.	ประกาศคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเรื่องปฏิทินกิจกรรมนักศึกษา และกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางประจำปีการศึกษา 2566	72
9.	ประกาศคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเรื่อง กำหนดปฏิทินด้านกิจกรรมนักศึกษา และกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ประจำปีการศึกษา 2566	73
10.	ตัวอย่างการเขียนโครงการ/กิจกรรม	74
ประวัติผู้เขียน		78

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1 ตัวอย่างแผนการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา	20
ภาพที่ 2 ตัวอย่างหนังสือเชิญประชุม	21
ภาพที่ 3 ตัวอย่างเล่มแผนกิจกรรมนักศึกษา	22
ภาพที่ 4 ตัวอย่างหนังสือขอความอนุเคราะห์ส่งรายชื่อนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	24
ภาพที่ 5 ตัวอย่างแบบฟอร์มกรณีส่งรายชื่อนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	25
ภาพที่ 6 ตัวอย่างหนังสือประชาสัมพันธ์คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาของสาขาวิชาเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	26
ภาพที่ 7 ตัวอย่างแบนด์เนอร์ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ/กิจกรรมผ่านกลุ่มเฟสบุ๊คของคณะเทคโนโลยีเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	27
ภาพที่ 8 ตัวอย่างหนังสือขออนุเคราะห์เป็นศาสนพิธี	28
ภาพที่ 9 ตัวอย่างเอกสารแบบตอบรับเป็นศาสนพิธี	29
ภาพที่ 10 ตัวอย่างการการจองห้องประชุมออนไลน์คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	30
ภาพที่ 11 ตัวอย่างหนังสือขออนุเคราะห์หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	31
ภาพที่ 12 ตัวอย่างคำกล่าวรายงานการจัดโครงการ/กิจกรรม	32
ภาพที่ 13 ตัวอย่างคำกล่าวเปิดการจัดโครงการ/กิจกรรม	33
ภาพที่ 14 ตัวอย่างหนังสือเชิญผู้บริหาร ประธานสาขา เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	34
ภาพที่ 15 ตัวอย่างการจัดกิจกรรมทำบุญคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	35
ภาพที่ 16 ตัวอย่างการดำเนินโครงการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21 สำหรับนักศึกษาคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	35
ภาพที่ 17 ตัวอย่างการดำเนินกิจกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อบูรณาการการทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรม คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	36
ภาพที่ 18 ตัวอย่างนักศึกษาลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม	36
ภาพที่ 19 ตัวอย่างการจัดกิจกรรมจิตอาสานักศึกษาคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	37
ภาพที่ 20 ตัวอย่างแบบสอบถามโครงการ/กิจกรรม	38
ภาพที่ 21 ตัวอย่างปกนอกสรุปโครงการ/กิจกรรม	39
ภาพที่ 22 ตัวอย่างปกในสรุปโครงการ/กิจกรรม	40
ภาพที่ 23 ตัวอย่างคำนำสรุปโครงการ/กิจกรรม	41
ภาพที่ 24 ตัวอย่างสารบัญสรุปโครงการ/กิจกรรม	42
ภาพที่ 25 ตัวอย่างส่วนที่ 1 สรุปโครงการ/กิจกรรม	43
ภาพที่ 26 ตัวอย่างส่วนที่ 2 วิธีดำเนินการ	44
ภาพที่ 27 ตัวอย่างผลวิเคราะห์ข้อมูลการสรุปโครงการ/กิจกรรม	45
ภาพที่ 28 ตัวอย่างสรุปผลการดำเนินการสรุปโครงการ/กิจกรรม	46
ภาพที่ 29 ตัวอย่างรูปเล่มสรุปโครงการ	51
ภาพที่ 30 ตัวอย่างเอกสารรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมด้านกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	52

ส่วนที่ 1

บริบทมหาวิทยาลัย และบริบทคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

1.1 บริบทมหาวิทยาลัย

1.1.1 ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางมีชื่อเดิมว่า "วิทยาลัยครูลำปาง" ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2514 ตั้งอยู่เลขที่ 119 หมู่ที่ 9 ถนนลำปาง - แม่ทะ ตำบลชมพู อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง พ.ศ.2515 เริ่มเปิดการเรียนการสอนวิทยาลัยครูลำปางเริ่มเปิดการเรียนการสอนเมื่อปี พ.ศ.2515 ในระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพการศึกษาศึกษา (ป.กศ.) ใน พ.ศ.2516 วิทยาลัยครูสามารถเปิดสอน ในระดับปริญญาตรีเริ่มเปิดสอนในระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพการศึกษาศึกษาระดับสูง(ป.กศ.สูง)มีการประกาศใช้ "พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ.2518" ส่งผลให้วิทยาลัยครูสามารถเปิดสอน ในระดับปริญญาตรีได้ในปี พ.ศ.2519 วิทยาลัยครูลำปาง จึงได้เปิดสอนในระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการศึกษามาเมื่อมีการประกาศใช้ "พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2527" กฎหมายกำหนดให้วิทยาลัยครูสามารถผลิตบัณฑิตสาขาวิชาชีพอื่น นอกเหนือจากสาขาวิชาการศึกษาใน ปีพ.ศ.2529 ดังนั้นวิทยาลัยครูลำปางจึงได้เปิดสอนในระดับปริญญาตรี สาขาศิลปศาสตร์ และสาขาวิทยาศาสตร์ ขณะที่สถาบันราชภัฏลำปางยังใช้ชื่อวิทยาลัยครูลำปางนั้น ได้มีการประสาน การดำเนินงาน ร่วมกับวิทยาลัยครูอื่นๆ โดยรวมกันเป็นกลุ่มวิทยาลัยครู วิทยาลัยครูลำปางซึ่งตั้งอยู่ในกลุ่มภาคเหนือตอนบน ได้ร่วมกับวิทยาลัยครูเชียงใหม่ วิทยาลัยครูเชียงราย และวิทยาลัยครูอุตรดิตถ์ เป็นกลุ่มวิทยาลัยครูภาคเหนือตอนบน ได้พัฒนาเป็น "สหวิทยาลัยล้านนา" ตามข้อบังคับของสภาการฝึกหัดครูว่า ด้วยกลุ่มวิทยาลัยครู พ.ศ.2528 และวิทยาลัยครูลำปางได้รับเลือกให้เป็นที่ตั้งสำนักงานคณะกรรมการ สหวิทยาลัยล้านนา พ.ศ.2535 พระราชทานนามวิทยาลัยครูใหม่ว่า "สถาบันราชภัฏ"

เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2535 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ได้พระราชทานนามวิทยาลัยครูใหม่ว่า "สถาบันราชภัฏ" วิทยาลัยครูลำปางจึงได้เปลี่ยนชื่อเป็น "สถาบันราชภัฏลำปาง" ตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ.2538 เป็นต้นมา หลังจากมีการประกาศใช้พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ.2538 ส่งผลให้สถาบันเกิดการเปลี่ยนแปลงในหลายด้าน และสามารถเปิดสอนในระดับสูงกว่าปริญญาตรี

ในปี พ.ศ.2542 สถาบันราชภัฏลำปางได้เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา ในหลักสูตรปริญญาโท ในปี พ.ศ.2542 สถาบันราชภัฏลำปาง ได้เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา ในหลักสูตร ปริญญาโท ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา และในปี พ.ศ. 2543 ได้เปิดสอนในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู จนถึงปัจจุบัน ในปี พ.ศ. 2547 ได้เปิดสอนหลักสูตรปริญญาโท ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์ศึกษา สาขาหลักสูตรและการสอน สาขายุทธศาสตร์การพัฒนา ต่อมาในปีพ.ศ.2548 เปิดสาขาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ และปี พ.ศ.2549 เปิดสาขาวัดประเมินและวิจัยทางการศึกษา และหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต ด้านการจัดการศึกษาร่วมกับสถาบันอื่นนั้น ในปีพ.ศ.2536 ได้รับความร่วมมือกับ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เปิดสอนหลักสูตรปริญญาโท สาขาการเมืองการปกครองสำหรับนักบริหาร ใน พ.ศ.2543 ร่วมมือกับวิทยาลัยเทคนิคลำพูนเปิดโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ ณ วิทยาลัยเทคนิคลำพูน พ.ศ.2547 สถาบันราชภัฏลำปางปรับเปลี่ยนฐานะเป็น "มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง"

ต่อมาในวันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ.2547 ได้มีการประกาศใช้ "พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547" ทำให้สถาบันราชภัฏลำปางปรับเปลี่ยนฐานะเป็น "มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง"(Lampang Rajabhat University) ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากระทรวงศึกษาธิการ

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ประกาศนียบัตร ปริญญาโทและปริญญาเอกในสาขาที่ทำการสอน อาทิ สาขาวิชาการศึกษา สาขาวิชาศิลปศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาบริหารธุรกิจและสาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยมีส่วนราชการ คือ คณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะวิทยาศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร และคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และมีส่วนราชการที่มีฐานะเท่าเทียมคณะ ทำหน้าที่สนับสนุนการจัดการศึกษาอีก 4 ส่วนราชการ คือ สำนักงานอธิการบดี สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม และสถาบันวิจัยและพัฒนา

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางมีปณิธานและความมุ่งมั่นที่จะเป็น “สถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของภูมิภาคเป็นที่พึ่งทางปัญญาของปวงชน” โดยมีภาระหน้าที่ตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 โดยสรุป คือ มุ่งพัฒนาการจัดการศึกษาวิชาการ และวิชาชีพชั้นสูง ดำเนินการวิจัยการสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ของสังคม ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมส่งเสริมวิชาชีพครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ทำนุบำรุงศาสนาและศิลปวัฒนธรรมศึกษาส่งเสริมสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำรินับสนับสนุนการบริหาร การจัดการสิ่งแวดล้อมทรัพยากรธรรมชาติ

1.1.2 เอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

สัญลักษณ์เป็นรูปวงรี 2 วง ระหว่างวงรี ส่วนบนเขียนเป็นตัวอักษรภาษาไทยว่า"มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง"ส่วนด้านล่างเป็นอักษรภาษาอังกฤษว่า LAMPANG RAJABHAT UNIVERSITY ภายในวงรีด้านใน มีตราเป็นรูปพระราชลัญจกรประจำพระองค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 9 รอบวงจักรมีรัศมีเปล่งออกโดยรอบเหนือจักรเป็นรูปเศวตฉัตรชั้นตั้งอยู่บนพระที่นั่งอัฐทิศ แปลความหมายว่าทรงมี พระบรมเดชานุภาพในแผ่นดิน



ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ประกอบด้วย 5 สี ดังนี้

สีน้ำเงิน	แทนค่า	สถาบันพระมหากษัตริย์ผู้ให้กำเนิดและพระราชทานนาม “มหาวิทยาลัยราชภัฏ”
สีเขียว	แทนค่า	แหล่งที่ตั้งของมหาวิทยาลัยราชภัฏในแหล่งธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สวยงาม
สีทอง	แทนค่า	ความเจริญรุ่งเรืองทางภูมิปัญญา
สีส้ม	แทนค่า	ความรุ่งเรืองทางศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
สีขาว	แทนค่า	ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์แห่งพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร

1.1.3 สีประจำมหาวิทยาลัย



สีแดงเลือดหมูและสีเขียว หมายถึง : ความกล้าหาญที่จะใช้สติปัญญาและความองอาจแห่งสติปัญญา

1.1.4 ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย



ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย คือ ดอกกาสะลอง (ดอกปีป)

1.1.5 คติธรรม

วิระเยน ทุกขณมเจติ หมายถึง ล่วงทุกข์ได้ด้วยความเพียร

1.1.6 อัตลักษณ์

บัณฑิตจิตอาสา มีคุณธรรม นำสังคม

บัณฑิตที่มีคุณภาพ ในที่นี้หมายถึง บัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถเชิงวิชาการ มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาการ วิชาชีพ มีทักษะการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ 21 มีความเป็นมืออาชีพ อัตลักษณ์ ในที่นี้หมายถึง อัตลักษณ์ของบัณฑิตที่มีจิตอาสา และอัตลักษณ์ของบัณฑิตที่มีคุณลักษณะคนไทยที่พึงประสงค์ตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา 4 ประการ คือ

1. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง
2. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง-มีคุณธรรม
3. มีงานทำ-มีอาชีพ
4. เป็นพลเมืองดี

1.1.7 ประญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย

ปรัชญา : "มหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น"

วิสัยทัศน์ : "มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางเป็นสถาบันผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีอัตลักษณ์และบูรณาการภูมิปัญญาสู่วัฒนธรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน"

พันธกิจ : ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2557 ระบุไว้ในมาตรา 7 จึงได้กำหนดพันธกิจมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง 5 ประการ คือ

1. ผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ มีทัศนคติที่ดี เป็นพลเมืองดีในสังคมและมีสมรรถนะความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
2. วิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับ มุ่งเน้นการบูรณาการเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม
3. พัฒนาท้องถิ่นตามศักยภาพ สภาพปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของชุมชน โดยถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี และน้อมนำแนวพระราชดำริสู่การปฏิบัติ
4. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชนให้มีคุณธรรมและความสามารถในการบริหารงานเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวม
5. บริหารจัดการทรัพยากรภายในมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

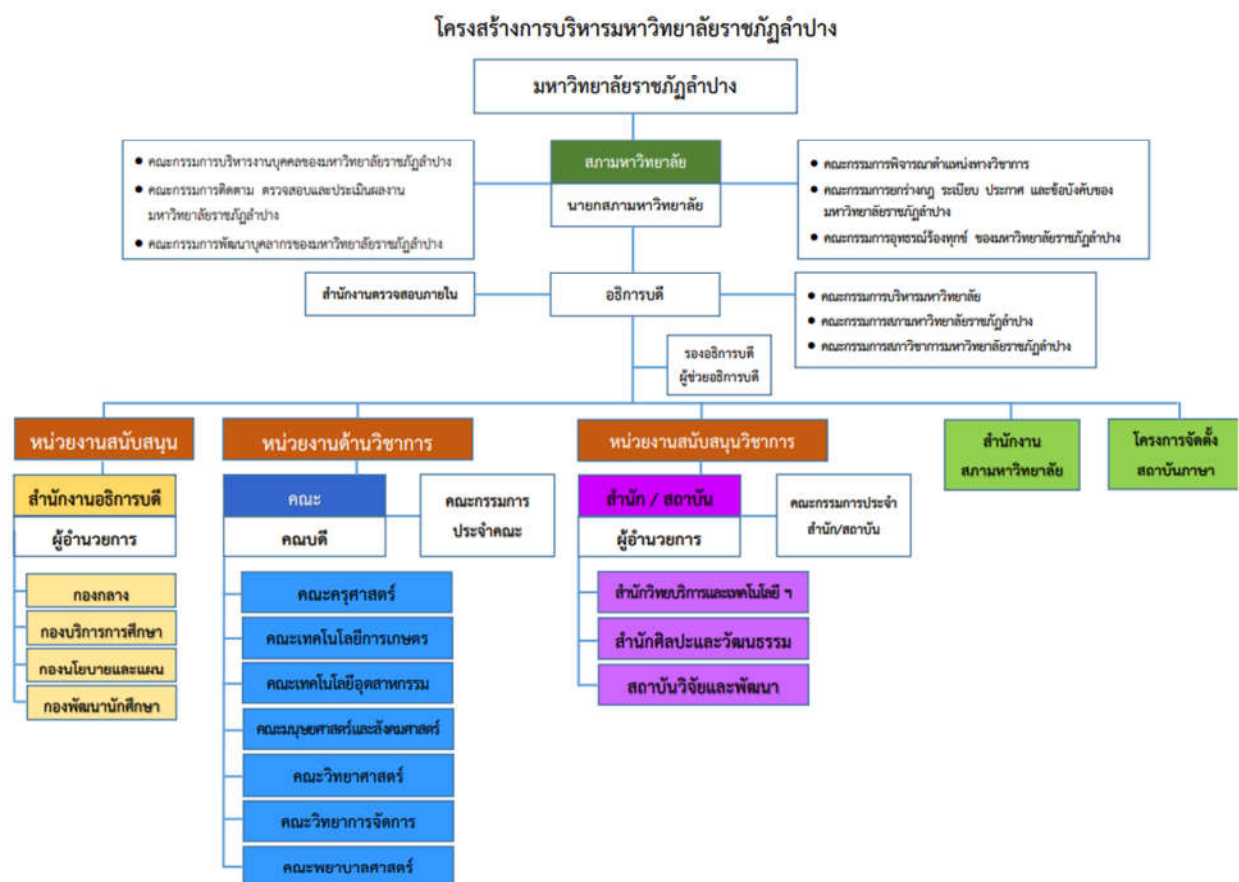
1.1.8 เป้าหมายการพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2563 - 2565

1. แผนปฏิบัติราชการ เรื่อง การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตอบสนองกลุ่มผู้เรียนที่หลากหลาย
2. แผนปฏิบัติราชการ เรื่อง การวิจัยพัฒนาและแก้ปัญหาชุมชนท้องถิ่นอย่างมีคุณภาพ
3. แผนปฏิบัติราชการ เรื่อง การบริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งยั่งยืนแก่ชุมชนท้องถิ่น
4. แผนปฏิบัติราชการ เรื่อง การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้ยั่งยืน
5. แผนปฏิบัติราชการ เรื่อง การบริหารและพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้
6. แผนปฏิบัติราชการ เรื่อง การสร้างความมั่นคงและแสวงหารายได้

Industrial Technology

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

1.1.9 โครงสร้างการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง



Industrial Technology

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

1.2 บริบทคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

1.2.1 ประวัติความเป็นมาโดยย่อของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มีพัฒนาการมาจากหมวดวิชาหัตถศึกษาและอุตสาหกรรมศิลป์ คณะวิทยาศาสตร์ โดยเริ่มเปิดการเรียนการสอนในปี พ.ศ. 2515 และได้รับการอนุมัติให้เป็นโครงการจัดตั้งคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ในปี พ.ศ. 2543 โดยให้มีฐานะและการบริหารงานในรูปแบบของคณะวิชาภายในสถาบันราชภัฏลำปาง และได้ยกระดับเป็นคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ในปี พ.ศ. 2548

ปัจจุบันมีการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี จำนวน 4 หลักสูตร 8 สาขาวิชา ที่ครอบคลุมทั้งด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรม และครุ ประกอบด้วย หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต จำนวน 3 สาขาวิชา หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต จำนวน 3 สาขาวิชา หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต จำนวน 1 สาขาวิชา และหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต จำนวน 1 สาขาวิชา เพื่อตอบสนองความต้องการของสถานประกอบการภาคอุตสาหกรรม และส่งเสริมในการผลิตครูช่าง พร้อมทั้งได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่ 1 ภาครัฐและภาคเอกชน ที่ได้สนับสนุนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในรูปแบบของสหกิจศึกษา และการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการการเรียนกับการทำงาน (WIL) คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมได้มีการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านวิชาการและวิจัยร่วมกับสถาบันอุดมภาคเหนือ จำนวน 4 แห่ง ด้านการเรียนการสอนและการบริการวิชาการ ร่วมกันกับวิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการ กฟผ. แม่เมาะ ด้านวิชาการร่วมกับสถาบันการศึกษาระดับมัธยมศึกษาจังหวัดลำปาง จำนวน 3 แห่ง และความร่วมมือทางวิชาการร่วมกันกับบริษัทผู้ประกอบการ จำนวน 3 แห่ง

ด้านวิจัย คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจากแหล่งทุน ทั้งภายใน และแหล่งทุนภายนอก อาทิ สกว. ,อว., สสส. เพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของชาติ และยุทธศาสตร์การวิจัย

ด้านบริการวิชาการได้มีการจัดบริการวิชาการทั้งแบบให้เปล่าและก่อให้เกิดรายได้ ให้แก่ชุมชน ท้องถิ่น มีการดำเนินการภายใต้ข้อตกลงความร่วมมือ เช่น การฝึกอบรมระยะสั้นให้กับนักศึกษาและบุคคลภายนอกที่สนใจ การให้บริการกับชุมชนในพื้นที่จังหวัดลำปางและลำพูน นอกจากนี้ยังมีการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านบริการวิชาการภายใต้ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น โดยได้ดำเนินการในรูปแบบการบูรณาการ การจัดการเรียนการสอนกับบริการวิชาการร่วมด้วย อาทิ การฝึกอบรม การซ่อมบำรุงไฟฟ้าเบื้องต้น การซ่อมบำรุงเครื่องยนต์ขนาดเล็ก การซ่อมบำรุงเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้านโดยความร่วมมือระหว่างอาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรสายสนับสนุน ในการดำเนินงาน

คณะได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีการนำองค์ความรู้ที่ได้จากการสอน การวิจัยและบริการวิชาการไปประยุกต์ใช้ในการเผยแพร่และถ่ายทอดให้แก่ชุมชน ผ่านการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

1.3 ปรัชญา วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ

ปรัชญา

สร้างคนดี มีความรู้ มุ่งสู่การนำเทคโนโลยีและวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

วิสัยทัศน์

เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีและวิศวกรรม สร้างการบูรณาการศาสตร์ด้านเทคโนโลยีเพื่อการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ส่งเสริมงานวิจัย และบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น

