

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

ชื่อหน่วยงาน คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ข้าพเจ้า นางพัชรินทร์ สิงห์แก้วสืบ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สังกัด คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ดังนี้

วันที่ได้รับ - มอบ ของขวัญ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ - รับของขวัญ				รับในนาม		ลักษณะของขวัญและของกำนัล			
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล	มูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท	ผลิตภัณฑ์ของ มหาวิทยาลัย	กระเช้า ของขวัญ	อื่น ๆ
-	ไม่มีการรับของขวัญและ ของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ นางพัชรินทร์ สิงห์แก้วสืบ ผู้รายงาน

(นางพัชรินทร์ สิงห์แก้วสืบ)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้กับหน่วยงาน
- ☒ อื่น ๆ ดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ ศาสตราจารย์สุภาวดี ผาเกา ผู้รายงาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาวดี ผาเกา)

ตำแหน่ง คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่