ค่านิยม

- I - Innovation มุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรม
- T - Team ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม
- E - Efficiency การมุ่งเน้นประสิทธิภาพของงาน
- C - Community ชุมชนแห่งการเรียนรู้
- H - Heart ใส่ใจการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ

พันธกิจ

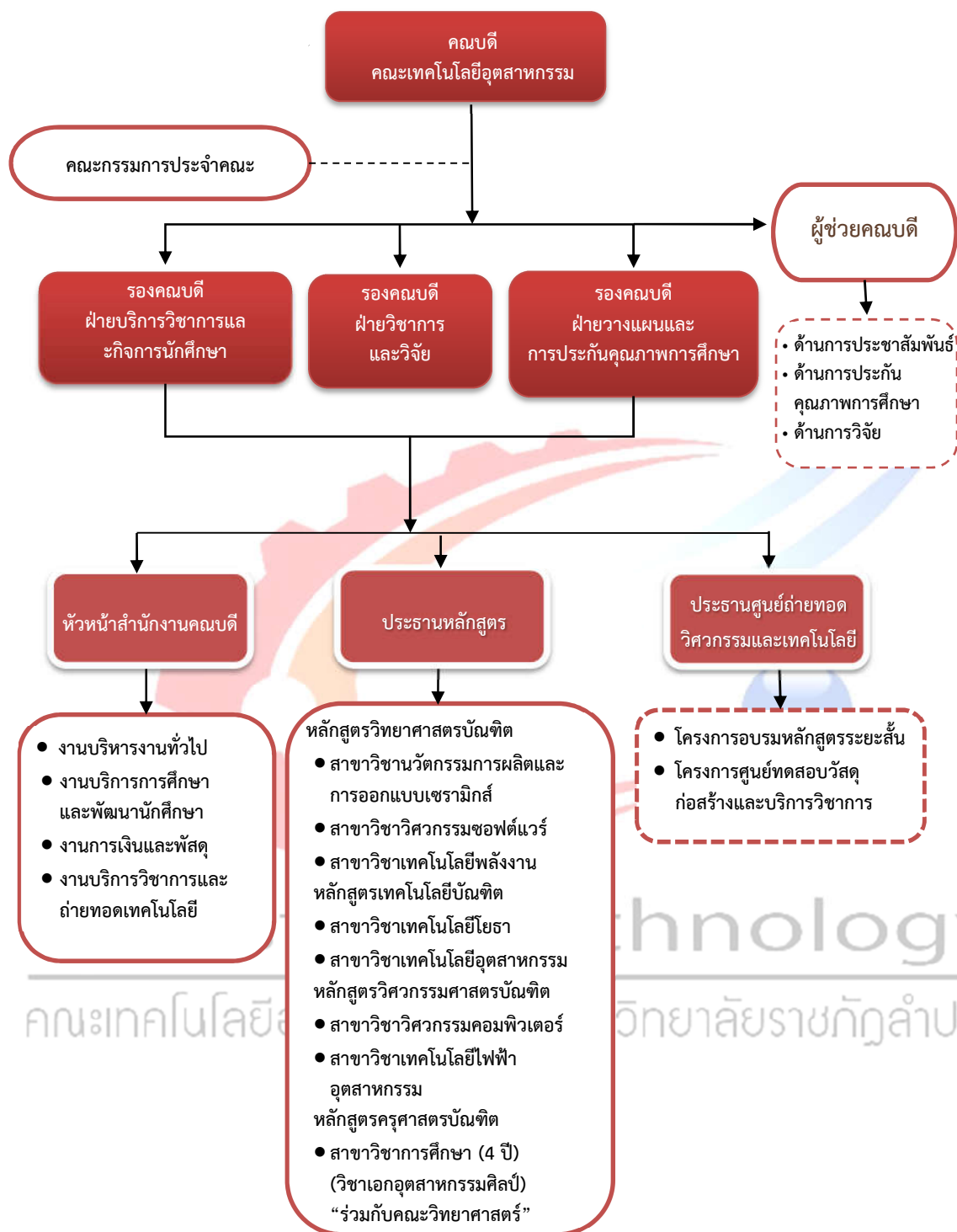
1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ ทักษะด้านการบูรณาการศาสตร์ด้านเทคโนโลยีและวิศวกรรม
 2. ผลิตและพัฒนาครู ให้เป็นครูดี ครูเก่ง
 3. พัฒนางานวิจัย สร้างองค์ความรู้และเทคโนโลยียุคใหม่เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชนท้องถิ่น
 4. บริการวิชาการเพื่อการพัฒนาและแก้ไขปัญหาตามความต้องการของสังคมและชุมชนท้องถิ่น
- สืบสานโครงการพระบรมราชโบาย
5. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น และคงไว้ซึ่งภูมิปัญญาท้องถิ่นและความเป็นไทย
 6. พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ มีความยืดหยุ่น เน้นประสิทธิผล

ตามหลักธรรมาภิบาล

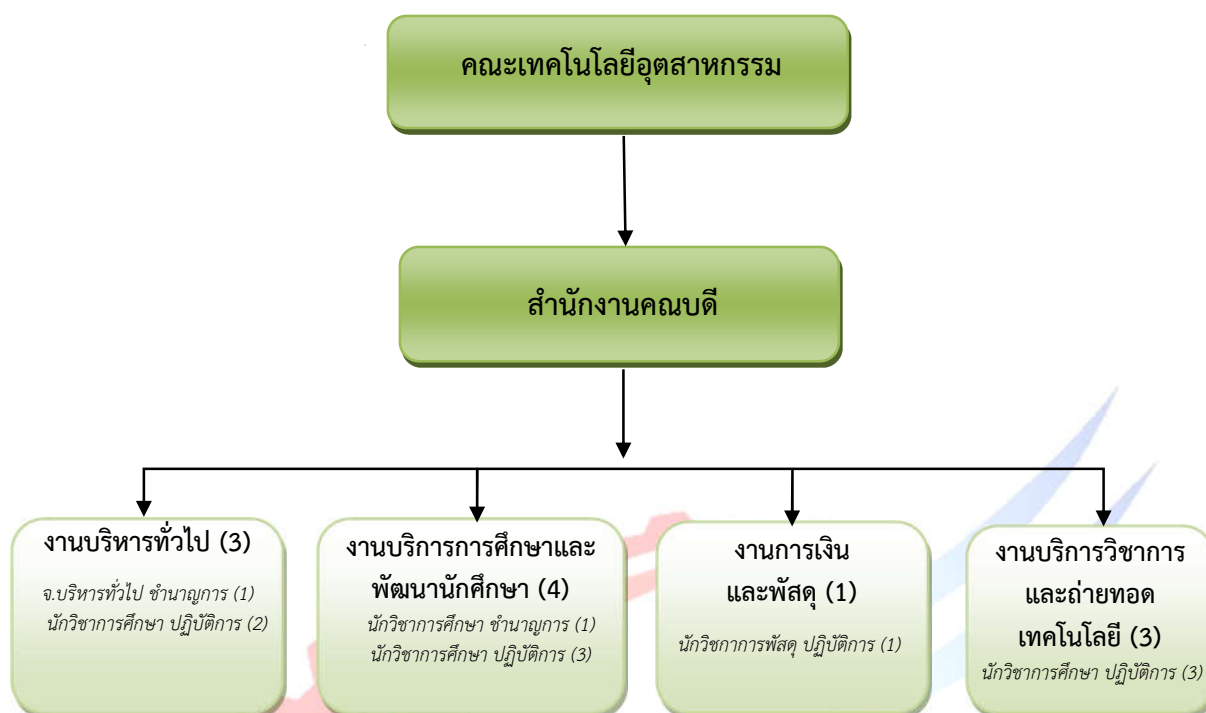
Industrial Technology

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

1.4 โครงสร้างการบริหารคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม



1.5 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม



► ประโยชน์

มุ่งเน้นจิตบริการ สัมผัสความสามัคคี ทำดีเพื่อองค์กร

► วิสัยทัศน์

บุคลากรสายสนับสนุน คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มีความรู้ ความสามารถ และทักษะความชำนาญ ในการปฏิบัติงาน เต็มใจให้บริการ เพื่อก้าวสู่ความเป็นเลิศด้านการสนับสนุนวิชาการและพัฒนาระบบการ ทำงานให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจในระดับสูง

► ภาระหน้าที่ของสำนักงานคณบดี

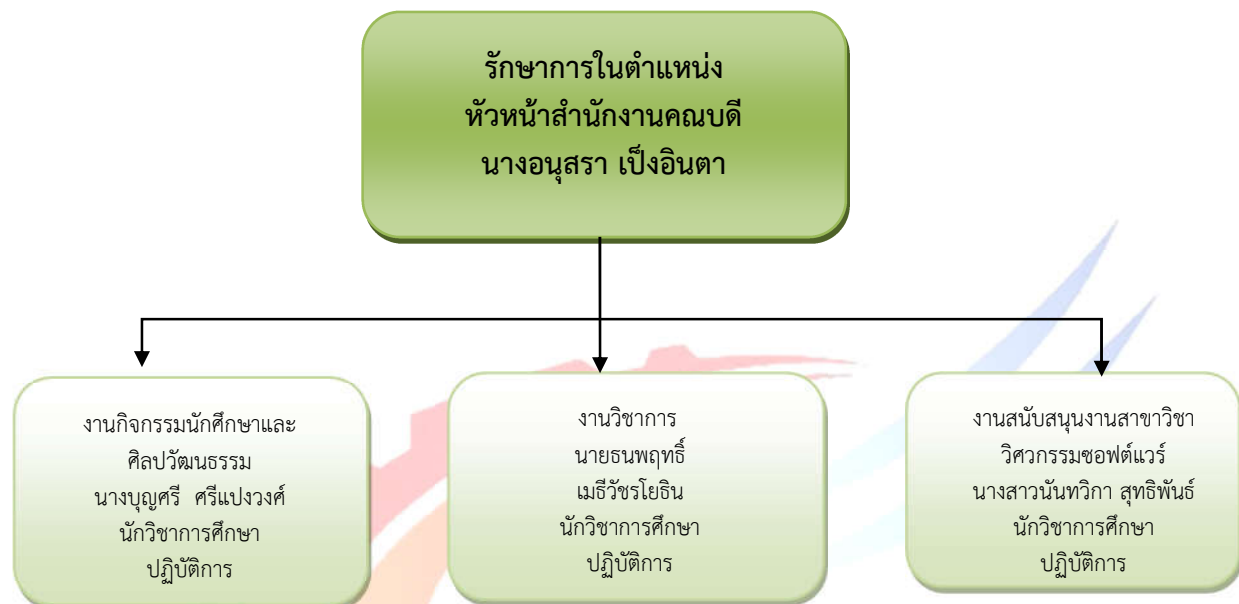
1) กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วย งานธุรการ งานประชุมและงานเลขานุการ งานบุคลากร งานอาคารสถานที่ภูมิทัศน์และสวัสดิการ และงานประชาสัมพันธ์

2) กลุ่มงานบริการการศึกษาและงานพัฒนานักศึกษา ประกอบด้วย งานวิชาการ งานสนับสนุนการเรียนรู้ งานกิจกรรมการเรียนการสอน งานการบริหารหลักสูตรและการสอน งานวัดและประเมินผลการเรียน งานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพนักศึกษา งานการให้บริการและสวัสดิการแก่นักศึกษา งานด้านทุนการศึกษา งานประกันคุณภาพการศึกษา งานการติดตามภาวะการณ์มีงานทำของบัณฑิต

3) กลุ่มงานการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย งานจัดซื้อจัดจ้าง งานควบคุมตรวจรับและตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ งานซ่อมบำรุง และการจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์ งานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งานแผนและงบประมาณ งานตรวจสอบติดตามเร่งรัด และการรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

4) กลุ่มงานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี ประกอบด้วย งานสนับสนุนการทำความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอก งานจัดอบรมให้ความรู้แก่นักศึกษา บุคลากรประชาชน และสังคมท้องถิ่น และงานส่งเสริมการวิจัยของบุคลากรในสังกัด

1.6 โครงสร้างการบริหารงานบริการการศึกษาและพัฒนานักศึกษา



Industrial Technology

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ภาระหน้าที่ของงานบริการการศึกษาและพัฒนานักศึกษา

1.งานการประกันคุณภาพการศึกษา

- 1) จัดทำปฏิทินการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- 2) ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ตามแผน ปฏิทินกิจกรรมที่กำหนดไว้ พร้อมจัดทำรายงานการประชุมเสนอต่อเลขานุการตรวจสอบ
- 3) จัดทำแผนพัฒนาการประกันคุณภาพ (Improvement plan) ตามวงรอบปีการศึกษา คณะ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม ตามมติความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และรายงานผลการดำเนินงานตามรอบ 3 เดือน 6 เดือน 9 เดือน
- 4) ติดตาม รวบรวม แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ตามวงรอบปีการศึกษา ระดับหลักสูตร และเสนอต่อคณบดี พร้อมทั้งมีการติดตามการดำเนินงานตามรอบ 3 เดือน 6 เดือน 9 เดือน
- 5) จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- 6) ติดตาม รวบรวม และรายงานผลการดำเนินงาน การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร และระดับคณะ รอบ 3 เดือน 6 เดือน 9 เดือน
- 7) ดำเนินการสรุปประเด็นปัญหาที่พบ และข้อเสนอแนะ ในรายงานผลการดำเนินงาน การประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งในระดับหลักสูตร และระดับคณะ เสนอต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา
- 8) ติดตาม รวบรวม และตรวจสอบรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ.7) เพื่อดำเนินการจัดส่งให้แก่กองบริการวิชาการการศึกษา และจัดส่งให้งานประกันคุณภาพการศึกษาในการจัดส่งให้แก่คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร
- 9) ติดตาม รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ
- 10) ดำเนินการกรอกข้อมูลตามรายงานการประเมินตนเอง ระดับคณะ ผ่านระบบฐานข้อมูล CHEQA Online
- 11) ติดตามเร่งรัด และตรวจสอบทุกหลักสูตรในการกรอกข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ. 7) ในระบบ CHEQA Online ของหลักสูตร ให้มีความถูกต้องและครบทุกประเด็น
- 12) จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการให้บริการแก่นักศึกษา
- 13) ประสาน ติดตาม และจัดเก็บเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งระดับหลักสูตร และระดับคณะ ทุกตัวชี้วัด ของแต่ละองค์ประกอบ เพื่อรองรับการตรวจประเมิน
- 14) ติดต่อ ประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณภาพการศึกษาในระดับคณะและระดับหลักสูตร
- 15) ให้คำปรึกษา แนะนำข้อมูลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพแก่นักศึกษา บุคลากร และผู้บริหาร
- 16) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการประกันคุณภาพการศึกษา ผ่านเว็บไซต์ของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (<http://www.itechqa.lpru.ac.th/>) และผ่านช่องทางอื่น ๆ
- 17) รวบรวมข้อมูลงบประมาณวิจัย ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ ในระบบสารสนเทศเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในงานประกันคุณภาพการศึกษา และอื่น ๆ

2. งานบริการการศึกษา

- 1) ติดตาม ตรวจสอบ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้มีการกรอกข้อมูลในระดับ CHECO ให้มีความถูกต้อง
- 2) ติดตามและเร่งรัดสาขาวิชาในการติดตามในการกรอภาวะการปฏิบัติงาน ของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และรวบรวมข้อมูลความพึงพอใจผู้ใช้นักศึกษาของทุกหลักสูตร
- 3) ดำเนินการด้านการจัดการความรู้ (KM) ของสายวิชาการและสายสนับสนุน พร้อมทั้งจัดทำ เล่มเล็กการจัดการความรู้ (KM) เผยแพร่ให้แก่หน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- 4) สนับสนุน อำนวยความสะดวก การดำเนินงานหลักสูตรการเรียนการสอนทุกสาขาวิชาในสังกัดคณะ เช่น การพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร การเปิด/ปิดหลักสูตร ให้เป็นไปตามกรอบคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มาตรฐานคุณวุฒิระดับการศึกษา (มคอ.1) และรายละเอียดของหลักสูตรของหลักสูตร (มคอ.2)
- 5) ประสาน ติดตาม รวบรวม รายละเอียดแผนการเรียนของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเสนอข้อมูลต่อผู้บริหารและกองบริการการศึกษา และสำเนาจัดเก็บเป็นหลักฐานสืบค้นข้อมูล
- 6) ติดตามรวบรวมรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.1), รายละเอียดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4), รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6) ประจำภาคการศึกษา เสนอข้อมูลต่อผู้บริหารทราบและกองบริการการศึกษา
- 7) สนับสนุน อำนวยความสะดวก ประสาน ติดต่อ บุคคล องค์กร หน่วยงาน เพื่อการประชาสัมพันธ์และแนวหลักสูตรการสอน การรับนักศึกษาของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ และเกิดผลสัมฤทธิ์
- 8) ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ แก่นักศึกษา คณาจารย์ ผู้บริหาร และประชาชนคนทั่วไป อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างความพึงพอใจ ความประทับใจแก่ ผู้ใช้บริการ
- 9) จัดเก็บข้อมูลของนักศึกษาทุกชั้นปี จัดทำสภานักศึกษาใหม่ นักศึกษาที่คงอยู่ และบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาทุกปี มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน และสามารถสืบค้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 10) ดำเนินการรวบรวมจัดทำและนำเสนอข้อมูลรายละเอียดภาระงานสอน รายละเอียดตารางสอน ตารางสอบให้แก่ผู้สอนสังกัดคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ทุกภาคเรียนอย่างครบถ้วน
- 11) ประสาน ติดตาม การส่งชั่วโมงการสอน จัดตารางและกรรมการคุมสอบ และการส่งข้อสอบของอาจารย์ผู้สอนประจำภาคเรียน ให้เป็นไปตามเกณฑ์ข้อตกลงก่อนกำหนดการสอบอย่างเคร่งครัด พร้อมทำทะเบียนควบคุมการ รับ-ส่ง ข้อสอบ และมอบคืนผู้สอนอย่างรอบคอบรัดกุม
- 12) ประสาน ติดตาม รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษา ของอาจารย์ที่ปรึกษา เสนอข้อมูลต่อผู้บริหารและกองบริการการศึกษา และสำเนาจัดเก็บเป็นหลักฐานสืบค้นข้อมูล
- 13) ประสาน ติดตาม ตรวจสอบ รวบรวม การส่งผลการเรียนของนักศึกษาประจำภาคเรียน ก่อนเสนอผู้บริหาร ตามลำดับ และนำเสนอกองบริการการศึกษา พร้อมกับสำเนาเก็บเป็นหลักฐานเพื่อการสืบค้นข้อมูล
- 14) สนับสนุน อำนวยความสะดวก ประสาน ติดตาม จัดทำคำสั่ง ประกาศ การเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา เสนอข้อมูลต่อผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสำเนาจัดเก็บเป็นหลักฐานสืบค้นข้อมูล

15) สนับสนุน อำนาจความสะดวก ประสาน ประชาสัมพันธ์ และจัดทำหนังสือราชการต่าง ๆ รวมทั้งการเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องในการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพและออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของ นักศึกษา

16) สนับสนุน อำนาจความสะดวก ประสาน ติดตาม จัดทำคำสั่ง ประกาศ การดำเนินการ ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ตามมาตรฐานคุณวุฒิในระดับอุดมศึกษา สอดคล้อง กับการดำเนินการใน หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษาในเรื่อง การทวนสอบในระดับวิชาและระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ และเกิดผลสัมฤทธิ์

17) จัดประชุมเกี่ยวกับหลักสูตรการเรียนการสอน, คณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาหลักสูตร การศึกษาในระบบสะสมหน่วยกิต CBS และคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อรองรับ หลักสูตรการศึกษาในระบบสะสมหน่วยกิต CBS พร้อมจัดทำรายงานการประชุม

18) สนับสนุน อำนาจความสะดวก การดำเนินงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาในระบบสะสม หน่วยกิต CBS และพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อรองรับหลักสูตรการศึกษาในระบบสะสมหน่วยกิต CBS ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ และเกิดผลสัมฤทธิ์

19) ตรวจสอบความถูกต้องเอกสารคำร้องต่าง ๆ เช่น คำร้องขอลาออก, คำร้องขอย้ายสาขา, คำร้องขอยกเว้นค่าบำรุงการศึกษา, คำร้องขอยกเว้นรายวิชา, คำร้องขอสอบ นอกตาราง, หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา, หนังสือรับรองผลการศึกษาและความประพฤติของผู้รับ ทุนการศึกษา, คำร้องขอเปิดรายวิชาเรียน, คำร้องขอเพิ่ม – ถอนรายวิชา, คำร้องขอรักษาสภาพนักศึกษา, คำร้องขอกลับคืนสภาพการเป็นนักศึกษา เสนอข้อมูลต่อผู้บริหารตามลำดับ และสำเนาจัดเก็บเป็นหลักฐาน สืบค้นข้อมูล

3. งานนโยบายและแผน

- 1) ตรวจสอบความถูกต้อง บันทึกขออนุมัติกิจกรรม/โครงการ ตามแผนงบประมาณประจำปี
- 2) ติดตาม เร่งรัด รวบรวมเล่มสรุปรายงานผลการดำเนินงานทุกกิจกรรมโครงการ และ ผลงานวิจัยทุกหัวข้อโครงการ จากผู้รับผิดชอบหรือสาขาวิชาในสังกัดคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- 3) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ เสนอ ผู้บริหารและที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบ เป็นรายไตรมาส และ ณ สิ้นปีงบประมาณ
- 4) รวบรวมข้อมูลและจัดทำรูปเล่มแผนต่าง ๆ ประกอบด้วย แผนยุทธศาสตร์ 4 ปี ของคณะ แผนปฏิบัติการประจำปี แผนบริหารความเสี่ยง
- 5) รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานประจำปีของคณะ
- 6) รวบรวมผลการดำเนินงานตลอดปีงบประมาณและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง และ อำนาจความสะดวกคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานมหาวิทยาลัย
- 7) ให้การสนับสนุนอำนาจความสะดวก และร่วมจัดทำข้อมูลจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ และ ข้อมูลแผนงบประมาณ และจัดทำเป็นแผนงบประมาณประจำปี ด้านกิจกรรมนักศึกษาและด้านทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ของคณะฯ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) ทุกกิจกรรมเสนอคณบดีทราบทุกไตรมาส

4. งานการประชุมและเลขานุการ

- 1) ปฏิบัติหน้าที่เป็น ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ และคณะกรรมการบริหาร คณะ ดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมของเอกสารการประชุม พร้อมบันทึกรายงานการประชุมและจัดทำ รายงานการประชุม เสนอเลขานุการ ประธานกรรมการ พิจารณาตามลำดับ
- 2) ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการ ดำเนินการดำเนินการจัดเตรียมความพร้อม ของ เอกสารการประชุม พร้อมบันทึกรายงานการประชุมและจัดทำรายงานการประชุม ประธานกรรมการ ในคำสั่ง ที่ได้รับมอบหมาย

5. งานกิจกรรมนักศึกษา

- 1) ประสานติดต่อ ประชาสัมพันธ์ แจ้งข่าวสาร งานวิชาการ ให้แก่นักศึกษา บุคลากร หน่วยงานองค์กรที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกคณะให้ทราบข้อมูลอย่างทั่วถึง
- 2) จัดทำปฏิทินการดำเนินการ กิจกรรม/โครงการด้านกิจกรรมนักศึกษาของคณะ เทคโนโลยี อุตสาหกรรมทุกปีการศึกษา ก่อนเริ่มปีการศึกษาใหม่
- 3) จัดประชุมและปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการดำเนินงานด้านกิจกรรมนักศึกษา ตามแผนปฏิทินกิจกรรมที่กำหนดไว้ จัดทำรายงานการประชุมเสนอประธานกรรมการตรวจ
- 4) สนับสนุน อำนวยความสะดวกการจัดทำแผนกิจกรรมนักศึกษา ติดตามและจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้
- 5) รับผิดชอบดำเนินงานโครงการที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนักศึกษา ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี ตั้งแต่การขออนุมัติโครงการจนดำเนินการแล้วเสร็จและจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานทุก โครงการ
- 6) ประชาสัมพันธ์ จัดทำ รวบรวม และประเมินผล แบบประเมินโครงการ/แบบประเมิน ความพึงพอใจของกิจกรรม/โครงการ ของคณะ ผ่านระบบแบบประเมินออนไลน์ เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำ สรุปรายงาน ผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ
- 7) ติดต่อประสานงาน ทุนการศึกษาทุกประเภท และการเสนอขอทุนการศึกษาของนักศึกษา ตลอดจนรวบรวม จัดเก็บเอกสารหลักฐานการขอทุนและได้รับทุนของนักศึกษา
- 8) ติดต่อประสานงานสโมสรนักศึกษา และกำกับ ดูแล ให้ความช่วยเหลือ ข้อมูลความรู้ คำปรึกษาแก่นักศึกษาในการทำกิจกรรมของนักศึกษาในสังกัดคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- 9) ประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาให้แก่นักศึกษา บุคลากร ทั้ง ภายในและภายนอกคณะให้ทราบข้อมูลอย่างทั่วถึงกัน
- 10) ดูแล ควบคุม และอำนวยความสะดวกในการให้ยืม วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ในการจัด กิจกรรมของนักศึกษา รวมถึงสื่อการเรียนการสอนให้แก่นักศึกษา และคณาจารย์ของคณะฯ
- 11) ประสานติดต่อ คณาจารย์ นักศึกษา และหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายใน และภายนอกคณะ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนักศึกษาทั้งในระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย
- 12) ประสาน ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำโครงการพิเศษและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ของ นักศึกษาในสังกัดสาขาวิชา
- 13) ให้การสนับสนุน การดำเนินงานโครงการด้านกิจกรรมนักศึกษาของสาขาวิชา และติดตาม สรุปรายงานผลการดำเนินงานของโครงการเสนอคณบดีทราบ

14) สนับสนุน อำนวยความสะดวก ประสาน ดำเนินการเกี่ยวข้องกับโครงการ/กิจกรรม นักศึกษา ตามแผนงานประจำปีของสาขาวิชาตลอดจนเสร็จสิ้นโครงการ

6. งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

- 1) จัดทำปฏิทินแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ของคณะ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประจำปีการศึกษา
- 2) จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านกิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตามแผน ปฏิทินกิจกรรมที่กำหนดไว้ พร้อมจัดทำรายงานการประชุมให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการหลังจากวัน ประชุม เพื่อเสนอประธานกรรมการตรวจ
- 3) จัดทำแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนติดตามและจัดทำสรุปรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่กำหนดไว้
- 4) รับผิดชอบดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตาม แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ตั้งแต่การขออนุมัติโครงการจนดำเนินการแล้วเสร็จและจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการทุกโครงการ
- 5) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร กิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้แก่นักศึกษา บุคลากร ทั้งภายในและภายนอกคณะให้ทราบข้อมูลอย่างทั่วถึงกัน
- 6) ประสานติดต่อคณาจารย์ นักศึกษา และหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกคณะใน เรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทั้งในระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย

7.งานสนับสนุนสาขาวิชาที่รับผิดชอบ

- 1) ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร แก่ นักศึกษา คณาจารย์ประจำสาขาวิชาอย่างทั่วถึงและมี ประสิทธิภาพ
- 2) แจ้งเตือนกำหนดการนัดหมายประชุม การไปราชการ และการลาของคณาจารย์ประจำสาขาวิชา
- 3) อำนวยความสะดวกในการประชุมคณะกรรมการประจำสาขาวิชา
- 4) ร่างและจัดทำหนังสือราชการทุกประเภทที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาตามคำสั่งประธานสาขาวิชา
- 5) ดำเนินการจัดทำเอกสารทุกประเภทในกระบวนการจัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง ของ สาขาวิชา ตลอดจนถึงขั้นตอนการตรวจรับพัสดุและการเบิกจ่ายเงิน ในระบบโปรแกรม 3 มิติ ระบบการ จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ให้มีความถูกต้องเป็นตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่า ด้วย การพัสดุ และไม่ขัดต่อระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการ ควบคุมและ จัดเก็บสำเนาเอกสารหลักฐานอย่างเป็นระบบสะดวกต่อการสืบค้น
- 6) ดำเนินการประสานงานเกี่ยวกับการส่งซ่อมครุภัณฑ์ ที่อยู่ในความรับผิดชอบตามทะเบียนครุ ภัณฑ์ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอย่างปกติตลอดเวลา
- 7) จัดทำรายงานพัสดุคงเหลือประจำปีงบประมาณของสาขาที่รับผิดชอบเสนอคณบดีผ่าน สำนักงานคณบดี ภายใน 20 วัน หลังจากวันสิ้นปีงบประมาณ

ส่วนที่ 2

ขั้นตอนการดำเนินงาน

การจัดกิจกรรมนักศึกษา

2.1 ความเป็นมา

กระบวนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเป็นงานในส่วนหนึ่งของงานบริการและพัฒนานักศึกษาโดย คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จะได้รับการจัดสรรงบประมาณด้านงานจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาจาก มหาวิทยาลัยจากนั้นคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักศึกษา จึงจัดสรรงบประมาณสำหรับในกิจกรรม แต่ละ กิจกรรมที่สอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านความรู้ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ รวมถึงมีแนวทางการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี คือ 1) ด้านความรู้ มีความรู้ในทางวิชาการ มีความรู้รอบ สามารถ ประยุกต์ความรู้ 2) ด้านความคิด คิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดเชิงบวก คิดสร้างสรรค์ 3) ด้านทักษะ มีทักษะการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี มีทักษะในการทำงานเป็นทีม และ 4) ด้านบุคลิกนิสัย มีความใฝ่รู้ อุตสาหะ สำนึกดี มีจิตอาสา อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 อาทิ ทักษะด้าน การ เรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี และทักษะชีวิต และอาศัยกระบวนการจัดกิจกรรม พัฒนานักศึกษา เป็นการรวบรวมขั้นตอนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา ในทุก ๆ ชั้นปี ตั้งแต่แรกเข้าจน สำเร็จการศึกษาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ซึ่งผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องมี ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ กระบวนการจัดกิจกรรมด้านต่างๆ ดังนี้

1. การจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1.1 การจัดกิจกรรมกิจกรรมทำบุญอาคาร อาคารคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- 1.2 การจัดกิจกรรมบวงสรวงพระวิษณุกรรมและครอบครูช่าง คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- 1.3 การจัดกิจกรรมกิจกรรมส่งเสริมกีฬาภายนอก คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- 1.4 การจัดกิจกรรมกิจกรรมส่งเสริมกีฬาภายใน คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

2. การจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาด้านความรู้

- 2.1 การจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่
- 2.2 การจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศศึกษานักศึกษาชั้นปีสุดท้าย
- 2.3 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการทักษะความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับ

นักศึกษา

2.4 โครงการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21 สำหรับนักศึกษา คณะ เทคโนโลยี อุตสาหกรรม

3. การจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาด้านทักษะทางปัญญา

- 3.1 กิจกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อการบูรณาการเรียนการสอน
- 3.2 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการทักษะความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับ

นักศึกษา

4. การจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
 - 4.1 การจัดกิจกรรมบวงสรวงพระวิษณุกรรมและครอบครุช่าง คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
 - 4.2 การจัดกิจกรรมกิจกรรมส่งเสริมกีฬาภายนอก คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
 - 4.3 การจัดกิจกรรมกิจกรรมส่งเสริมกีฬาภายใน คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
 - 4.4 กิจกรรมทำบุญอาคาร คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 5.1 การจัดโครงการส่งเสริมการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของนักศึกษา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

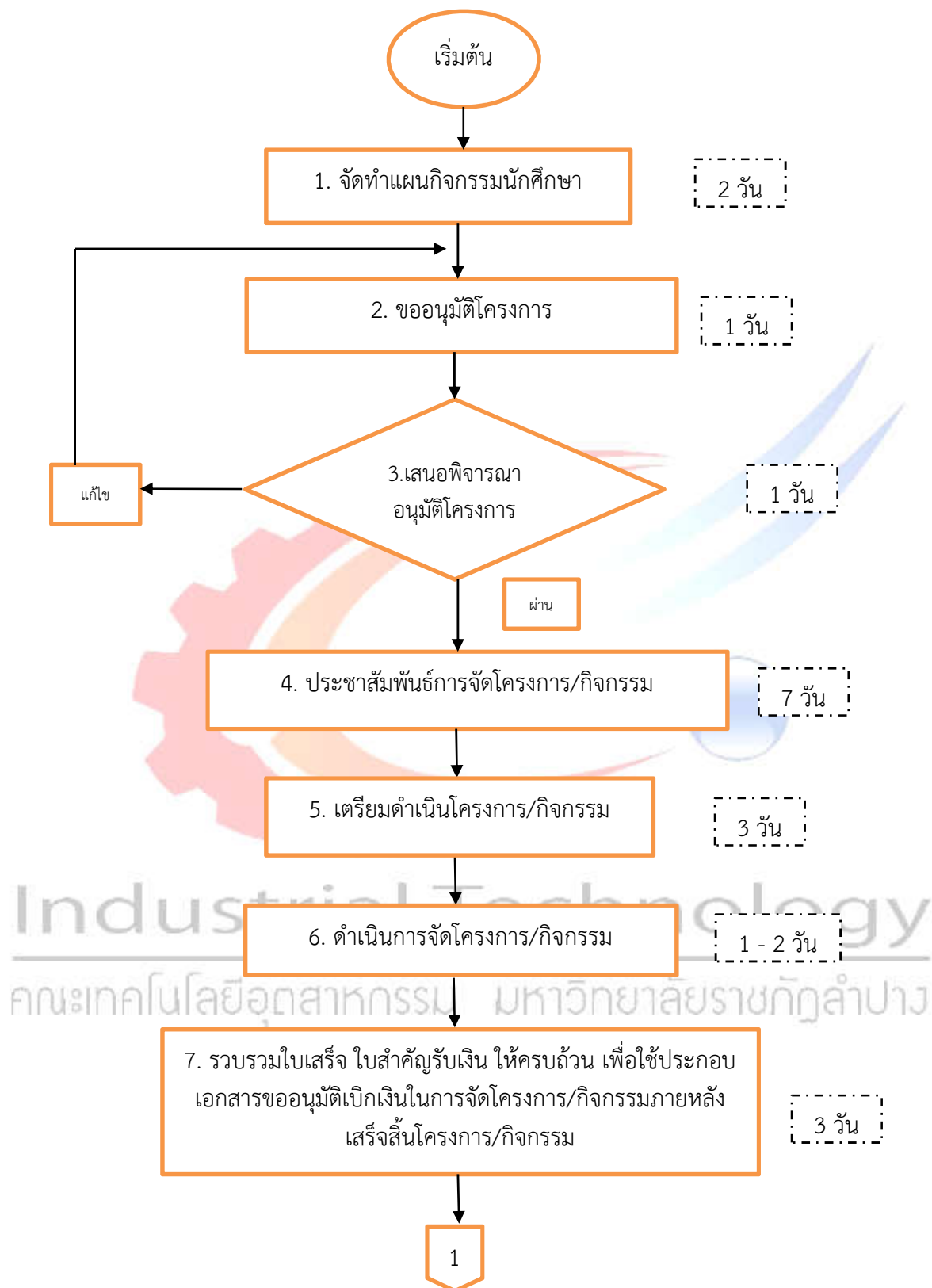
2.2 สัญลักษณ์ในการเขียนขั้นตอนปฏิบัติงาน

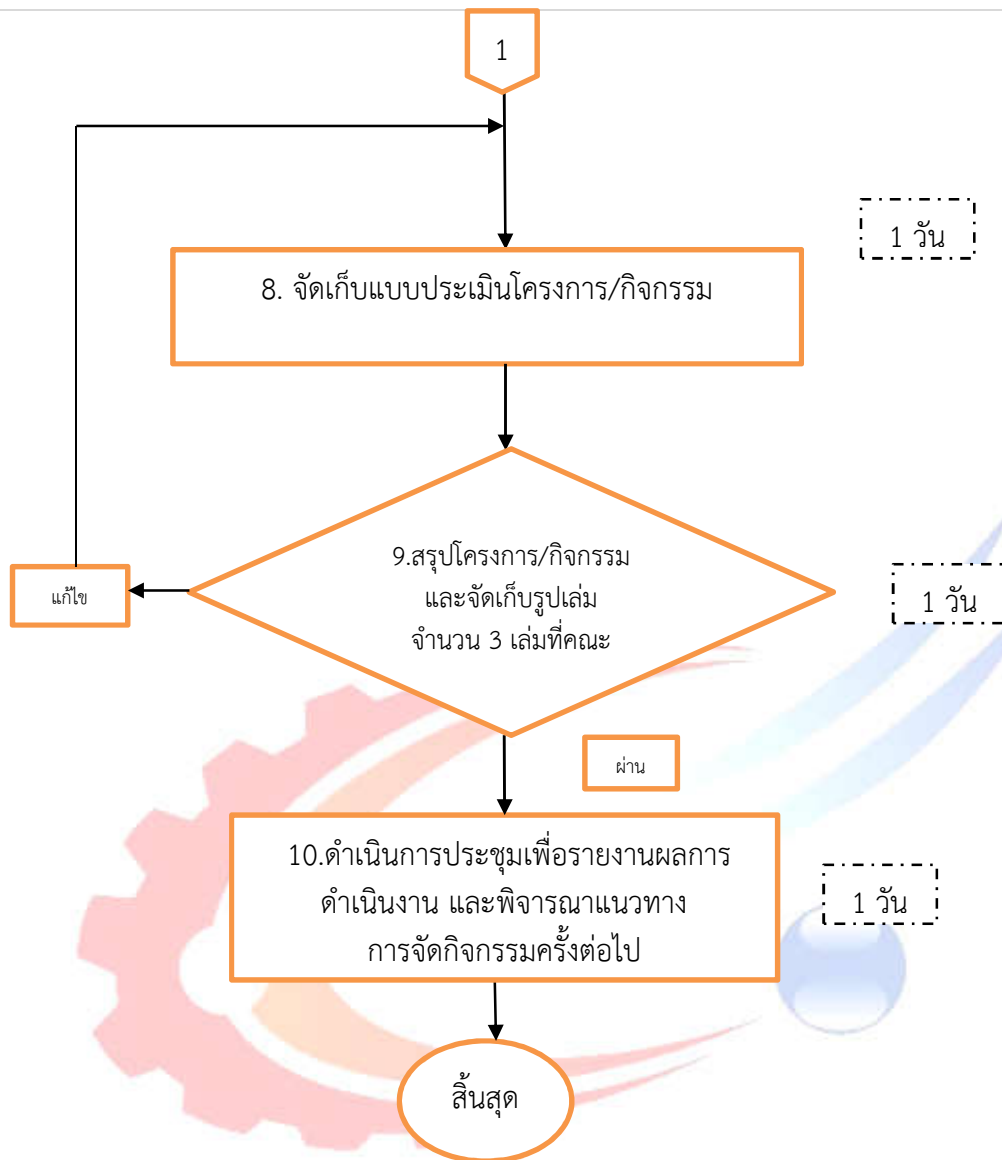
สัญลักษณ์	ชื่อเรียก	ความหมาย
	เริ่มต้นและสิ้นสุด (terminal)	จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของผังงาน
	การนำข้อมูลเข้า-ออกทั่วไป (general input/output)	จุดที่มีการปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่ง
	การตัดสินใจ (decision)	จุดที่ต้องเลือกปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง
	จุดเชื่อมต่อหน้ากระดาษ (off page connector)	จุดเชื่อมต่อของผังงานที่อยู่คนละหน้ากระดาษ
	ทิศทาง (flow line)	ทิศทางขั้นตอนการดำเนินงาน

Industrial Technology

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

2.3 ผังงานการปฏิบัติงานการจัดกิจกรรมนักศึกษา





Industrial Technology

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

2.4 ขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดกิจกรรมนักศึกษา

เมื่อเริ่มต้นปีการศึกษาได้มีการวางแผนการดำเนินงานด้านกำกับ ดูแลงานด้านกิจกรรมนักศึกษา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของสาขาวิชา ในการดำเนินงานดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 จัดทำแผนกิจกรรมนักศึกษา

1.1 การดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษาเป็นกิจกรรมที่สถาบันอุดมศึกษาสนับสนุนส่งเสริมเพื่อให้ นักศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีคุณสมบัติพร้อม นอกเหนือจากการจัดการเรียนการสอนที่จัดขึ้นตามหลักสูตรกิจกรรม การพัฒนานักศึกษา ตามคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ ได้แก่ คุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ทักษะทาง ปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และผลลัพธ์ผู้เรียนที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศกำหนด คือเป็นผู้มีความรอบรู้ เป็นผู้ร่วมสร้างนวัตกรรมและเป็นพลเมืองที่ ซึ่งในแผนการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาในกิจกรรมแต่ละกิจกรรม ที่สอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)

แผนการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม								
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖								
ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลลัพธ์ผู้เรียน			ผู้รับผิดชอบ
					เป็นผู้มีความ รอบรู้	เป็นผู้ร่วมสร้าง นวัตกรรม	เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง	
๑. ด้านคุณธรรมจริยธรรม								
๓	กิจกรรมทำบุญอาคาร อาศรมคณะเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	๓. นักศึกษา และ บุคลากร จำนวน ๕๐ คน ๒. ความพึง พอใจ ร้อยละ ๘๐	๔,๓๐๐	ม.ค.๖๗			✓	สโมสรนักศึกษา
๒. ด้านความรู้								
๓	กิจกรรมอบรมศิษย์เก่า คณะเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	๓. ศิษย์เก่า จำนวน ๓๕ คน ๒. ความพึง พอใจ ร้อยละ ๘๐	๒,๐๐๐	ค.ค. ๖๖ - พ.ค. ๖๗	✓			งานบริการการศึกษา
๒	ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	๓. นักศึกษา จำนวน ๘๐ คน ๒. ความพึงพอใจ ร้อยละ ๗๕	๒,๐๐๐	มิ.ย.- ก.ค. ๖๖	✓			งานบริการการศึกษา

ภาพที่ 1 ตัวอย่างแผนการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

1.2 นำร่างแผนกิจกรรมนักศึกษาเข้าร่วมประชุมประชุมคณะกรรมการ กำกับดูแลงานด้านกิจกรรมนักศึกษา และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เพื่อพิจารณาแผนส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..งานบริการการศึกษาและพัฒนานักศึกษา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม โทร. ๑๓๐๒
 ที่ อว.๐๖๑๓๔/ว.๑๐๑๒ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖
 เรื่อง เชิญประชุม.....
 เรียน กรรมการ กำกับ ดูแล งานด้านกิจกรรมนักศึกษา และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
 (.....)

ตามที่ท่านได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ กำกับ ดูแล งานด้านกิจกรรม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ตามคำสั่งที่ ๓๖๗ / ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ นั้น
 ทางคณะฯ จึงขอเชิญท่านในฐานะคณะกรรมการฯ ร่วมประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เพื่อปรึกษาหารือให้ข้อเสนอแนะ และร่วมกันแสดงความคิดเห็นถึงแนวทางการดำเนินงานตามแผนงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ด้านกิจกรรมนักศึกษา และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้มีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดที่ตั้งไว้ โดยกำหนดนัดหมายประชุมใน วันพุธที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้อง ๑๓๑๕ อาคาร ๑๓

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามวันเวลา สถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

ประธานคณะกรรมการ
 กำกับ ดูแลงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ภาพที่ 2 ตัวอย่างหนังสือเชิญประชุม



แผนส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ภาพที่ 3 ตัวอย่างเล่มแผนกิจกรรมนักศึกษา

ปัญหา	คณะกรรมการควรประมาณการงบประมาณของกิจกรรมนักศึกษาล่วงหน้าก่อน เพื่อให้การจัดทำแผนกิจกรรมนักศึกษาในส่วนของงบประมาณสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจริง
แนวทางการแก้ไขปัญหา	การจัดโครงการ/กิจกรรม ควรให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด ตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องกับผลการดำเนินงานของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
ข้อเสนอแนะ	จัดทำแผนพัฒนานักศึกษาผู้จัดโครงการ/กิจกรรม ควรศึกษากลยุทธ์ยุทธศาสตร์ รวมทั้งตัวชี้วัด ตัวบ่งชี้ของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมกองให้ชัดเจน เพื่อให้การจัดโครงการ/กิจกรรม เป็นไปตามวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนที่ 2 ขออนุมัติโครงการ

2.1 จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม ซึ่งต้องแนบเอกสารดังนี้

1. โครงการ/กิจกรรม
2. กำหนดการ
3. แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ
4. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

2.2 จัดทำโครงการโดยระบุ

1. หลักการและเหตุผล
2. วัตถุประสงค์
3. กลุ่มเป้าหมาย
4. ผลผลิต
5. ผลลัพธ์
6. ความสำเร็จของกิจกรรม
7. วิธีการดำเนินงาน
8. ระยะเวลาปฏิบัติงาน
9. งบประมาณที่ใช้
10. สถานที่จัด และหน่วยงานที่รับผิดชอบ
11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
12. วิธีติดตามและประเมินผล
13. แผนปฏิบัติงาน และค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ และผู้รับผิดชอบโครงการ

2.3 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

2.4 จัดทำกำหนดการซึ่งต้องระบุชื่อกิจกรรม จัดโดย สถานที่ วันที่จัด และเวลาในการดำเนินการ
จัดโครงการ/กิจกรรม

2.5 นำเอกสารขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม เสนอเจ้าหน้าที่ของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมที่ดูแล
การตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม หากมีข้อผิดพลาดก็นำเอกสารมาแก้ไขให้
ถูกต้อง

2.6 เสนอรองคมนตรีด้านกิจการนักศึกษาพิจารณา

2.7 เสนอคณบดีพิจารณา

ปัญหา

การเขียนโครงการที่มีระยะเวลาที่จำกัดน้อยเกินไปทำให้ผู้เขียนโครงการไม่มีเวลา
ศึกษาหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้อย่างละเอียด

แนวทางการแก้ไขปัญหา

ให้ผู้เขียนโครงการศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์การโครงการให้ละเอียด

ข้อเสนอแนะ

การเขียนโครงการต้องดูวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่แท้จริงของโครงการจึงจะทำให้
โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

ขั้นตอนที่ 3 เสนอพิจารณาอนุมัติโครงการ

- 3.1 นำเอกสารขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม เสนอเจ้าหน้าที่ของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมที่ดูแลตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม หากมีข้อผิดพลาดก็นำเอกสารมาแก้ไขให้ถูกต้อง
- 3.2 เสนอรองคมนตรีด้านกิจการนักศึกษาผู้เห็นชอบโครงการลงนาม
- 3.3 เสนอคณบดีลงนามผู้อนุมัติโครงการ

ปัญหา -

แนวทางการแก้ไขปัญหา -

ข้อเสนอแนะ -

ขั้นตอนที่ 4 ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ/กิจกรรม

- 4.1 จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ/กิจกรรมถึงสาขาวิชา เพื่อขอความอนุเคราะห์สาขาส่งรายชื่อนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริการการศึกษาและพัฒนานักศึกษา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม โทร. ๑๓๐๒
 ที่ อว.๐๖๑๓.๔/ว.๑๐๓๗ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมบูรณาการการทำนุศิลปวัฒนธรรม คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
 เรียน ประธานสาขาวิชา.....

ด้วยคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง มีกำหนดจัดกิจกรรมบูรณาการการทำนุศิลปวัฒนธรรม คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการสร้างโอกาสการเรียนรู้ให้นักศึกษา มุ่งเสริมสร้างประสบการณ์ ทักษะ ความรู้ความสามารถให้นักศึกษาอีกทั้งการบูรณาการกับการเรียนการสอนเป็นวิธีการสร้างการศึกษาให้มีความหมายยิ่งขึ้น ในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ศาลาเนกประสงค์หลังอาคารคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และมีรหัสเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๓ ชั่วโมงสำหรับนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม

เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขออนุเคราะห์ท่าน ส่งรายชื่อนักศึกษา (ไม่จำกัดจำนวน) เพื่อเข้าร่วมดำเนินกิจกรรม โดยส่งรายชื่อมายัง นางบุญศรี ศรีแบ่งวงศ์ นักวิชาการศึกษา สำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและกิจการนักศึกษา
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ภาพที่ 4 ตัวอย่างหนังสือประชาสัมพันธ์ขอความอนุเคราะห์ส่งรายชื่อนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

รายชื่อนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมบูรณาการการทำนุศิลปวัฒนธรรม คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
 อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การประดิษฐ์คอมพิวเตอร์”
 โดย คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
 ณ หอถาวรประสงค์หลังคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
 วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สาขาวิชา	รหัสนักศึกษา	หมายเหตุ
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
๖				
๗				
๘				
๙				
๑๐				
๑๑				
๑๒				
๑๓				
๑๔				
๑๕				
๑๖				
๑๗				
๑๘				
๑๙				
๒๐				
๒๑				
๒๒				
๒๓				
๒๔				
๒๕				
๒๖				
๒๗				
๒๘				
๒๙				
๓๐				
๓๑				

ภาพที่ 5 ตัวอย่างแบบฟอร์มกรณีส่งรายชื่อนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริการการศึกษาและพัฒนานักศึกษา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม โทร. ๑๓๐๒
 ที่ อว.๐๖๑๓.๔/ว.๑๐๑๐ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์คณาจารย์ และนักศึกษาเข้าร่วมเชิญเข้าร่วมกิจกรรม
 ประดิษฐ์คอมพิวเตอร์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

เรียน ประธานสาขาวิชา

ด้วยคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง มีกำหนดจัดกิจกรรมประดิษฐ์คอมพิวเตอร์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรม และนำความรู้มาบูรณาการกับการเรียนการสอน ตลอดจนเป็นการสืบสานประเพณีอันดีงามให้ดำรงอยู่ในวันลอยกระทง ในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ศาลาอเนกประสงค์หลังคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง

ในการนี้ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวข้างต้น ตามวัน และเวลา ดังเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและกิจกรรมนักศึกษา
 คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

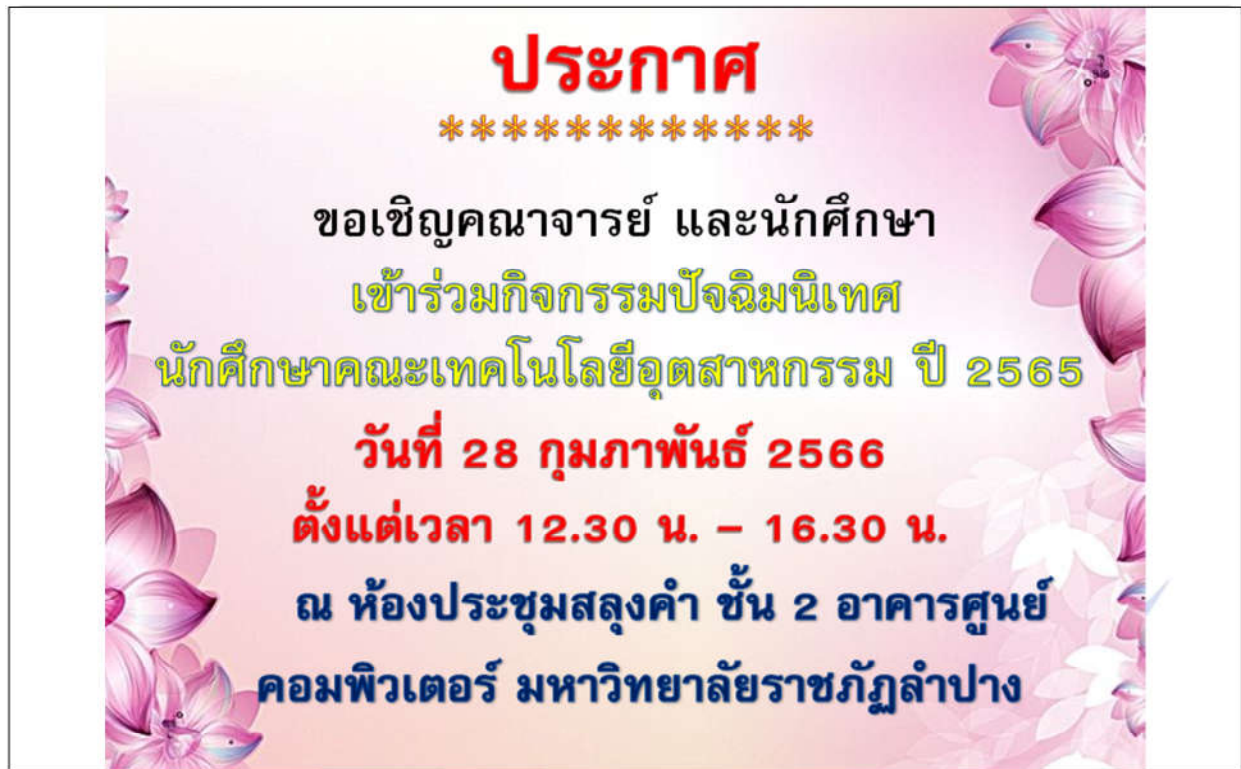
Industrial Technology

ภาพที่ 6 ตัวอย่างหนังสือประชาสัมพันธ์คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาของสาขาวิชาเข้าร่วม
 โครงการ/กิจกรรม
 คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง

4.3 ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ/กิจกรรม โดยผ่านทางกลุ่มไลน์ของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ/กิจกรรมให้คณาจารย์ บุคลากร เข้าร่วม

4.4 ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ/กิจกรรม โดยผ่านทางกลุ่มเฟสบุ๊คสโมสรนักศึกษาคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เพื่อให้สโมสรนักศึกษาประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทุกสาขาวิชาเข้าร่วมการจัดโครงการ/กิจกรรม

4.5 ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ/กิจกรรม โดยผ่านทางกลุ่มเฟสบุ๊คของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เพื่อให้สโมสรนักศึกษาประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทุกสาขาวิชาเข้าร่วมการจัดโครงการ/กิจกรรม ให้คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาเข้าร่วม



ภาพที่ 7 ตัวอย่างแบนด์เนอร์ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ/กิจกรรมผ่านกลุ่มเฟสบุคของคณะเทคโนโลยีเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

- ปัญหา บางครั้งการประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ/กิจกรรมไม่ทั่วถึง
- แนวทางการแก้ไขปัญหา ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ/กิจกรรม หลายช่องทาง เช่น หนังสือประชาสัมพันธ์ผ่านทางเฟสบุค และไลน์ ของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- ข้อเสนอแนะ ก่อนวันจัดโครงการ/กิจกรรมล่วงหน้า 1 วันให้ประชาสัมพันธ์อีกรอบเพื่อป้องกันการลืม

Industrial Technology

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ขั้นตอนที่ 5 เตรียมดำเนินโครงการ/กิจกรรม

- 5.1 ประสานงานร้านค้าเรื่องวัสดุ-อุปกรณ์ ที่ต้องการใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
- 5.2 ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เช่นวัสดุสำนักงาน ด้ายสายสิญจน์ กระดาษสา ฯลฯ
- 5.3 ประสานวิทยากรสำหรับโครงการ/กิจกรรมที่มีการอบรม ที่ต้องใช้วิทยากร โดยการทำหนังสือขอความอนุเคราะห์การเป็นวิทยากร แบบตอบรับ และกำหนดการ เพื่อนำเอกสารดังกล่าวมาประกอบการทำเอกสารเบิกจ่าย ตทก.สมนาคุณวิทยากร



ที่ อว ๐๖๓๓๔/๒๒๒

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ตำบลชมพู
อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง ๕๒๑๐๐

๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตเป็นผู้อำนวยการศาสนพิธีทางศาสนา

เรียน _____

ด้วยคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง มีกำหนดจัดกิจกรรมบวงสรวงพระ
วิษณุกรรมและครอบครัวช่าง คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา
๐๙.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ณ สำนักคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม โดยทางคณะฯ มีความเห็นว่าท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญ
ในเรื่องการดำเนินการทางศาสนาพิธี

ในการนี้ จึงขออนุเคราะห์ท่านเป็นผู้ดำเนินการทางศาสนาพิธีทางศาสนาในกิจกรรมบวงสรวงพระ
วิษณุกรรม และครอบครัวช่างคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ตามกำหนดการดังกล่าว อนึ่ง ทางคณะฯ ขอขอบพระคุณ
ท่านมา ณ โอกาสนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(_____)
รองคณบดีปฏิบัติการแทน
คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ภาพที่ 8 ตัวอย่างหนังสือขออนุเคราะห์เป็นศาสนพิธี



แบบตอบรับการเป็นผู้ดำเนินการทางศาสนพิธีพราหมณ์
กิจกรรมบวงสรวงพระวิษณุกรรมและครอบครุช่าง คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
วันพฤหัสบดี ที่ 27 กรกฎาคม 2566
ณ ลานหน้าคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

เรื่อง ตอบรับการเป็นผู้ดำเนินการทางศาสนพิธีพราหมณ์

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ตามที่ทางคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมได้มีหนังสือแจ้งความประสงค์เชิญข้าพเจ้าเป็นผู้ดำเนินการทางศาสนพิธีพราหมณ์ ในกิจกรรมบวงสรวงพระวิษณุกรรมและครอบครุช่าง คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม นั้น

ข้าพเจ้า.....ที่อยู่.....
โทรศัพท์

- ☐ มีความยินดีเป็นอย่างยิ่งที่ได้รับเกียรติเป็นผู้ดำเนินการทางศาสนพิธีพราหมณ์ในครั้งนี้
- ☐ ไม่สามารถเป็นผู้ดำเนินการทางศาสนพิธีพราหมณ์ในครั้งนี้ได้

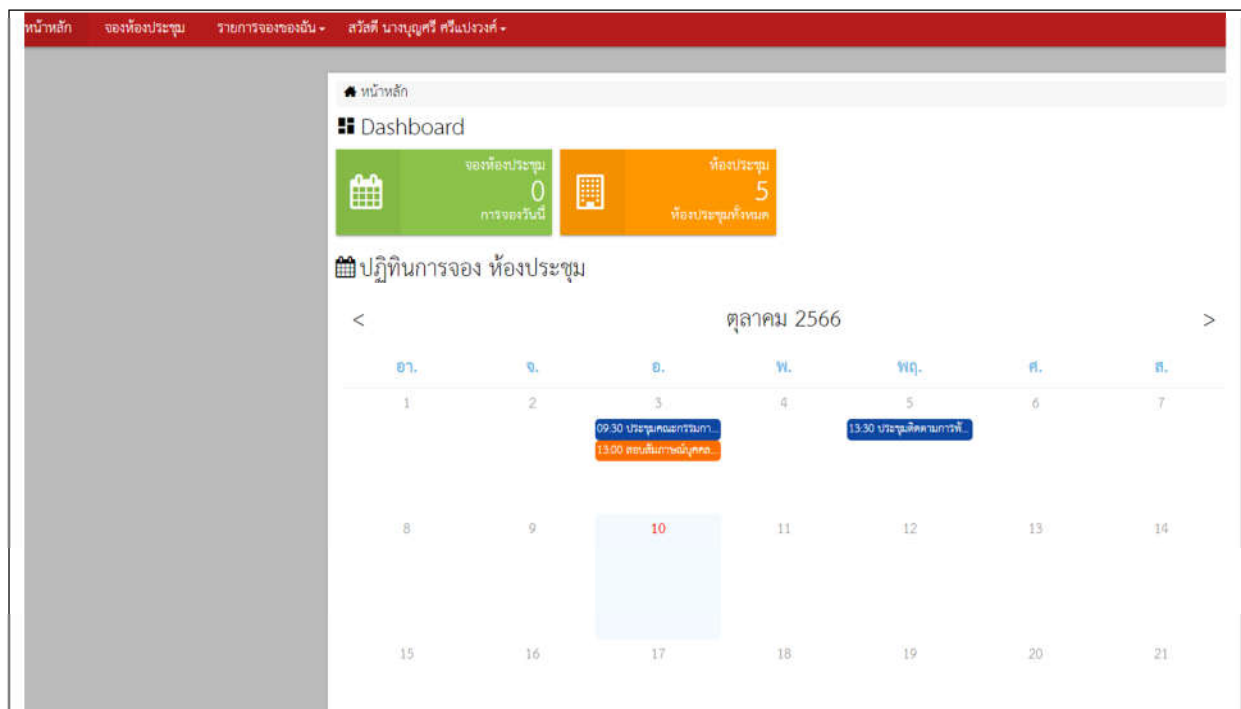
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

()

ภาพที่ 9 ตัวอย่างเอกสารแบบตอบรับเป็นศาสนพิธี

5.4 นำเอกสารของวิทยากรที่ครบถ้วนและใช้ประกอบการทำเอกสาร ตทก.ที่ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ และการเงินของคณะฯจัดทำเอกสาร ตทก.เบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรโดยกรอกรายละเอียดใน เอกสารเบิกจ่าย ตทก.ให้ถูกต้องโดยแนบ หนังสือขอความอนุเคราะห์การเป็นวิทยากร แบบตอบรับ และนำเสนอผู้บริหารอนุมัติ

5.5 ประสานงานการใช้สถานที่ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม โดยการดำเนินการจองห้องประชุม โดยเข้าเว็บไซต์ของคณะ เลือกระบบการจองห้องประชุม และ กรอกข้อมูลในแบบการจองห้องประชุมออนไลน์ให้ครบถ้วน เมื่อถึงกำหนดก่อนวันประชุม 1 วัน จะประสานงาน กับเจ้าหน้าที่ฝ่ายอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ เพื่อตรวจสอบระบบเครื่องเสียงต่าง ๆ เช่น ไมโครโฟน ลำโพง โปรเจคเตอร์ ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานส่วนในกรณีที่ต้องจัดที่สถานที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางก็จะทำบันทึกข้อความถึงหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเรื่องขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่ หากการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมจัดนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางก็จัดทำหนังสือความอนุเคราะห์ใช้สถานที่ส่งถึงหน่วยงานภายนอกคณะ



ภาพที่ 10 ตัวอย่างการการจองห้องประชุมออนไลน์คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

Industrial Technology
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารการศึกษาและพัฒนาการศึกษา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม โทร. ๑๓๐๒
 ที่ อว.๐๖๑๓๔/ ๕๘๐ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๖
 เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องประชุมและขอยกเว้นค่าเช่าห้องประชุม

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ตามที่คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ได้กำหนดจัดงานจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ในวันพุธที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยทางคณะ ได้เล็งเห็นว่าห้องประชุมสูงค่า ชั้น ๒ อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ มีความเหมาะสมในการจัดกิจกรรม ในครั้งนี้ อีกทั้งยังสามารถรองรับจำนวนนักศึกษาได้ตามเป้าหมาย เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่ตั้งไว้

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมจึงขออนุญาตใช้ห้องประชุมดังกล่าว โดยยกเว้นการเช่าใช้ ทั้งนี้หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดีเหมือนเช่นเคย และขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่านมา ณ โอกาสนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและกิจการนักศึกษา
 คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ภาพที่ 11 ตัวอย่างหนังสือขออนุญาตหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
 คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

5.6 จัดทำคำกล่าวเปิดโครงการ/กิจกรรม และคำกล่าวรายงานการจัดโครงการ/กิจกรรมและนำคำกล่าวรายงานให้ผู้บริหารก่อนวันดำเนินโครงการ/กิจกรรม

คำกล่าวรายงาน

“กิจกรรมปฐมนิเทศ นักศึกษาคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖”

วันพุธที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสูงคำ ชั้น ๒ อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

In

คณะ

เรียนท่านคณบดี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ในนามงานบริการ
การศึกษาและพัฒนาการศึกษา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ขอขอบคุณท่าน
เป็นอย่างสูงที่ได้กรุณาให้เกียรติมาเป็นประธานในพิธีเปิดกิจกรรมปฐมนิเทศ
นักศึกษาคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันนี้

การจัดงานในครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาใหม่ คณะเทคโนโลยี
อุตสาหกรรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเรียนการสอน แนวคิด ระเบียบ
ข้อบังคับต่าง ๆ ที่นักศึกษาควรยึดถือให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เป็นการเตรียม
ความพร้อม ในการเข้าศึกษาในระดับอุดมศึกษา ได้คุ้นเคยและเกิดความรู้สึกเป็น
กันเอง เป็นการสร้างสัมพันธ์ภาพ และให้มีทัศนคติที่ดีต่อคณะ และบุคลากรของ
คณะ และนักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้ตาม
วัตถุประสงค์ของโครงการนักศึกษา กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ
ประกอบด้วย นักศึกษาใหม่ รหัส ๖๖ จำนวน ๑๒๐ คน ประกอบด้วย
สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีโยธา สาขาวิชาเทคโนโลยี
อุตสาหกรรม สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าอุตสาหกรรม สาขาวิชาเทคโนโลยี
คอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม และสาขาวิชาอุตสาหกรรมศิลป์

บัดนี้ได้เวลาอันสมควรแล้ว ใคร่ขอเรียนเชิญท่านประธานในพิธี
ท่านคณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม กล่าวเปิด “กิจกรรมปฐมนิเทศ
นักศึกษาคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖”
ในลำดับถัดไป
ขอเรียนเชิญครับ

ย

ป

ภาพที่ 12 ตัวอย่างคำกล่าวรายงานการจัดโครงการ/กิจกรรม

คำกล่าวเปิด

“กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม”

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

วันพุธที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสลุงคำ ชั้น ๒ อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

.....

ท่าน คณาจารย์ คณะกรรมการดำเนินงาน และนักศึกษาทุกท่าน

ผมรู้สึกเป็นเกียรติและมีความยินดีเป็นอย่างยิ่ง ที่ได้มาเป็นประธานในพิธีเปิดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ที่จัดขึ้นในวันนี้

จากการรายงานของคณะกรรมการจัดโครงการ ทำให้ทราบว่า คณะได้จัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ให้นักศึกษาใหม่ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเรียนการสอน แนวคิดระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่นักศึกษาควรยึดถือให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เป็นการเตรียมความพร้อม ในการเข้าศึกษาในระดับอุดมศึกษา ได้คุ้นเคยและเกิดความรู้สึกเป็นกันเอง เป็นการสร้างสัมพันธ์ภาพ และให้มีทัศนคติที่ดีต่อคณะและบุคลากรของคณะ และนักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ซึ่งเป็นโครงการที่ดีและมีประโยชน์กับผู้เข้าร่วมโครงการเป็นอย่างยิ่ง

ท้ายที่สุดนี้ ผมขอขอบคุณ คณะกรรมการดำเนินงาน ที่ให้ความสำคัญกับโครงการปฐมนิเทศนักศึกษา และคอยสนับสนุนนักศึกษาให้ได้เข้าร่วมโครงการในครั้งนี้

บัดนี้ ได้เวลาอันสมควรแล้ว ผมขอเปิดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ณ บัดนี้

----- ขอขอบคุณครับ

In
คณะย
เปา

ภาพที่ 13 ตัวอย่างคำกล่าวเปิดการจัดโครงการ/กิจกรรม

5.7 จัดทำหนังสือผู้บริหาร ประธานสาขา เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการงานบริการการศึกษาและพัฒนานักศึกษา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (โทร. ๑๓๐๒).....

ที่ว.๐๖๑๓.๔/ว.๕๓๑.....วันที่๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖.....

เรื่องเชิญเข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖.....

เรียนประธานสาขาวิชา.....

ด้วยงานบริการการศึกษาและพัฒนานักศึกษา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ได้มีกำหนดจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ขึ้น ในวันพุธที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสูงค่า (ชั้น ๒) อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. ซึ่งการจัดกิจกรรมในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาใหม่ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเรียนการสอน แนวคิด ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่นักศึกษาควรยึดถือให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เป็นการเตรียมความพร้อม ในการเข้าศึกษาในระดับอุดมศึกษา ได้คุ้นเคยและเกิดความรู้สึกเป็นกันเอง เป็นการสร้างสัมพันธภาพ และให้มีทัศนคติที่ดีต่อคณะ และบุคลากรของคณะ และนักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

ดังนั้นคณะฯ จึงขอเรียนเชิญท่านร่วมกิจกรรมดังกล่าว เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่นักศึกษาใหม่ และขอความอนุเคราะห์ท่านได้ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษารหัส ๖๖ เข้าร่วม และเชิญอาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่มนักศึกษาดังกล่าวเข้าร่วมโครงการโดยพร้อมเพรียงกัน รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....

รองคณบดีปฏิบัติราชการแทน

คณบดี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ภาพที่ 14 ตัวอย่างหนังสือผู้บริหาร ประธานสาขา เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

ปัญหา	บางครั้งวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมไม่เพียงพอเนื่องจากงบประมาณมีจำกัด
แนวทางการแก้ไขปัญหา	จัดทำบันทึกข้อความขออนุเคราะห์ยืมวัสดุอุปกรณ์จากมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ข้อเสนอแนะ	ควรจัดโครงการ/กิจกรรม โดยการแบ่งกลุ่มในการทำกิจกรรมเพื่อลดจำนวนของวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ขั้นตอนที่ 6 ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม

- 6.1 รับลงทะเบียน
- 6.2 แจกเอกสารประกอบ (กรณีอบรม)
- 6.3 จัดอาหารว่าง อาหารกลางวัน
- 6.4 อำนวยความสะดวกวิทยากร (ถ่ายเอกสารบรรยายตามกำหนดการ อำนวยความสะดวกในการใช้สื่อการบรรยาย น้ำดื่ม อาหารว่าง อาหารกลางวัน ฯลฯ)
- 6.5 จัดพิธีกรกล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการเชิญประธานกล่าวในพิธีเปิด
- 6.6 จดการบรรยายของวิทยากร เพื่อจัดทำเอกสารสรุปการฝึกอบรม
- 6.7 จัดเก็บแบบประเมินหลังอบรมเสร็จแล้ว
- 6.8 ให้วิทยากรลงชื่อ ใบสำคัญรับเงินค่าสมนาคุณวิทยากร
- 6.9 เก็บภาพบรรยากาศในการจัดกิจกรรมโครงการ



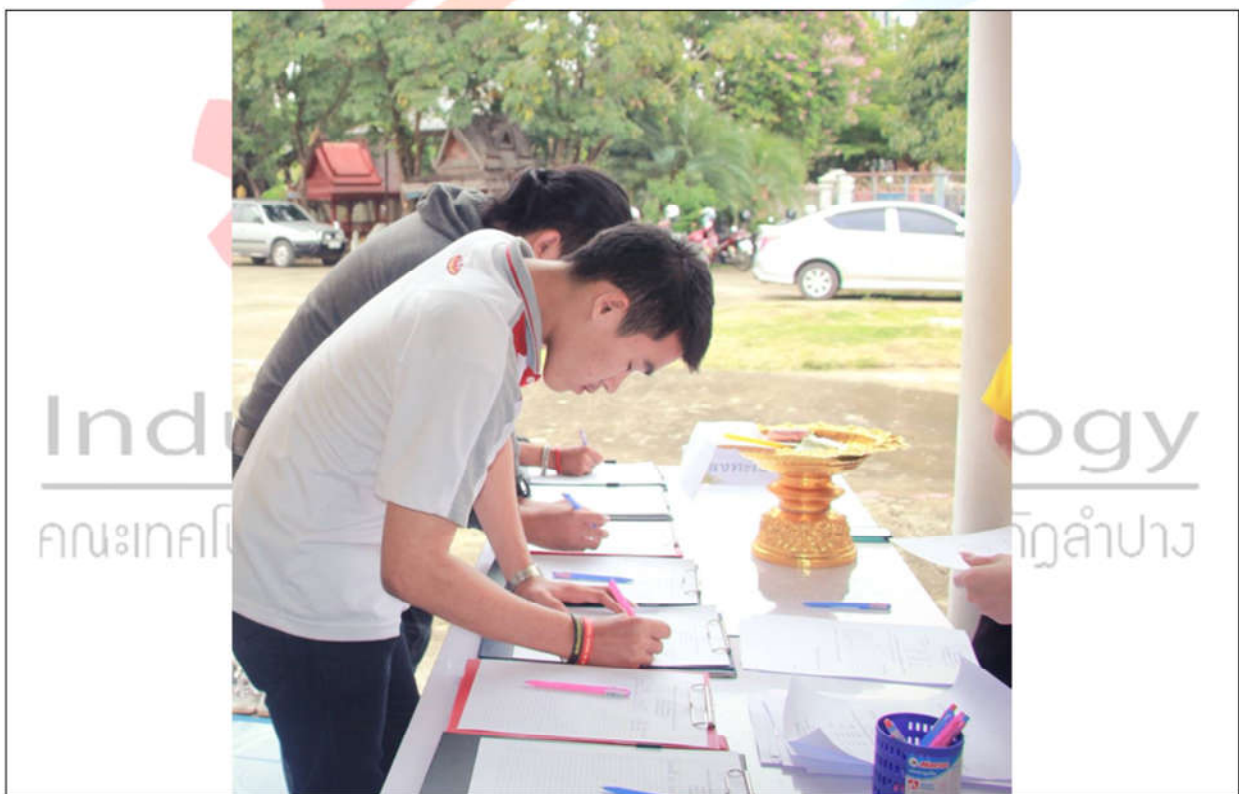
ภาพที่ 15 ตัวอย่างการจัดกิจกรรมทำบุญคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม



ภาพที่ 16 ตัวอย่างการดำเนินโครงการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษ
ในศตวรรษที่ 21 สำหรับนักศึกษาคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม



ภาพที่ 17 ตัวอย่างการดำเนินกิจกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อบูรณาการ
การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม



ภาพที่ 18 ตัวอย่างนักศึกษาลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม



ภาพที่ 19 ตัวอย่างการจัดกิจกรรมจิตอาสาณศึกษาคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ขั้นตอนที่ 7 รวบรวมใบเสร็จ ใบสำคัญรับเงิน ให้ครบถ้วน เพื่อใช้ประกอบเอกสารขออนุมัติเบิกเงินในการจัด โครงการ/กิจกรรมภายหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม

- 1) หลังการดำเนินโครงการ/กิจกรรมก็จะรวบรวมเอกสารประกอบการเบิกจ่าย เช่นใบสำคัญการรับเงินของวิทยากร ใบส่งของของร้านค้า เพื่อนำมาประกอบการทำเอกสารเบิกจ่าย
- 2) นำเอกสารที่รวบรวมครบแล้วส่งให้เจ้าหน้าที่พัสดุของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมที่ดูแลการเบิกจ่าย ทำการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จจนครบกระบวนการ

ปัญหา	การเบิก-จ่ายงบประมาณเกิดความล่าช้า
แนวทางการแก้ไขปัญหา	ประสานงานร้านค้า และวิทยากรลงลายมือชื่อในเอกสารเบิกจ่ายให้ครบถ้วน
ข้อเสนอแนะ	ตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องก่อนการจ่ายเงินทุกครั้งเพื่อป้องกันความผิดพลาด และ ต้องมาแก้ไขภายหลัง

ขั้นตอนที่ 8 จัดเก็บแบบประเมินโครงการ/กิจกรรม

- 1) รวบรวมแบบสอบถาม เพื่อนำมารวบรวมข้อมูลประมวลผลในโปรแกรม Excel และ นำมาสรุปรายงานผลการจัดกิจกรรม ทั้งนี้เพื่อนำรายงานผลการจัดกิจกรรมเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกำกับ ดูแลงานด้านกิจกรรมนักศึกษา และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พิจารณาการปรับปรุงการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

แบบสอบถามความพึงพอใจ

โครงการส่งเสริมทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของนักศึกษา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

วันที่ 31 มกราคม 2567

ณ อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

.....

เกณฑ์การประเมิน	ระดับ 5	หมายถึง	ดีมาก
	ระดับ 4	หมายถึง	ดี
	ระดับ 3	หมายถึง	พอใช้
	ระดับ 2	หมายถึง	น้อย
	ระดับ 1	หมายถึง	น้อยที่สุด

ตอนที่ 1 ความพึงพอใจต่อโครงการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจ

+

รายการ	ระดับร้อยละของความพึงพอใจ				
	ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย	น้อยที่สุด
1. ด้านความรู้ความเข้าใจ					
1.1 มีความรู้ก่อนการอบรม					
1.2 มีความรู้หลังการอบรม					
2. ด้านวิทยากร					
2.1 มีเทคนิค วิธีการถ่ายทอดความรู้ที่ดี					
2.2 การสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ กระตุ้นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีส่วนร่วม					
2.3 ภาษาที่ใช้ในการบรรยายมีความเหมาะสม					
2.4 ตอบคำถามตรงประเด็นและเข้าใจง่าย					
3. ด้านความพึงพอใจ					
3.1 ช่วงเวลาในการดำเนินกิจกรรม					
3.2 สถานที่ในการดำเนินกิจกรรม					
3.3 บรรยากาศในการดำเนินกิจกรรม					
4. ด้านการนำไปใช้งาน					
4.1 สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ได้จริง					
4.2 ได้รับความรู้ที่ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน					
4.3 สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปถ่ายทอดขยายผลได้					

ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

😊😊 ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

ภาพที่ 20 ตัวอย่างแบบสอบถามโครงการ/กิจกรรม

ปัญหา

แนวทางการแก้ไขปัญหา

ข้อเสนอแนะ

นักศึกษาบางส่วนไม่ประเมินผลการจัดกิจกรรมหรือประเมินผลไม่ครบ
 ก่อนที่จะแจกแบบประเมินให้อธิบายคะแนนในแบบประเมินให้ชัดเจน
 ให้อธิบายถึงความสำคัญของการกรอกแบบประเมินเพื่อป้องกันการกรอกคะแนนใน
 แบบประเมินผิด

ขั้นตอนที่ 9 สรุปโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษา

เมื่อสิ้นสุดโครงการ/กิจกรรมจะต้องนำแบบประเมินโครงการ/กิจกรรมที่เก็บรวบรวมได้มาวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลตามแบบสอบถาม และจัดทำเป็นสรุปผลโครงการ/กิจกรรมให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดโครงการ โดยจะต้องมีการสรุปประเด็นปัญหา อุปสรรค หรือข้อเสนอแนะ เพื่อการจัดโครงการในครั้งถัดไปอย่างครบถ้วนและเป็นจริงและเสนอต่อคณบดีเพื่อพิจารณานำไปวางแผนและปรับปรุงการดำเนินโครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป

1) จัดทำปกนอก-ปกใน โดยระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม วันที่ และสถานที่จัด แผนงาน และหน่วยงานให้ชัดเจน



สรุปโครงการ

โครงการ.....

ระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ.

ณ

แผนงาน.....

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

Inc

คณะ

gy

ำปาง

ภาพที่ 21 ตัวอย่างปกนอกสรุปโครงการ/กิจกรรม

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

วันที่ 22 โดยมี นพ.เดชสุบเสนากร ร/ทจก.รรพ

2) จัดทำคำนำ โดยระบุถึงความสำคัญ ประโยชน์ ของการจัดโครงการ/กิจกรรม และ
ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

คำนำ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

In

คณะ

ย

าง

สรุปโครงการ.....

วันที่.....

ภาพที่ 23 ตัวอย่างคำนำสรุปโครงการ/กิจกรรม

3) จัดทำสารบัญโดยระบุเนื้อหา และหน้าให้ถูกต้อง

สารบัญ		หน้า
คำนำ		
สารบัญ		
ส่วนที่ 1	ส่วนนำ	
	หลักการและเหตุผล	
	วัตถุประสงค์ของโครงการ	
	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	
	เป้าหมายเชิงปริมาณ	
	เป้าหมายเชิงคุณภาพ	
ส่วนที่ 2	วิธีดำเนินการ	
	กลุ่มเป้าหมาย	
	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล	
	วิธีการเก็บข้อมูล	
	การวิเคราะห์ข้อมูล	
	เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	
ส่วนที่ 3	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	
	ตารางที่ 1 แสดงข้อมูลด้านความรู้ความเข้าใจ (ถ้ามี)	
	ตารางที่ 2 แสดงข้อมูลด้านวิทยากร (ถ้ามี)	
	ตารางที่ 3 แสดงข้อมูลด้านความพึงพอใจ (ถ้ามี)	
	ตารางที่ 4 แสดงข้อมูลด้านการนำไปใช้ประโยชน์ (ถ้ามี)	
ส่วนที่ 4	สรุปผลการดำเนินการ	
	ด้านความรู้ความเข้าใจ (ถ้ามี)	
	ด้านวิทยากร (ถ้ามี)	
	ด้านความพึงพอใจ (ถ้ามี)	
	ด้านการนำความรู้ไปใช้งาน (ถ้ามี)	
	สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	
	สรุปปัญหาและข้อเสนอแนะ	
	ประเด็นการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงกิจกรรมตามข้อเสนอแนะที่ผ่านมา	
ภาคผนวก		
	รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ	
	ขออนุมัติโครงการ/ คำสั่งคณะกรรมการ/ กำหนดการ	
	หลักฐานเบิกจ่าย	
	แบบประเมินโครงการ	
	ภาพกิจกรรม	
	เอกสารประกอบการอบรม (ถ้ามี)	
สรุปโครงการ.....		
วันที่		

ภาพที่ 24 ตัวอย่างสารบัญสรุปโครงการ/กิจกรรม

4) จัดทำส่วนที่ 1 ส่วนนำ ต้องระบุ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมายเชิงปริมาณ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ

[illegible]

ภาพที่ 25 ตัวอย่างส่วนที่ 1 สรุปรูปโครงการ/กิจกรรม

5) จัดทำส่วนที่ 2 วิธีดำเนินการ ให้ระบุชื่อโครงการ วันเวลา สถานที่ เป้าหมาย เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล วิธีการเก็บข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล และเกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง | 1

ส่วนที่ 2

วิธีดำเนินการ

การดำเนินงานโครงการ.....

วันที่..... ณ..... ได้ดำเนินการดังนี้

1. ประชาสัมพันธ์โครงการ
2. ขอเมล็ดโครงการ
3. ดำเนินโครงการ
4. ประเมินผล
5. รายงานและสรุปผล

เป้าหมาย

.....

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ใช้แบบสอบถาม ในการเก็บข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงระดับความพึงพอใจ โดยแบ่งแบบสอบถามออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ส่วนที่ 2 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ.....

โดยแบ่งเป็น.....ด้าน ได้แก่ ด้าน..... ด้าน.....

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

วิธีการเก็บข้อมูล

1. สอบถามความรู้ความเข้าใจและความพึงพอใจและการนำไปใช้ประโยชน์ ของผู้เข้าร่วมอบรม โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม
2. รวบรวมข้อมูลจากแบบประเมิน
3. นำข้อมูลที่ได้ไปวิเคราะห์ผลทางสถิติด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์
4. สรุปผลความรู้ความเข้าใจ ความพึงพอใจ และการนำไปใช้ประโยชน์จากแบบประเมิน

สรุปโครงการ.....

วันที่.....

การวิเคราะห์ข้อมูล

แบบประเมินความพึงพอใจโครงการ.....

วิเคราะห์ข้อมูล ที่ได้จากการทำแบบประเมินผลความพึงพอใจของโครงการ แยกเป็น.....หัวข้อ ดังนี้

1.1 ประเด็นด้าน.....

1.2 ประเด็นด้าน.....

1.3 ประเด็นด้าน.....

และได้นำคะแนนประเมินความพึงพอใจแล้วมาวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย($\bar{x}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ตามทฤษฎี ดังนี้

หาค่าเฉลี่ยเลขคณิต (รวีวรรณ ชินตระกูล. 2542 : 164) ใช้สูตร

$$\bar{x} = \frac{\sum x}{N}$$

เมื่อ $\bar{x}$ = ค่าเฉลี่ยเลขคณิต
 $\sum$ = ผลรวมของคะแนน
 x = คะแนนแต่ละจำนวน
 N = จำนวนข้อมูล

หาค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (รวีวรรณ ชินตระกูล. 2542 : 179) ใช้สูตร

$$S.D. = \sqrt{\frac{\sum (x - \bar{x})^2}{(N - 1)}}$$

เมื่อ S.D. = ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน
 N = จำนวนข้อมูล
 x = ค่าคะแนนแต่ละคน
 $\bar{x}$ = ค่าเฉลี่ยของคะแนนทั้งหมด
 $\sum x$ = ผลรวมของคะแนน

หาค่าเฉลี่ยร้อยละ (Percentage) (นิศากรีน ศิลปะเดช. 2542 : 144) ใช้สูตร

$$P = \frac{F \times 100}{N}$$

เมื่อ P = ค่าร้อยละ
 F = ค่าเฉลี่ยของคะแนนทั้งหมด
 N = จำนวนค่าเฉลี่ย

Ir
คนy
นางสรุปโครงการ.....
วันที่.....

เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ข้อมูลที่รวบรวมแบ่งออกเป็น 5 ระดับ เกี่ยวกับความพึงพอใจของโครงการ.....

..... ดังนี้

ระดับความพึงพอใจ	คะแนน
มากที่สุด	5
มาก	4
ปานกลาง	3
น้อย	2
น้อยที่สุด	1

เกณฑ์การประเมินค่าเฉลี่ยความคิดเห็นที่ได้จากแบบประเมินผลโครงการ

..... ดังนี้

ค่าเฉลี่ยความคิดเห็น	ระดับคุณภาพ
4.51 – 5.00	พึงพอใจมากที่สุด
3.51 – 4.50	พึงพอใจมาก
2.51 – 3.50	พึงพอใจปานกลาง
1.51 – 2.50	พึงพอใจน้อย
0 – 1.50	พึงพอใจน้อยที่สุด

เกณฑ์การประเมินค่าเฉลี่ยเป็นร้อยละความคิดเห็นที่ได้จากแบบประเมินผลโครงการ

..... ดังนี้

ระดับค่าร้อยละ	ระดับค่าคุณภาพ
90 – 100	ดีมาก
80 – 89	ดี
70 – 79	ปานกลาง
60 – 69	พอใช้
0 – 59	ควรปรับปรุง

Ir
คณะIy
งาน

สรุปโครงการ.....

วันที่

ภาพที่ 26 ตัวอย่างส่วนที่ 2 วิธีดำเนินการ

6) จัดทำส่วนที่ 3 ผลวิเคราะห์ข้อมูล ต้องระบุชื่อโครงการ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้เข้าร่วมโครงการ และผลการวิเคราะห์โครงการ

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม | 1
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ส่วนที่ 3
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม โดยวิเคราะห์ข้อมูลด้านความรู้ความเข้าใจด้าน วิทยาการด้านความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ..... โดยมีข้อมูลดังต่อไปนี้

☑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้เข้าร่วมโครงการ.....

☑ ผลการวิเคราะห์โครงการ.....

ตารางที่ 1 แสดงข้อมูลด้านความรู้ความเข้าใจ (ถ้ามี) ของผู้เข้าร่วมโครงการ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	ก่อน	หลัง
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด			
จำนวนผู้ได้คะแนนเพิ่มขึ้นภายหลังการอบรม			
ร้อยละของผู้ที่ได้คะแนนเพิ่มขึ้นภายหลังการอบรม			

จากตารางที่ 1

สรุปโครงการ.....

วันที่

ภาพที่ 27 ตัวอย่างผลวิเคราะห์ข้อมูลการสรุปโครงการ/กิจกรรม

7) จัดทำส่วนที่ 4 สรุปผลการดำเนินการ ต้องระบุ ชื่อโครงการ สรุปผลการดำเนินงาน ในแต่ละด้านตามแบบสอบถามที่กำหนด สรุปปัญหา ข้อเสนอแนะ และประเด็นการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงกิจกรรมของปีที่ผ่านมา

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

1

ส่วนที่ 4
สรุปผลการดำเนินการ

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้ดำเนินการจัดโครงการ

สรุปผลการดำเนินงาน

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล คือ แบบสอบถามด้าน.....ด้าน.....

ด้าน.....ในการโครงการ.....

โดยสรุปผลการดำเนินการได้ ดังนี้

ข้อมูลเบื้องต้นของผู้เข้าร่วมโครงการ.....

ด้านความรู้ความเข้าใจ (ด้าน)

ผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน.....คน มีผู้ตอบแบบทดสอบจำนวน.....คน พบว่าผู้ตอบแบบทดสอบภายหลังการอบรมมีผู้ได้รับคะแนนสูงขึ้น จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ด้านวิทยากร (ด้าน)

ผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน.....คน มีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน.....คน มีความพึงพอใจด้านวิทยากร มีค่าเฉลี่ย.....คิดเป็นร้อยละ.....มีความพึงพอใจด้านวิทยากร.....

ด้านความพึงพอใจ

ผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน.....คน มีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน.....คน มีความพึงพอใจในการอบรม มีค่าเฉลี่ย.....คิดเป็นร้อยละ.....มีความพึงพอใจด้านความพึงพอใจ.....

ด้านการนำไปใช้งาน (ด้าน)

ผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน.....คน มีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน.....คน ได้นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ มีค่าเฉลี่ย.....คิดเป็นร้อยละ.....สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้งานได้มาก

สรุปโครงการ.....

วันที่.....

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม | 2

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของ.....

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ได้ดำเนินการจัดโครงการ.....

มีเสด็จดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. วัตถุประสงค์ ข้อที่ 1

.....

2. วัตถุประสงค์ ข้อที่ 2 (ถ้ามี)

.....

สรุปปัญหา

1.

2.

ข้อเสนอแนะ

1.

2.

ประเด็นการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงกิจกรรมตามข้อเสนอแนะของปีที่ผ่านมาก

1. ข้อเสนอแนะจากปีที่ผ่านมาก

จากการอบรมในครั้งที่ผ่านมาก

.....

* กรณีไม่มีข้อเสนอแนะปีที่ผ่านมาก ให้ใส่คำว่า "ไม่มีข้อเสนอแนะในปีที่ผ่านมา"

* กรณีเป็นโครงการใหม่ ให้ใส่คำว่า "โครงการได้ดำเนินการเป็นปีแรก"

Inc

คณะเทคโนโลยี

สรุปโครงการ

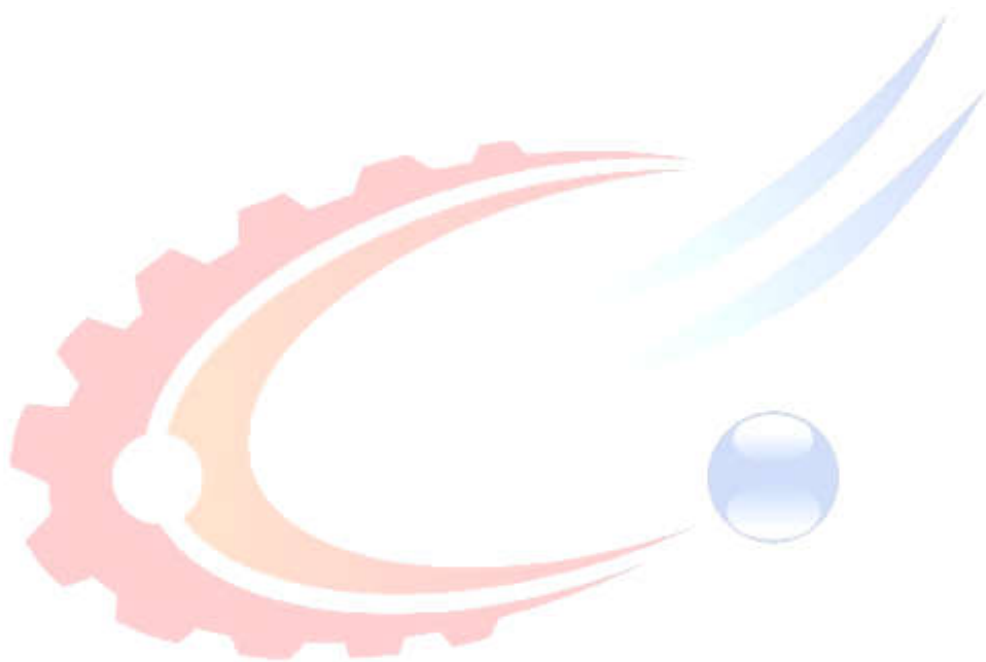
วันที่

rgy

ลำปาง

ภาพที่ 28 ตัวอย่างสรุปผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม

- 8) ภาคผนวกจะประกอบไปด้วย
 - 8.1 รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
 - 8.2 เอกสารหนังสืออนุมัติโครงการ – กำหนดการ และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
 - 8.3 หลักฐานเบิกจ่าย
 - 8.4 แบบประเมินโครงการ
 - 8.5 ภาพกิจกรรม
 - 8.6 เอกสารประกอบการอบรม(ถ้ามี)
- 9) จัดทำรูปเล่มสรุปโครงการจำนวน 3 เล่ม จัดเก็บที่คณะเพื่อใช้เป็นหลักฐานในงานประกันคุณภาพ



Industrial Technology

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



สรุปโครงการ
กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
ประจำปีการศึกษา 2566
วันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2566
ณ ห้องประชุมสรวงคำ (ชั้น 2) อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

lr
—
คก

y
—
จ

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ภาพที่ 29 ตัวอย่างรูปเล่มสรุปโครงการ

ปัญหา	การสรุปการจัดกิจกรรมล่าช้าส่งผลให้การรายงานผลการจัดกิจกรรมล่าช้าตามมา
แนวทางการแก้ไขปัญหา	ควรมีการสรุปผลการจัดโครงการ/กิจกรรมไม่เกิน 30 วัน หลังการจัดโครงการ/กิจกรรมแล้วเสร็จ
ข้อเสนอแนะ	จัดทำบันทึกรายงานผลการจัดโครงการ/กิจกรรมและนำมาทบทวนทุกครั้งก่อนการวางแผนจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

ขั้นตอนที่ 10 ดำเนินการประชุมเพื่อประเมินผลการจัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษา

เมื่อสิ้นปีการศึกษาคณะได้ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมนักศึกษาในด้านต่าง ๆ ครบถ้วนแล้ว จึงรวบรวมสรุปการประชุมการจัดกิจกรรมนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการกำกับ ดูแลงานด้านกิจกรรมนักศึกษา และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เพื่อทบทวนและประเมินการจัดโครงการ/กิจกรรม และนำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการมาพัฒนาและปรับปรุงการจัดทำแผนพัฒนานักศึกษาในปีต่อไป โดยมีรายละเอียดในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1) จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการกำกับ ดูแลงานด้านกิจกรรมนักศึกษา และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ดำเนินการจองห้องประชุม และ จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม เช่น รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมทุกกิจกรรม เอกสารวาระการประชุม และใบลงชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

2) นำเอกสารลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ให้คณะกรรมการทุกท่านลงชื่อเพื่อตรวจสอบจำนวน ผู้เข้าร่วมประชุมให้ครบองค์ประชุม หากมีผู้เข้าร่วมประชุมมากกว่ากึ่งหนึ่ง สามารถเริ่มดำเนินการประชุมได้

สรุปการจัดโครงการ/กิจกรรมด้านกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕					
ลำดับที่	ชื่อโครงการ	ว.ค.ป ที่จัด	งบประมาณ		หมายเหตุ
			งบป.	รายได้	
๑	โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	ร.ค.๖๕ - มี.ค. ๖๖	-	๕๐๐	สิ้นโครงการแล้ว
๒	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการทักษะความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับนักศึกษา	ต.ค. ๖๕ - ๖๖	-	๒,๐๐๐	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๓	กิจกรรมทำบุญอาคาร และบำเพ็ญประโยชน์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	มี.ค. ๖๖	-	๔,๐๐๐	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๔	โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	๔ มี.อ. ๖๕	ไม่ใช้งบประมาณ		ดำเนินการแล้ว
๕	กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ นักศึกษาคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	มี.ย. - ก.ค. ๖๕	ไม่ใช้งบประมาณ		ดำเนินการแล้ว
๖	กิจกรรมจิตอาสาและบำเพ็ญประโยชน์ของนักศึกษาคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๒๐ ก.ค. ๖๕	ไม่ใช้งบประมาณ		ดำเนินการแล้ว
๗	กิจกรรมส่งเสริมทักษะภาษาอังกฤษแก่นักศึกษาคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ต.ค. ๖๕ - พ.ค. ๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ		ยังไม่ได้ดำเนินการ

ภาพที่ 30 ตัวอย่างเอกสารรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมด้านกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

3) เข้าร่วมการประชุมกับคณะกรรมการกำกับ ดูแลงานด้านกิจกรรมนักศึกษา และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เพื่ออำนวยความสะดวกและให้ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จัดบันทึกรายงานการประชุมให้ละเอียด โดยสรุปประเด็นการพิจารณา และทบทวนผลการจัดกิจกรรมที่ผ่านมา รวมถึงข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการทุกท่าน

4) นำประเด็น และข้อเสนอแนะที่ได้จากการสรุปรายงานการประชุมมารวบรวม ทบทวน และจัดทำแผนพัฒนานักศึกษาปีการศึกษาต่อไป โดยเพิ่มเติมข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ สโมสรนักศึกษา และข้อคิดเห็นจากการจัดโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมมาประกอบการทบทวน ปรับปรุง แผนพัฒนานักศึกษาด้วย

5) นำแผนพัฒนานักศึกษาที่ปรับปรุงแล้วเสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการกำกับ ดูแลงานด้านกิจกรรมนักศึกษา และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องว่ามีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน ตามลำดับการจัดทำแผนพัฒนานักศึกษา หากมีข้อมูลที่แก้ไขเพิ่มเติมจึงนำกลับมาดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

ปัญหา

ผลสรุปการประเมินการจัดกิจกรรมบางกิจกรรม อยู่ในระดับที่ไม่เป็นไปตามตัวชี้วัดมากนัก เนื่องจากตามข้อเสนอแนะของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม อาจไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมตั้งแต่เริ่มจนกระทั่งเสร็จสิ้น กิจกรรม และไม่มีความชื่นชอบในกิจกรรมที่คณะจัดให้ หรือนักศึกษาบางส่วนต้องทำงานไปด้วยเรียนไปด้วย จึงทำให้ขาดการเข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

แนวทางการแก้ไขปัญหา

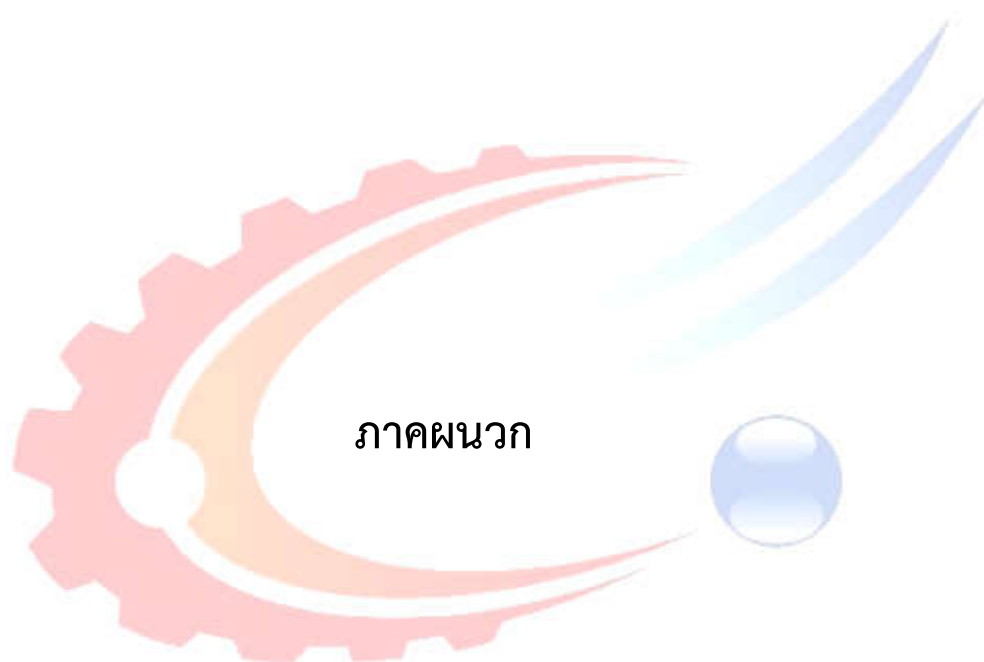
ควรนำผลประเมินการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาทุกกิจกรรม มาพิจารณาปรับปรุงรูปแบบการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้แตกต่างจากรูปแบบเดิม และให้สอดคล้องกับสถานการณ์ เพื่อให้ นักศึกษาอยากมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมกิจกรรม

ข้อเสนอแนะ

ควรปรับปรุงรูปแบบการจัดกิจกรรมที่นักศึกษาไม่มีความชื่นชอบ สร้างสรรค์ สนุกสนานไม่เน้นการบรรยาย แต่เน้นการมีส่วนร่วมของนักศึกษาให้มากที่สุด

Industrial Technology

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง



ภาคผนวก

Industrial Technology

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

1. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
เรื่อง แผนกิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2566



ประกาศคณะกรรมการการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
เรื่อง แผนกิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี
ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง การเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้คณะกรรมการการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาพิจารณากำหนดแผนกิจกรรมสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี โดยจัดทำเป็นประกาศของคณะกรรมการการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา ประกอบกับมติคณะกรรมการการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ ๗๒๒/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการเข้าร่วมกิจกรรม และ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง การเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๕ และ ข้อ ๖ จึงออกประกาศคณะกรรมการการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา เรื่อง แผนกิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี ดังนี้

รายละเอียดการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง (กิจกรรมส่วนกลาง)

ที่	กิจกรรม	ชั้นปี			
		๑	๒	๓	๔
๑	การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	๓	-	-	-
๒	การเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่สู่รั้วมหาวิทยาลัย	๑๔	*	*	*
๓	พิธีไหว้ครู	๓	*	*	*
๔	พิธีอัญเชิญตราพระราชลัญจกร	๓	๓	*	*
๕	วันราชภัฏ ๑๔ กุมภาพันธ์	*	*	*	*
๖	วันสถาปนามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ๔ มิถุนายน	*	*	*	*
๗	การแข่งขันกีฬาระหว่างคณะ “กาสะลองเกมส์”	๓	๓	*	*
๘	เปิดโลกกิจกรรม	๑	*	*	*
๙	จิตอาสาและบำเพ็ญประโยชน์ (ไม่น้อยกว่า)	๑๐	๑๐	๑๐	๓
๑๐	เลือกตั้งผู้นำนักศึกษา	*	*	*	*
๑๑	กิจกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรม	๘	๘	๘	*
๑๒	ทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ	๓	-	-	๓
๑๓	กิจกรรมตามประกาศคณะ (ไม่น้อยกว่า)	๒	๒๔	๓๒	๒๔
๑๔	อื่นๆ ตามประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย	/	/	/	/
รวม (ไม่น้อยกว่า)		๕๐	๕๐	๕๐	๓๐

- ๒ -

กิจกรรมหลักนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ปีการศึกษา ๒๕๖๖
 นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตต้องเข้าร่วมกิจกรรมดังต่อไปนี้

ที่	กิจกรรมตามกรอบมาตรฐานที่คุรุสภากำหนด	ชั้นปี			
		๑	๒	๓	๔
๑	สานฝันก้าวสู่วิชาชีพ	๑๔	-	-	-
๒	การอบรมผู้กำกับชั้นความรู้เบื้องต้น ลูกเสือสำรอง, ลูกเสือสามัญและลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ (B.T.C.)	-	๒๔		-
๓	เสริมสร้างสมรรถนะครูคุณภาพด้วยกระบวนการ PBL และ CBL	-	-	๖	-
๔	อบรมเตรียมความพร้อมนักศึกษา ก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	-	-	-	๑๒
๕	หนองหัวหงอกบันเทิง	๗	๗	๗	๗
	รวม	๒๑	๓๑	๑๓	๑๔

- หมายเหตุ : ๑. * กิจกรรมที่นักศึกษาชั้นปีอื่นสามารถเข้าร่วมได้
 ๒. - กิจกรรมที่นักศึกษาชั้นปีอื่นไม่สามารถเข้าร่วมได้
 ๓. / กิจกรรมตามประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีดี สายสี)
 รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
 ประธานคณะกรรมการการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

2. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง ปฏิทินกิจกรรมนักศึกษาตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2566



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง ปฏิทินกิจกรรมนักศึกษาตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ และ
ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ ๒๕๓๗/๒๕๖๕ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติการ
แทนอธิการบดี ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ประกอบมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุม
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ และขอยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง ปฏิทินกิจกรรม
นักศึกษาตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จึงประกาศปฏิทินกิจกรรม
นักศึกษาตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ลำดับที่	ระยะเวลา	กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย
๑	๒ มิ.ย. ๖๖	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษามเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณพระบรมราชินี (๓ มิถุนายน) โดย สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	นักศึกษา บุคลากร
๒	๙ มิ.ย. ๖๖	กิจกรรมวันสถาปนามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง โดย สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	นักศึกษา บุคลากร
๓	๑๐ - ๑๕ มิ.ย. ๖๖	โครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่สู่รั้วมหาวิทยาลัย “เพาะพันธุ์กล้าทะลอส่อง” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ - รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๐ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ - รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๒ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ - รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๔ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	นักศึกษาใหม่ ๖๖
๔	๑๖ มิ.ย. ๖๖	ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	นักศึกษาใหม่ ๖๖
๕	๖ ก.ค. ๖๖	พิธีไหว้ครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ และตัวแทนสาขา
๖	๖ ก.ค. ๖๖	พิธีกินอาหารค่ำ โดย สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	นักศึกษาชั้นปีที่ ๑
๗	๑๒ ก.ค. ๖๖	โครงการเปิดโลกกิจกรรมชมรม ชุมชม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	นักศึกษาทุกชั้นปี
๘	๑๙ ก.ค. ๖๖	กิจกรรมประเพณีเข้าพรรษา โดย สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	นักศึกษาทุกชั้นปี
๙	๒๖ ก.ค. ๖๖	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนท รามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ (๒๘ กรกฎาคม) โดย สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	นักศึกษาทุกชั้นปี

๑๐	ก.ศ. - ส.ศ. ๖๖	โครงการ LPRU สุขภาพดี ซีวีมีสุข	นักศึกษา บุคลากร
๑๑	๗ - ๙ ส.ศ. ๖๖	การแข่งขันกีฬายานในระหว่างคณะ "กาสะลองเกมส์"	นักศึกษาทุกชั้นปี
๑๒	๑๑ ส.ศ. ๖๖	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนีพันปีหลวง (วันแม่ ๑๒ สิงหาคม) โดย สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	นักศึกษาทุกชั้นปี

ทั้งนี้ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม และเป็นไปตามที่ทางราชการกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรดิษฐ์ สายสี)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง



Industrial Technology

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

3. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง การควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. 2566



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
เรื่อง การควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยเป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง การควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พุทธศักราช ๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จึงออกประกาศ ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง การควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๖๖”

๒. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง การควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

๓. ห้ามมิให้บุคคลใดขายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในมหาวิทยาลัย

๔. ห้ามมิให้มีการโฆษณา หรือแสดงชื่อ หรือเครื่องหมายเกี่ยวกับเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ภายในมหาวิทยาลัย เว้นแต่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๕. ห้ามมิให้บุคคลใดบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในมหาวิทยาลัย ยกเว้นบริเวณที่จัดไว้เป็นที่พักส่วนบุคคลหรือสโมสร หรือการจัดเลี้ยงตามประเพณี หรือสาขาวิชาที่สอนการผสมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ และได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

๖. การบริโภคเครื่องดื่มในมหาวิทยาลัยตามข้อ ๕ ต้องอยู่ภายใต้กฎหมาย ว่าด้วยการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ และให้ผู้รับผิดชอบดูแลใส่ใจระมัดระวังมิให้มีการดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในลักษณะที่ไม่สมควรและไม่เหมาะสม

๗. ห้ามมิให้นักศึกษาดื่มหรือมีเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

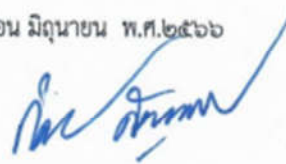
๘. ให้หัวหน้าส่วนราชการควบคุมดูแลการจัดกิจกรรมต่างๆ ของบุคลากรและนักศึกษาที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแล ให้ปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้โดยเคร่งครัด หากมีการฝ่าฝืน หัวหน้าหน่วยงานจะต้องมีส่วนรับผิดชอบต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ร่วมกับผู้รับผิดชอบกิจกรรม

หากบุคคลใด/.....

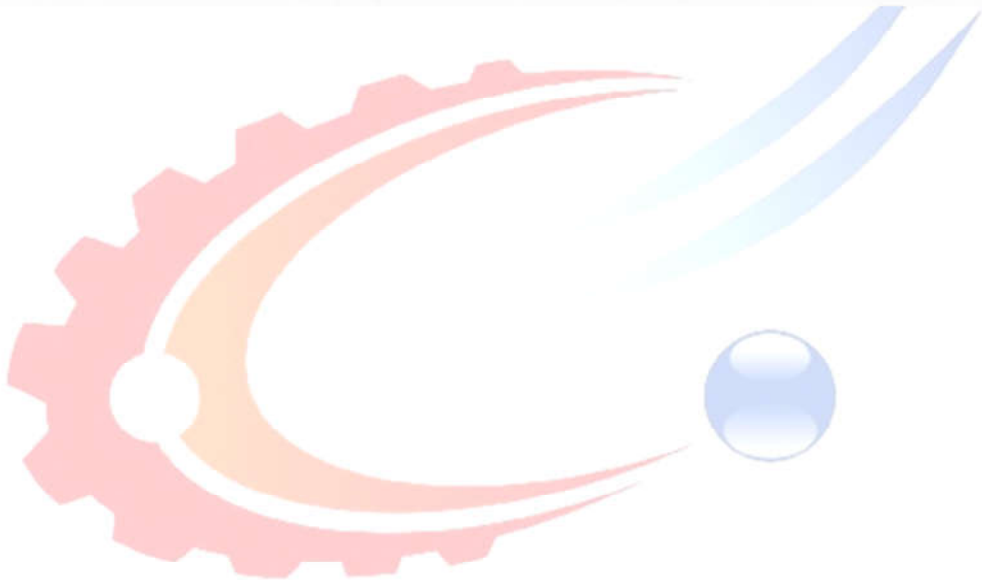
~ ๒ ~

หากบุคคลใดกระทำความผิดตามประกาศนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางจะดำเนินการตาม
ข้อบังคับหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป รวมทั้งถือว่าเป็นการกระทำความผิดพระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่ม
แอลกอฮอล์ พ.ศ.๒๕๕๑ โดยมีบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง



Industrial Technology

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

4. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง กำหนดการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ปีการศึกษา 2566



ประกาศคณะกรรมการการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา
เรื่อง กำหนดการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์
ในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ระยะเวลาการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการการเข้าร่วม
กิจกรรมนักศึกษา

อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ ๗๒๒/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ
การเข้าร่วมกิจกรรม และ ข้อ ๖ ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่
และประชุมเชียร์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จึงออกประกาศประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
เรื่อง กำหนดการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ไว้ดังนี้

๑. การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง
การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน
พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. ระยะเวลาการจัดกิจกรรม ระหว่างวันที่ ๒๖ มิถุนายน - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๓. ให้นักศึกษาจัดทำแผนการจัดกิจกรรมรับน้องใหม่เพื่อเสนอคณบดีพิจารณาอนุมัติ
โดยประกอบด้วยแผนกิจกรรมตามระยะเวลาในข้อ ๒ รวมถึง ปฏิบัติตามมาตรการตามประกาศของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ และประชุมเชียร์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏ
ลำปาง

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปริตต์ สายสี)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

ประธานคณะกรรมการการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา

5. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ว่าด้วย จำนวนเงินทุนการศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาและ
การยกเว้นค่าบำรุงการศึกษา พ.ศ.2565



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ว่าด้วย จำนวนเงินทุนการศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษา
และการยกเว้นค่าบำรุงการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การให้ทุนการศึกษามีความเหมาะสมยิ่งขึ้น และเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาและการยกเว้นค่าบำรุงการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา
๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๑๐ ของระเบียบมหาวิทยาลัย
ราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาและการยกเว้นค่าบำรุงการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบมติที่ประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จึงออกประกาศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง การให้ทุนการศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการให้
ทุนการศึกษาและการยกเว้นค่าบำรุงการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ นักศึกษาที่มีสิทธิได้รับการพิจารณาให้ทุนการศึกษาตามประกาศนี้ ได้แก่

(๑) เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีผลการเรียนดีเด่น หรือ

(๒) เป็นนักศึกษาที่มีผลงานดีเด่น

ข้อ ๒ การพิจารณาให้ทุนการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติที่มีผลการเรียนดีเด่น ต้อง
มีคุณสมบัติดังนี้

(๑) มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๓.๘๐

(๒) มีความประพฤติดีและปฏิบัติตามกฎระเบียบมหาวิทยาลัย

(๓) ให้ได้รับการทุนการศึกษา ๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓ การพิจารณาให้ทุนการศึกษาของนักศึกษามีผลงานดีเด่น

(ก) ด้านกีฬา ต้องเป็นนักศึกษาที่มีความประพฤติดีและปฏิบัติตามกฎระเบียบมหาวิทยาลัย มีผลการ
เรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ และมีผลงานชนะเลิศการแข่งขัน ดังนี้

(๑) ได้รับเหรียญทองจากการแข่งขันกีฬานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ ให้
ทุนการศึกษา ๓,๐๐๐ บาท

(๒) ได้รับเหรียญทองในการแข่งขันกีฬาระดับเขต ให้ทุนการศึกษา ๓,๐๐๐ บาท

(๓) ได้รับเหรียญทองแดงในการแข่งขันกีฬาระดับชาติ ให้ทุนการศึกษา ๓,๐๐๐ บาท

(๔) ได้รับเหรียญเงินในการแข่งขันกีฬาระดับชาติ ให้ทุนการศึกษา ๒,๐๐๐ บาท

(๕) ได้รับเหรียญทองในการแข่งขันกีฬาระดับชาติ ให้ทุนการศึกษา ๔,๐๐๐ บาท

(๖) ได้รับเหรียญทองแดงในการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ ให้ทุนการศึกษา ๔,๐๐๐ บาท

(๗) ได้รับเหรียญเงินในการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ ให้ทุนการศึกษา ๑๒,๐๐๐ บาท

(๘) ได้รับเหรียญทองในการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ ให้ทุนการศึกษา ๑๕,๐๐๐ บาท

กรณีได้รางวัลมากกว่าหนึ่งรางวัลในคราวเดียวกันให้พิจารณาให้ได้รับการยกเว้นรางวัลสูงสุด
เพียงรางวัลเดียว

(ข) ด้านวิชาการหรือด้านวิชาชีพ ด้านศิลปกรรม ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านบำเพ็ญประโยชน์ อาสาพัฒนา ด้านส่งเสริมประชาธิปไตย ต้องเป็นนักศึกษาภาคปกติที่มีความประพฤติดีและมีผลงานดีเด่น และผลงานนั้นไม่ใช่ผลงานที่เกิดจากการขอสำเร็จการศึกษา

(๑) ได้รับรางวัลชนะเลิศการแข่งขันระดับภาค ให้ทุนการศึกษา ๓,๐๐๐ บาท

(๒) ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ การแข่งขันระดับชาติ ให้ทุนการศึกษา ๖,๐๐๐ บาท

(๓) ได้รับรางวัลชนะเลิศการแข่งขันระดับชาติ ให้ทุนการศึกษา ๙,๐๐๐ บาท

(๔) ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ การแข่งขันระดับนานาชาติ ให้ทุนการศึกษา ๑๒,๐๐๐ บาท

(๕) ได้รับรางวัลชนะเลิศการแข่งขันระดับนานาชาติ ให้ทุนการศึกษา ๑๕,๐๐๐ บาท

กรณีได้รางวัลมากกว่าหนึ่งรางวัลในคราวเดียวกันให้พิจารณาให้ได้รับการยกเว้นรางวัลสูงสุดเพียงรางวัลเดียว

ข้อ ๔ กรณีนักศึกษาได้รับสิทธิรับทุนการศึกษาแล้วต่อมามีความประพฤติไม่เหมาะสมขัดต่อกฎระเบียบมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิที่จะรับสิทธิการรับทุนการศึกษาในปีการศึกษาถัดไป โดยให้กองพัฒนานักศึกษาเป็นผู้ตรวจสอบเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย

กรณีนักศึกษาที่มีสิทธิรับทุนการศึกษา มีสิทธิเบิกสวัสดิการการศึกษาบุตรของหน่วยงานให้นักศึกษาเลือกใช้สิทธิตามสิทธิที่มีอยู่หรือให้เลือกใช้สิทธิอย่างใดอย่างหนึ่ง

ข้อ ๕ การขอรับทุนการศึกษาตามประกาศนี้ ให้กองพัฒนานักศึกษาจัดทำขั้นตอน และวิธีการ เสนออธิการบดีให้ความเห็นชอบโดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษาละครั้ง

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ประกาศนี้ การวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

Industrial Technology

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

6. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ว่าด้วย การพานักเรียนหรือนักศึกษาไปนอกมหาวิทยาลัย พ.ศ.2565



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ว่าด้วยการพานักเรียนหรือนักศึกษาไปนอกมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เห็นสมควรกำหนดระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการพานักเรียนหรือนักศึกษาไปนอกมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกระเบียบ ว่าด้วยการพานักเรียน หรือนักศึกษาไปนอกมหาวิทยาลัย ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการพานักเรียนหรือนักศึกษาไปนอกมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางและให้หมายความรวมถึงโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางด้วย

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“นักเรียน” หมายความว่า นักเรียนโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และให้หมายความรวมถึงผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางด้วย

“ผู้รับผิดชอบโครงการ” หมายความว่า ผู้ที่เสนอโครงการการพานักเรียนหรือนักศึกษาไปนอกมหาวิทยาลัย

“การพานักเรียนหรือนักศึกษาไปนอกมหาวิทยาลัย” หมายความว่า การที่หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมายรวมถึงผู้รับผิดชอบโครงการ พานักเรียนหรือนักศึกษาไปทำกิจกรรมการเรียน

~ ๒ ~

การสอนนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งอาจไปเวลาเปิดทำการสอนหรือไม่ก็ได้ หรือการไปศึกษาดูงาน การไปทัศนศึกษา แต่ไม่รวมถึงการไปนอกสถานที่ตามคำสั่งไปราชการ

ข้อ ๕ การพานักเรียนหรือนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา จำแนกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

(๑) การพาไปนอกมหาวิทยาลัยไม่พักแรม

(๒) การพาไปนอกมหาวิทยาลัยพักแรม

(๓) การพาไปนอกราชอาณาจักร

ข้อ ๖ การพานักเรียนหรือนักศึกษาไปนอกมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามความสมัครใจ ของนักเรียนหรือนักศึกษา โดยความยินยอมของผู้ปกครอง

กรณีการพานักเรียนหรือนักศึกษาไปนอกมหาวิทยาลัยโดยความยินยอมของผู้ปกครองตามวรรคหนึ่ง ให้ยกเว้นนักศึกษาภาคพิเศษ นักศึกษาต่างชาติ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และนักศึกษาที่เป็นพระภิกษุสงฆ์หรือสามเณร

การแสดงความยินยอมของผู้ปกครองตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ การพานักเรียนหรือนักศึกษาไปนอกมหาวิทยาลัยให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยในการเดินทางและการพักแรมเป็นอันดับแรก

(๒) ต้องได้รับอนุญาตก่อน โดยขออนุญาตตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) ให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือผู้ที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมายอย่างน้อย ๑ คน เป็นผู้ควบคุมต่อนักเรียนหรือนักศึกษาไม่เกิน ๓๐ คน กรณีเกิน ๓๐ คน ให้มีผู้ช่วยผู้ควบคุมเพิ่มขึ้นในอัตราไม่เกิน ๑ ต่อ ๓๐ คน

กรณีที่มีนักเรียนหรือนักศึกษาหญิงไปด้วย ให้มีผู้ควบคุมหรือผู้ช่วยผู้ควบคุมที่เป็นหญิงควบคุมไปด้วยตามความเหมาะสม

(๔) ให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้พิจารณาเลือกเส้นทางที่สะดวกและปลอดภัย ส่วนยานพาหนะที่จะใช้ ในการเดินทางซึ่งต้องอยู่ในสภาพมั่นคงแข็งแรง รวมถึงพนักงานขับรถหรือควบคุมยานพาหนะที่มีความชำนาญด้วย

(๕) ในการเดินทางให้พิจารณาขอความร่วมมือไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอคำแนะนำ หรือขอความร่วมมืออื่น ๆ เท่าที่จำเป็น ทั้งนี้อาจจัดให้มีป้ายข้อความที่ระบุโครงการ กิจกรรม และหน่วยงาน แสดงให้เห็นที่ตัวรถหรือยานพาหนะ กรณีที่มีหลายคันให้มีหมายเลขกำกับติดในตำแหน่งที่เห็นชัดเจน

(๖) เพื่อการคุ้มครองความปลอดภัยในชีวิตและร่างกายของนักเรียนหรือนักศึกษาในการพานักเรียนหรือนักศึกษาไปนอกมหาวิทยาลัย ให้ผู้รับผิดชอบโครงการจัดให้มีการประกันภัยการเดินทางแก่นักเรียนหรือนักศึกษา เว้นแต่มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีการประกันภัยที่คุ้มครองกรณีดังกล่าวแก่นักเรียนหรือนักศึกษาอยู่ก่อนแล้ว

~ ๓ ~

ข้อ ๘ การพิจารณาอนุญาตการพานักเรียนหรือนักศึกษาไปนอกมหาวิทยาลัยตามข้อ ๕ ให้เป็นอำนาจของบุคคลดังต่อไปนี้

- (๑) หัวหน้าหน่วยงาน สำหรับการพาไปนอกมหาวิทยาลัยไม่พักแรมตามข้อ ๕ (๑)
- (๒) อธิการบดี หรือรองอธิการบดี สำหรับการพาไปนอกมหาวิทยาลัยพักแรมตามข้อ ๕ (๒)
- (๓) อธิการบดี สำหรับการพาไปนอกราชอาณาจักรตาม ข้อ ๕ (๓)

ข้อ ๙ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ ดำเนินการขออนุญาตต่อผู้มีอำนาจตามข้อ ๘ ก่อนวันเดินทาง ไม่น้อยกว่า ๗ วัน หากไม่สามารถดำเนินการได้ทันภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ประกอบ

ข้อ ๑๐ ให้ผู้ควบคุมและหรือผู้ช่วยผู้ควบคุมมีหน้าที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) กำกับดูแลให้นักเรียนหรือนักศึกษาอยู่ในระเบียบวินัยเพื่อให้การเดินทางเป็นไปด้วย ความเรียบร้อยและปลอดภัยตลอดเวลาที่อยู่ในระหว่างการเดินทาง

(๒) ควบคุมไม่ให้มีการเล่นการพนันและเสพยา สิ่งเสพติด ของมีเมาหรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิต และประสาททุกชนิด

(๓) จัดให้มีช่องทางหรือระบบการติดต่อสื่อสารและหมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการประสานงานทุกระยะ

(๔) กรณีเกิดอุบัติเหตุที่เป็นอันตรายต่อความปลอดภัยในชีวิตและร่างกาย ของนักเรียนหรือนักศึกษาให้ผู้ควบคุมและผู้ช่วยผู้ควบคุมให้ความช่วยเหลือหรือประสานขอความช่วยเหลืออย่างทันที่ และให้รายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานทราบโดยวาจาโดยเร็ว และรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรอีกครั้งหนึ่ง

(๕) จัดให้มีอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นและดูแลนักเรียนหรือนักศึกษาที่มีโรคประจำตัว เป็นพิเศษ

(๖) จัดสถานที่พักแยกชาย - หญิง ให้เป็นสัดส่วน

ข้อ ๑๑ ผู้ควบคุมและผู้ช่วยผู้ควบคุมต้องกำกับให้พนักงานขับรถหรือควบคุมยานพาหนะ ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ควบคุมยานพาหนะให้เป็นไปตามลำดับหมายเลข ตามเส้นทางที่กำหนดในแผนการเดินทาง ทั้งนี้ การใช้ความเร็วของรถหรือยานพาหนะให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยจราจรอย่างเคร่งครัด

(๒) ตรวจสอบสภาพรถหรือยานพาหนะและอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพดี และ พร้อมที่จะใช้ การได้ตลอดเวลา

(๓) ขับรถหรือควบคุมยานพาหนะด้วยความระมัดระวัง ไม่ขับรถหรือควบคุมยานพาหนะ ในลักษณะประมาทหรือนำพาคนเสียอันน่าจะเป็นอันตรายแก่บุคคลหรือทรัพย์สิน

~ ~ ~

(๔) ไม่ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ในขณะที่ขับรถหรือควบคุมยานพาหนะ เว้นแต่การใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่โดยใช้อุปกรณ์เสริมสำหรับการสนทนาโดยพนักงานขับรถหรือควบคุมยานพาหนะไม่ต้องถือ หรือจับ โทรศัพท์เคลื่อนที่นั้น

(๕) ไม่ขับรถหรือควบคุมยานพาหนะในขณะที่มีอาการมึนเมาหรือเสพยาหรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท

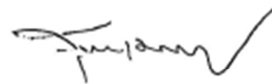
ข้อ ๑๒ การพานักเรียนหรือนักศึกษาไปนอกมหาวิทยาลัยพักแรมให้ผู้รับผิดชอบโครงการทำการปฐมพยาบาล เพื่อแจ้งภาวะเจ็บป่วย ข้อปฏิบัติในการใช้สถานที่ และการปฏิบัติตนขณะอยู่ในบริเวณที่จัดกิจกรรม และที่พักแรม

ข้อ ๑๓ เมื่อกลับจากการพานักเรียนหรือนักศึกษาไปนอกมหาวิทยาลัยแล้วให้ผู้รับผิดชอบโครงการ รายงานให้ผู้อนุญาตตามข้อ ๘ ทราบตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ ให้ถือว่าผู้ควบคุมหรือผู้ช่วยผู้ควบคุมที่พานักเรียนหรือนักศึกษา ไปนอกมหาวิทยาลัย เป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการและให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความ วินิจฉัยชี้ขาด ปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุชาติ เมืองแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง



Industrial Technology

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

7. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ว่าด้วย การให้ทุนการศึกษาและการยกเว้นค่าบำรุงการศึกษา พ.ศ.2565



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ว่าด้วย การให้ทุนการศึกษาและการยกเว้นค่าบำรุงการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การให้ทุนการศึกษาและการยกเว้นค่าบำรุงการศึกษา มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษา และการยกเว้นค่าบำรุงการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางว่าด้วยการยกเว้นค่าบำรุงการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางว่าด้วยการยกเว้นค่าบำรุงการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางว่าด้วยการยกเว้นค่าบำรุงการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางว่าด้วยการยกเว้นค่าบำรุงการศึกษา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่กำลังศึกษาในภาคปกติของมหาวิทยาลัย

“นักกีฬา” หมายความว่า นักศึกษาที่เป็นนักกีฬาที่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬา

“ทุนการศึกษา” หมายความว่า เงินทุนการศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณจากค่าบำรุงการศึกษา

“ค่าบำรุงการศึกษา” หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษาเหมาจ่ายเป็นรายภาค การศึกษาเพื่อเป็นค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าลงทะเบียนรายวิชา ค่าบำรุงหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

~ ๒ ~

คำบำรุงกีฬา คำกิจกรรมนักศึกษา คำธรรมเนียมทั่วไป หรือคำธรรมเนียมพิเศษฝึกทักษะประสบการณ์วิชาชีพ และอื่นๆ

“ระดับภาค” หมายความว่า ภาคของประเทศไทยที่กำหนดตามคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หรือกลุ่มจังหวัดที่ได้ดำเนินการจัดการแข่งขันขึ้นมา

“นานาชาติ” หมายความว่า ประเทศอย่างน้อย ๕ ประเทศรวมทั้งประเทศไทย

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณจากคำบำรุงการศึกษาเพื่อเป็นทุนการศึกษาตามความเหมาะสมและเพียงพอในแผนงบประมาณปฏิบัติราชการประจำปี

ข้อ ๖ นักศึกษาที่มีสิทธิได้รับการพิจารณาให้ทุนการศึกษาตามระเบียบนี้ ได้แก่

- (๑) เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีผลการเรียนดีเด่น หรือ
- (๒) เป็นนักศึกษาที่มีผลงานดีเด่น

ข้อ ๗ นักศึกษาที่มีสิทธิได้รับการพิจารณากว่้นคำบำรุงการศึกษาตามระเบียบนี้ ได้แก่

- (๑) นักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยตามโครงการนักกีฬาดีเด่น หรือ
- (๒) นักศึกษาที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเห็นชอบให้ได้รับการยกเว้นคำบำรุงการศึกษา

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติที่มีผลการเรียนดีเด่น ดังนี้

- (๑) มีความประพฤติดีและปฏิบัติตามกฎระเบียบมหาวิทยาลัย
- (๒) มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๓.๘๐

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนการศึกษาของนักศึกษามีผลงานดีเด่น ดังนี้

(ก) ด้านกีฬา ต้องเป็นนักศึกษาที่มีความประพฤติดี และมีผลงานชนะเลิศการแข่งขัน ดังนี้

- (๑) ได้รับเหรียญทองจากการแข่งขันกีฬานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ
- (๒) ได้รับเหรียญทองในการแข่งขันกีฬาระดับเขต
- (๓) ได้รับเหรียญทองแดงในการแข่งขันกีฬาระดับชาติ
- (๔) ได้รับเหรียญเงินในการแข่งขันกีฬาระดับชาติ
- (๕) ได้รับเหรียญทองในการแข่งขันกีฬาระดับชาติ
- (๖) ได้รับเหรียญทองแดงในการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ
- (๗) ได้รับเหรียญเงินในการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ
- (๘) ได้รับเหรียญทองในการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ

กรณีได้รางวัลมากกว่าหนึ่งรางวัลในคราวเดียวกันให้พิจารณาให้ได้รับทุนการศึกษารางวัลสูงสุดเพียงรางวัลเดียว

~ ๓ ~

(ข) ด้านวิชาการหรือด้านวิชาชีพ ด้านศิลปกรรม ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านบำเพ็ญประโยชน์ อาสาพัฒนา ด้านส่งเสริมประชาธิปไตย ต้องเป็นนักศึกษาศึกษาภาคปกติที่มีความประพฤติดีและมีผลงานดีเด่น ดังนี้

- (๑) ได้รับรางวัลชนะเลิศการแข่งขันระดับภาค
- (๒) ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ การแข่งขันระดับชาติ
- (๓) ได้รับรางวัลชนะเลิศการแข่งขันระดับชาติ
- (๔) ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ การแข่งขันระดับนานาชาติ
- (๕) ได้รับรางวัลชนะเลิศการแข่งขันระดับนานาชาติ

ทั้งนี้ผลงานตามวรรคแรก ต้องไม่ใช่ผลงานที่เกิดจากการขอสำเร็จการศึกษา

กรณีได้รับรางวัลมากกว่าหนึ่งรางวัลในคราวเดียวกันให้พิจารณาให้ได้รับทุนการศึกษารางวัลสูงสุดเพียงรางวัลเดียว

ข้อ ๑๐ จำนวนเงินทุนการศึกษาตามข้อ ๘ และข้อ ๙ ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์การพิจารณายกเว้นค่าบำรุงการศึกษาให้แก่ผู้สมัครเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย ตามโครงการนักกีฬาดีเด่นให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีผลงานด้านกีฬา ดังนี้

- (๑) การแข่งขันกีฬาระดับเขตการศึกษา
- (๒) การแข่งขันกีฬาระดับเขตหรือภาค
- (๓) การแข่งขันกีฬาเยาวชนหรือกีฬานักเรียนนักศึกษาแห่งประเทศไทย
- (๔) การแข่งขันนักเรียนอาเซียนหรือกีฬาเยาวชนเอเชีย
- (๕) การแข่งขันกีฬาแห่งชาติ
- (๖) เป็นนักกีฬาทีมชาติไทย
- (๗) การแข่งขันกีฬาโอลิมปิกเกมส์
- (๘) การแข่งขันกีฬาซีเกมส์
- (๙) การแข่งขันกีฬาเอเชียนเกมส์
- (๑๐) การแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยโลก
- (๑๑) การแข่งขันกีฬาพาราลิมปิกเกมส์
- (๑๒) การแข่งขันกีฬาโอลิมปิกเกมส์

ให้คณะกรรมการที่ดูแลงานกิจการนักศึกษาเป็นผู้พิจารณาคำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณายกเว้นค่าบำรุงการศึกษาดังวรรคหนึ่ง

ข้อ ๑๒ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยตามโครงการนักกีฬาดีเด่น จะต้องทำสัญญาเพื่อขอรับการยกเว้นค่าบำรุงการศึกษาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

~ ๔ ~

ข้อ ๑๓ มหาวิทยาลัยอาจยกเลิกการยกเว้นค่าบำรุงการศึกษาของนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยตามโครงการนักกีฬาดีเด่นในกรณีนักศึกษากระทำความผิดและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ชื่อเสียงมหาวิทยาลัยซึ่งหมายถึงการไม่เข้าร่วมการฝึกซ้อม ไม่เก็บตัวนักกีฬาและไม่เดินทางเข้าร่วมการแข่งขันตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือเข้าร่วมการแข่งขันโดยไม่เต็มความสามารถหรือเดินทางกลับโดยไม่ได้รับอนุญาตโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรหรือไม่มีผลงานด้านกีฬาเป็นที่ประจักษ์

ให้คณะกรรมการที่ดูแลงานกิจการนักศึกษาเป็นผู้ติดตาม ประเมินผลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเป็นผู้พิจารณาตามวรรคหนึ่งเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การยกเว้นค่าบำรุงการศึกษาตามข้อ ๗ (๒) ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

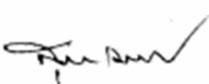
ข้อ ๑๕ กรณีนักศึกษาได้รับสิทธิรับทุนการศึกษาหรือการยกเว้นเงินค่าบำรุงการศึกษาแล้วแต่กรณีแล้วต่อมามีความประพฤติไม่เหมาะสมขัดต่อกฎระเบียบมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิที่จะระงับสิทธิการรับทุนการศึกษาหรือการยกเว้นค่าบำรุงการศึกษาแล้วแต่กรณีตั้งแต่ปีการศึกษาถัดไป โดยให้กองพัฒนานักศึกษาเป็นผู้ตรวจสอบเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย

กรณีนักศึกษาที่มีสิทธิได้รับทุนการศึกษาหรือการยกเว้นเงินค่าบำรุงการศึกษามีสิทธิเบิกสวัสดิการการศึกษานุเคราะห์ของหน่วยงานให้นักศึกษาเลือกใช้สิทธิตามสิทธิที่มีอยู่หรือให้เลือกใช้สิทธิอย่างใดอย่างหนึ่ง

ข้อ ๑๖ การขอรับทุนการศึกษาและการยกเว้นค่าบำรุงการศึกษาตามระเบียบนี้ ให้กองพัฒนานักศึกษาจัดทำขั้นตอน และวิธีการ เสนออธิการบดีให้ความเห็นชอบโดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยปีการศึกษาละครั้ง

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้ การวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุชาติ เมืองแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

8. ประกาศคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
เรื่อง ปฏิทินกิจกรรมนักศึกษา และกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ประจำปีการศึกษา 2566



ประกาศคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
เรื่อง ปฏิทินกิจกรรมด้านกิจกรรมนักศึกษา และกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมด้านกิจกรรมนักศึกษา และกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้สามารถดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จึงประกาศ ปฏิทินกิจกรรม ดังนี้

ลำดับที่	ระยะเวลา	กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย
๑	๒๑ มี.ย. ๖๖	- กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	นักศึกษาชั้นปีที่ ๑
๒	มี.ย. - ก.ย. ๖๖	- โครงการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ ๒๑ สำหรับนักศึกษา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	นักศึกษาชั้นปีสุดท้าย
๓	มี.ย. - ก.ย. ๖๖	- กิจกรรมส่งเสริมกีฬาภายใน คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	นักศึกษาทุกชั้นปี
	มี.ย. - ส.ย. ๖๖	- กิจกรรมส่งเสริมกีฬาภายนอก คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	นักศึกษาทุกชั้นปี
๔	๒๗ ก.ย. ๖๖	- กิจกรรมบวงสรวงพระวิษณุกรรมและครอบครัวช่าง	นักศึกษาทุกชั้นปี
๕	ต.ย. ๖๖ - เม.ย. ๖๗	- กิจกรรมบูรณาการการทำศิลปวัฒนธรรม คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	นักศึกษาทุกชั้นปี
๖	ต.ย. ๖๖ - เม.ย. ๖๗	- โครงการส่งเสริมการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของนักศึกษา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	นักศึกษาทุกชั้นปี
๗	ม.ย. ๖๗	- กิจกรรมทำบุญอาคารคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	นักศึกษาทุกชั้นปี
๘	ต.ย. ๖๖ - พ.ย. ๖๗	- กิจกรรมอบรมศิษย์เก่า คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	นักศึกษาชั้นปีสุดท้าย
๙	ต.ย. ๖๖ - พ.ย. ๖๗	- กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	นักศึกษาชั้นปีสุดท้าย
๑๐	ต.ย. ๖๖ - ส.ย. ๖๗	- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการทักษะความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	นักศึกษาทุกชั้นปี
๑๑	ต.ย. ๖๖ - ส.ย. ๖๗	- โครงการยกระดับนวัตกรรมชุมชนด้วยกระบวนการวิศวกรรมสังคม คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	นักศึกษาทุกชั้นปี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภวุฒิ ผากา)
 คณบดี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
 มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

9. ประกาศคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
เรื่อง กำหนดปฏิทินด้านกิจกรรมนักศึกษา และกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ประจำปีการศึกษา 2566



ประกาศคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
เรื่อง กำหนดปฏิทินชั่วโมงกิจกรรมด้านกิจกรรมนักศึกษา และกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมด้านกิจกรรมนักศึกษา และกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้สามารถดำเนินการไปด้วยความ
เรียบร้อย คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมจึงประกาศ ปฏิทินชั่วโมงกิจกรรม ดังนี้

รายละเอียดการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

กิจกรรม	ชั้นปี			
	๑	๒	๓	๔
๑. กิจกรรมอบรมศิษย์เก่า คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	*	*	๓	๓
๒. กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	*	*	*	๓
๓. กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๓	*	*	*
๔. กิจกรรมส่งเสริมกีฬาภายใน คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๖	๖	๖	*
๕. กิจกรรมส่งเสริมกีฬาภายนอก คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๓	๓	๓	*
๖. กิจกรรมบวงสรวงพระวิษณุกรรมและครอบครัว	๓	*	*	*
๗. กิจกรรมจิตอาสา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	*	๓	*	*
๘. กิจกรรมทำบุญอาคารคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	*	๓	๓	*
๙. กิจกรรมบูรณาการการทำศิลปวัฒนธรรม คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	*	๓	๓	*
รวม (ไม่น้อยกว่า)	๑๕	๑๘	๑๘	๖

หมายเหตุ : * กิจกรรมที่นักศึกษาชั้นปีอื่นสามารถเข้าร่วมได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภวุฒิ ผาภา)
คณบดี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

10. ตัวอย่างการขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริการการศึกษาและพัฒนานักศึกษา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม โทร. ๑๓๐๒

ที่ อว.๐๖๑๓.๖/๙๙๐ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ และเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ด้วยทางคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ได้เล็งเห็นถึงการอนุรักษ์ ศิลปะและวัฒนธรรม จึงได้จัดกิจกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อการบูรณาการเรียนการสอน คณะเทคโนโลยี อุตสาหกรรมเพื่อเป็นการสร้างโอกาสการเรียนรู้ให้นักศึกษา มุ่งเสริมสร้างประสบการณ์ ทักษะ ความรู้ความ สามารถให้แก่ นักศึกษาอีกทั้งการบูรณาการกับการเรียนการสอนเป็นวิธีการสร้างการศึกษาให้มีความหมายยิ่งขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายของ กิจกรรม จึงขออนุมัติกิจกรรมบูรณาการการทำศิลปวัฒนธรรม คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม โดยขอใช้งบเงิน รายได้ที่ได้รับขออนุมัติแล้ว ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๓,๗๐๐ บาท (สามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) และขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ทั้งนี้รายละเอียดของโครงการที่ขออนุมัติ และร่างคำสั่ง ดังแสดงในเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

นักวิชาการศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

แผนงาน	ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
ผลผลิต	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เป้าหมาย	๓.๒ บัณฑิตมีอัตลักษณ์ และสมรรถนะตรงความต้องการของสังคมพร้อมรองรับบริหารการเปลี่ยนแปลง
โครงการสำคัญ/กิจกรรมหลัก	๓.๒.๔ โครงการส่งเสริมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแก่นักศึกษา
สอดคล้องกับกลยุทธ์ศาสตร์ที่	๓. การยกระดับคุณภาพการศึกษา
ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	ร้อยละของนักศึกษาผ่านการส่งเสริมคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
โครงการ/กิจกรรมหลักที่	๓. กิจกรรมบูรณาการการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
งบประมาณ	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
	๓,๗๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ เป็นการสอนที่เชื่อมโยงความรู้ ความคิดรวบยอด หรือทักษะเข้าด้วยกันเพื่อให้เกิดการเรียนรู้โดยรวม ที่เน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้ และบูรณาการตามความเหมาะสม ซึ่งเป็นไปตามสภาพจริงของสังคม การเรียนรู้แบบบูรณาการเป็นการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เป็นการเชื่อมโยงเนื้อหาสาระทั้งหลายเข้าด้วยกันอย่างมีความหมาย และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง ซึ่งการทำกิจกรรมนอกชั้นเรียนเพื่อเป็นการสร้างโอกาสการเรียนรู้ให้แก่ นักศึกษา มุ่งเสริมสร้างประสบการณ์ ทักษะ ความรู้ความสามารถให้แก่ นักศึกษาอีกทั้งการบูรณาการกับการเรียนการสอนเป็นวิธีการสร้างการศึกษาให้มีความหมายยิ่งขึ้น

ดังนั้นคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จึงได้จัดกิจกรรมบูรณาการการทำนุศิลปวัฒนธรรม เพื่อเป็นการบูรณาการกับการเรียนการสอนของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ในด้านการออกแบบและเขียนแบบทางวิศวกรรม หรือรายวิชาอื่นๆ จึงขอเสนอกิจกรรมบูรณาการการทำนุศิลปวัฒนธรรม คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ นักศึกษาคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมทุกสาขาวิชามีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม
- ๒.๒ เพื่อให้ทุกสาขาวิชาสามารถนำความรู้มาบูรณาการกับการเรียนการสอนในรายวิชาของสาขาวิชา

๓. กลุ่มเป้าหมาย

นักศึกษาคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จำนวน ๘๐ คน

๔. ผลผลิต

นักศึกษา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมทุกสาขาวิชา เข้าร่วมกิจกรรมบูรณาการการทำนุศิลปวัฒนธรรม คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

๕. ผลลัพธ์

นักศึกษา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมนำความรู้ในการร่วมกิจกรรมมาประยุกต์ใช้และสามารถบูรณาการกับการเรียนการสอนได้

๖. ความสำเร็จของกิจกรรม**เป้าหมายตัวชี้วัด****เชิงปริมาณ**

นักศึกษา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เข้าร่วมกิจกรรมบูรณาการการทำนุศิลปวัฒนธรรม

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จำนวน ๘๐ คน

เชิงคุณภาพ

๑. กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจในกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๒. กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจในกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๗. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	วันที่ปฏิบัติงาน
๑. ขออนุมัติโครงการ	๒๔ - ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖
๒. ประชาสัมพันธ์โครงการ	๓ - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๓. ดำเนินโครงการ	๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๔. ประเมินผล	๒๓ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๕. รายงานและสรุปผล	๑ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

๘. ระยะเวลาปฏิบัติงาน

๒๔ ตุลาคม - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

๙. งบประมาณที่ใช้เป็น ☒ งบเงินรายได้ จำนวน ๓,๗๐๐ บาท**จำแนกเป็น**

- ค่าตอบแทน ๑,๒๐๐ บาท
- ค่าวัสดุ ๒,๕๐๐ บาท

๑๐. สถานที่จัด และหน่วยงานที่รับผิดชอบ

สถานที่จัด ศาลาอเนกประสงค์หลังอาคารคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

หน่วยงานที่ดำเนินการ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักศึกษา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมได้มีการทำกิจกรรมร่วมกันและสามารถนำกิจกรรมมาบูรณาการกับการเรียนการสอนได้

๑๒. วิธีติดตามและประเมินผล

ประเมินตามตัวชี้วัดของกิจกรรม

๑๓ แผนปฏิบัติงาน และค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้

กิจกรรม/รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
กิจกรรมบูรณาการการทำนุศิลปวัฒนธรรมคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๓,๗๐๐
๑. งบประมาณ	
๑.๑ ค่าตอบแทน	๑,๒๐๐
- ค่าสมนาคุณวิทยากร ๒ ท่านๆ ละ ๓ ชั่วโมงๆ ละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท	
๑.๒ ค่าวัสดุ	๒,๕๐๐
- ค่าวัสดุ เช่น กระดาษ กระดาษปก ปากกา ดินสอ กระดาษสา กระดาษเงิน กระดาษทอง กระดาษย่น กาวลาเท็กซ์ ฯลฯ เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท	
หมายเหตุ : ขออภัยทุกรายการ	

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....ผู้เห็นชอบโครงการ

นักวิชาการศึกษา

รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและกิจกรรมนักศึกษา

๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

.....ผู้อนุมัติโครงการ

คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

.....

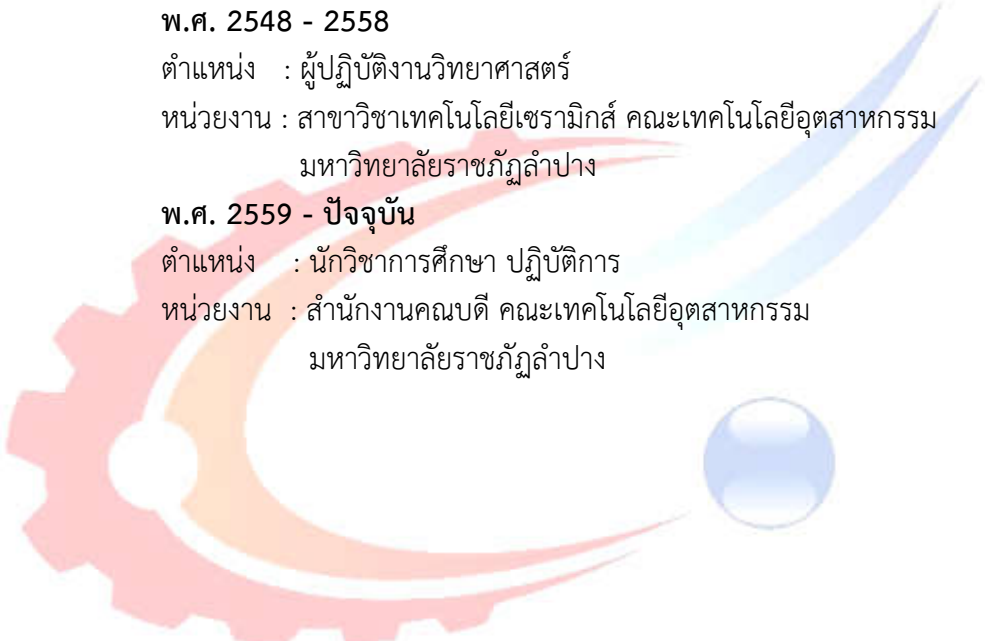


Industrial Technology

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ - สกุล นางบุญศรี ศรีแปงวงศ์
 ที่อยู่ 374 หมู่ 9 ตำบลชมพู อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง
 โทรศัพท์ 086-1956928
 ประวัติการศึกษา บริหารธุรกิจบัณฑิต (บรบ.) สาขาการจัดการทั่วไป
 มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
 ประสบการณ์ทำงาน พ.ศ. 2538 - 2548
 ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการเซรามิกส์
 หน่วยงาน : โปรแกรมเซรามิกส์ คณะวิทยาศาสตร์ สถาบันราชภัฏลำปาง
 พ.ศ. 2548 - 2558
 ตำแหน่ง : ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์
 หน่วยงาน : สาขาวิชาเทคโนโลยีเซรามิกส์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
 มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
 พ.ศ. 2559 - ปัจจุบัน
 ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ
 หน่วยงาน : สำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
 มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง



Industrial Technology

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง