

คู่มือปฏิบัติงานหลัก

เรื่อง การประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับหลักสูตร



โดย

นางอนุสรฯ เป็งอินตา

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง



คู่มือปฏิบัติงานหลัก
เรื่อง การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

จัดทำโดย
นางอนุสรุา เป็งอินตา
นักวิชาการศึกษา
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ตรวจสอบการจัดทำครั้งที่ 1

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภวุฒิ ผากา)
คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
วันที่ 21 เดือน มกราคม พ.ศ. 2565

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้จัดทำตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2553 ซึ่งเป็นเอกสารแสดงเส้นทางการทำงานหลักตั้งแต่เริ่มจนสุดกระบวนการ โดยระบุขั้นตอนการดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร โดยคู่มือปฏิบัติงานหลักมีความสำคัญอย่างยิ่งในการปฏิบัติงานในการปฏิบัติงานเพื่อช่วยให้คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมได้มีคู่มือนี้ไว้ศึกษาแนวทางการปฏิบัติงานให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่ได้สามารถศึกษางานอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์ในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบขั้นตอน วิธีปฏิบัติงาน รวมทั้งประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตลอดจนเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมให้สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ และดำเนินการในการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร อย่างมีประสิทธิภาพ

สุดท้ายนี้ ข้าพเจ้าขอขอบคุณคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ขอขอบคุณมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางเป็นอย่างยิ่ง ที่สนับสนุนและส่งเสริมให้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้ขึ้นมา โดยเฉพาะอย่างยิ่งหัวหน้าสำนักงาน คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ผู้บริหารคณะ และเพื่อร่วมงานทุกคน ที่เป็นกำลังใจให้คู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้สำเร็จลงได้ด้วยดี

นางอนุสรฯ เป็งอินตา
นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
มกราคม 2565

สารบัญ

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ 1 ความเป็นมา ความสำคัญ และบริบทคณะ

1.1 ประวัติความเป็นมาโดยย่อ	1
1.2 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม	2
1.3 โครงสร้างคณะบริหารคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	3
1.4 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	4
1.5 โครงสร้างการบริหารงานบริการการศึกษาและพัฒนาการศึกษา	5

ส่วนที่ 2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

2.1 ความเป็นมาและหลักเกณฑ์ในการประเมินคุณภาพการศึกษา	11
2.2 สัญลักษณ์ในการเขียนขั้นตอนปฏิบัติงาน	17
2.3 ผังงานการปฏิบัติงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	18
2.4 ขั้นตอนการปฏิบัติงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	23

ขั้นตอนที่ 1 วางแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา

1) แผนปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร	23
2) ปฏิทินปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา	24
ปัญหา แนวทางการแก้ไข และข้อเสนอแนะ	24

ขั้นตอนที่ 2 จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของหลักสูตรในรอบปีการศึกษา

ปัญหา แนวทางการแก้ไข และข้อเสนอแนะ	31
------------------------------------	----

ขั้นตอนที่ 3 จัดทำบันทึกข้อความแจ้งกรอบการดำเนินงานหลักสูตร

1) ระยะเวลาในการจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ 7)	33
2) สรรพคุณกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร	36
ปัญหา แนวทางการแก้ไข และข้อเสนอแนะ	39

ขั้นตอนที่ 4 หลักสูตรแจ้งรายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร

1) ตัวอย่างรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ขึ้นบัญชีผู้ประเมิน โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	40
2) ตัวอย่างรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัยที่ผ่านการอบรมผู้ประเมินที่จัดขึ้นโดยมหาวิทยาลัย	41
ปัญหา แนวทางการแก้ไข และข้อเสนอแนะ	42

ขั้นตอนที่ 5 ติดตาม/ตรวจสอบ คุณสมบัตិคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร

ปัญหา แนวทางการแก้ไข และข้อเสนอแนะ	43
------------------------------------	----

ขั้นตอนที่ 6	ติดต่อ/ประสานคณะกรรมการฯ ตามรายชื่อที่สาขาวิชาแจ้งรายชื่อ	44
	ปัญหา แนวทางการแก้ไข และข้อเสนอแนะ	44
ขั้นตอนที่ 7	บันทึกข้อความจัดส่งรายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตรให้งานประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยจัดทำคำสั่ง	45
	ปัญหา แนวทางการแก้ไข และข้อเสนอแนะ	45
ขั้นตอนที่ 8	ติดตามรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ 7)	46
	ปัญหา แนวทางการแก้ไข และข้อเสนอแนะ	46
ขั้นตอนที่ 9	ตรวจสอบรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ 7)	47
	1) ตรวจสอบรูปเล่มรายงานฯ ให้ตรงตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้	47
	2) ตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานของหลักสูตรเบื้องต้น	47
	ปัญหา แนวทางการแก้ไข และข้อเสนอแนะ	48
ขั้นตอนที่ 10	ติดตามการจัดทำรูปแบบรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเพื่อจัดส่งให้คณะกรรมการฯ ล่วงหน้า 7 วัน	52
	ปัญหา แนวทางการแก้ไข และข้อเสนอแนะ	53
ขั้นตอนที่ 11	สร้าง Google Drive เพื่อให้หลักสูตรใส่ไฟล์ข้อมูลเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง	54
	ปัญหา แนวทางการแก้ไข และข้อเสนอแนะ	55
ขั้นตอนที่ 12	ติดต่อประสานงานคณะกรรมการประเมินเพื่อยืนยันการประเมินคุณภาพการศึกษาฯ ตามวันและเวลาที่กำหนด	56
	ปัญหา แนวทางการแก้ไข และข้อเสนอแนะ	56
ขั้นตอนที่ 13	จัดเตรียมเอกสารกลางของคณะเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่หลักสูตร	57
	ปัญหา แนวทางการแก้ไข และข้อเสนอแนะ	57
ขั้นตอนที่ 14	เตรียมความพร้อม/อำนวยความสะดวกในการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร	58
	ปัญหา แนวทางการแก้ไข และข้อเสนอแนะ	58
ขั้นตอนที่ 15	ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษภายใน ระดับหลักสูตร	59
	ปัญหา แนวทางการแก้ไข และข้อเสนอแนะ	59
ขั้นตอนที่ 16	บันทึกข้อความแจ้งหลักสูตรกรอกข้อมูลในระบบ CHEQA 3D Online System	60
	ปัญหา แนวทางการแก้ไข และข้อเสนอแนะ	61
ขั้นตอนที่ 17	รวบรวมข้อมูลและรายงานต่อผู้บริหารคณะ และหลักสูตรเพื่อดำเนินการปรับปรุงผลการดำเนินงาน	62
	ปัญหา แนวทางการแก้ไข และข้อเสนอแนะ	62

ภาคผนวก	63
1. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ. 2563	64
2. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง นโยบายการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	68
3. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทน ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ. 2562	70
4. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง แนวปฏิบัติการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563	73
5. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง นโยบายการนำคลาวด์เทคโนโลยีมาใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	75
6. แนวปฏิบัติในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. 2559	76
7. กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553	86
8. ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552	100
ประวัติผู้เขียน	103

ส่วนที่ 1

ความเป็นมา ความสำคัญ และบริบทคณะ

1.1 ประวัติความเป็นมาโดยย่อ

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มีพัฒนาการมาจากหมวดวิชาหัตถศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ โดยเริ่มเปิดการเรียนการสอนในปี พ.ศ. 2515 และได้รับการอนุมัติให้เป็นโครงการจัดตั้งคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ในปี พ.ศ. 2543 โดยให้มีฐานะและการบริหารงานในรูปแบบของคณะวิชาภายในสถาบันราชภัฏลำปาง และได้ยกระดับเป็นคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ในปี พ.ศ. 2548

ปัจจุบันมีการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี จำนวน 4 หลักสูตร 8 สาขาวิชา ที่ครอบคลุมทั้งด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรม และครุ ประกอบด้วย หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต จำนวน 3 สาขาวิชา หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต จำนวน 3 สาขาวิชา หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต จำนวน 1 สาขาวิชา และหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต จำนวน 1 สาขาวิชา เพื่อตอบสนองความต้องการของสถานประกอบการภาคอุตสาหกรรม และส่งเสริมในการผลิตครูช่าง พร้อมทั้งได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่ 1 ภาครัฐและภาคเอกชน ที่ได้สนับสนุนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในรูปแบบของสหกิจศึกษา และการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการการเรียนกับการทำงาน (WIL) คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมได้มีการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านวิชาการและวิจัยร่วมกับสถาบันอุดมภาคเหนือ จำนวน 4 แห่ง ด้านการเรียนการสอนและการบริการวิชาการ ร่วมกันกับวิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการ กฟผ. แม่เมาะ ด้านวิชาการร่วมกับ สถาบันการศึกษาระดับมัธยมศึกษาจังหวัดลำปาง จำนวน 3 แห่ง และความร่วมมือทางวิชาการร่วมกันกับบริษัทผู้ประกอบการ จำนวน 3 แห่ง

ด้านวิจัย คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจากแหล่งทุน ทั้งภายใน และแหล่งทุนภายนอก อาทิ สกว. ,อว., สสส. เพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของชาติ และยุทธศาสตร์การวิจัย

ด้านบริการวิชาการได้มีการจัดบริการวิชาการทั้งแบบให้เปล่าและก่อให้เกิดรายได้ ให้แก่ชุมชน ท้องถิ่น มีการดำเนินการภายใต้ข้อตกลงความร่วมมือ เช่น การฝึกอบรมระยะสั้นให้กับนักศึกษาและบุคคลภายนอกที่สนใจ การให้บริการกับชุมชนในพื้นที่จังหวัดลำปางและลำพูน นอกจากนี้ยังมีการจัดระบบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านบริการวิชาการภายใต้ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น โดยได้ดำเนินการในรูปแบบการบูรณาการ การจัดการเรียนการสอนกับบริการวิชาการร่วมด้วย อาทิ การฝึกอบรม การซ่อมบำรุงไฟฟ้าเบื้องต้น การซ่อมบำรุงเครื่องยนต์ขนาดเล็ก การซ่อมบำรุงเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้านโดยความร่วมมือระหว่างอาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรสายสนับสนุน ในการดำเนินงาน

คณะได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีการนำองค์ความรู้ที่ได้จากการสอน การวิจัยและบริการวิชาการไปประยุกต์ใช้ในการเผยแพร่และถ่ายทอดให้แก่ชุมชน ผ่านการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

1.2 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม

ปรัชญา

สร้างคนดี มีความรู้ มุ่งสู่การนำเทคโนโลยีและวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

วิสัยทัศน์

เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีและวิศวกรรม สร้างการบูรณาการศาสตร์ด้านเทคโนโลยีเพื่อการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ส่งเสริมงานวิจัย และบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น

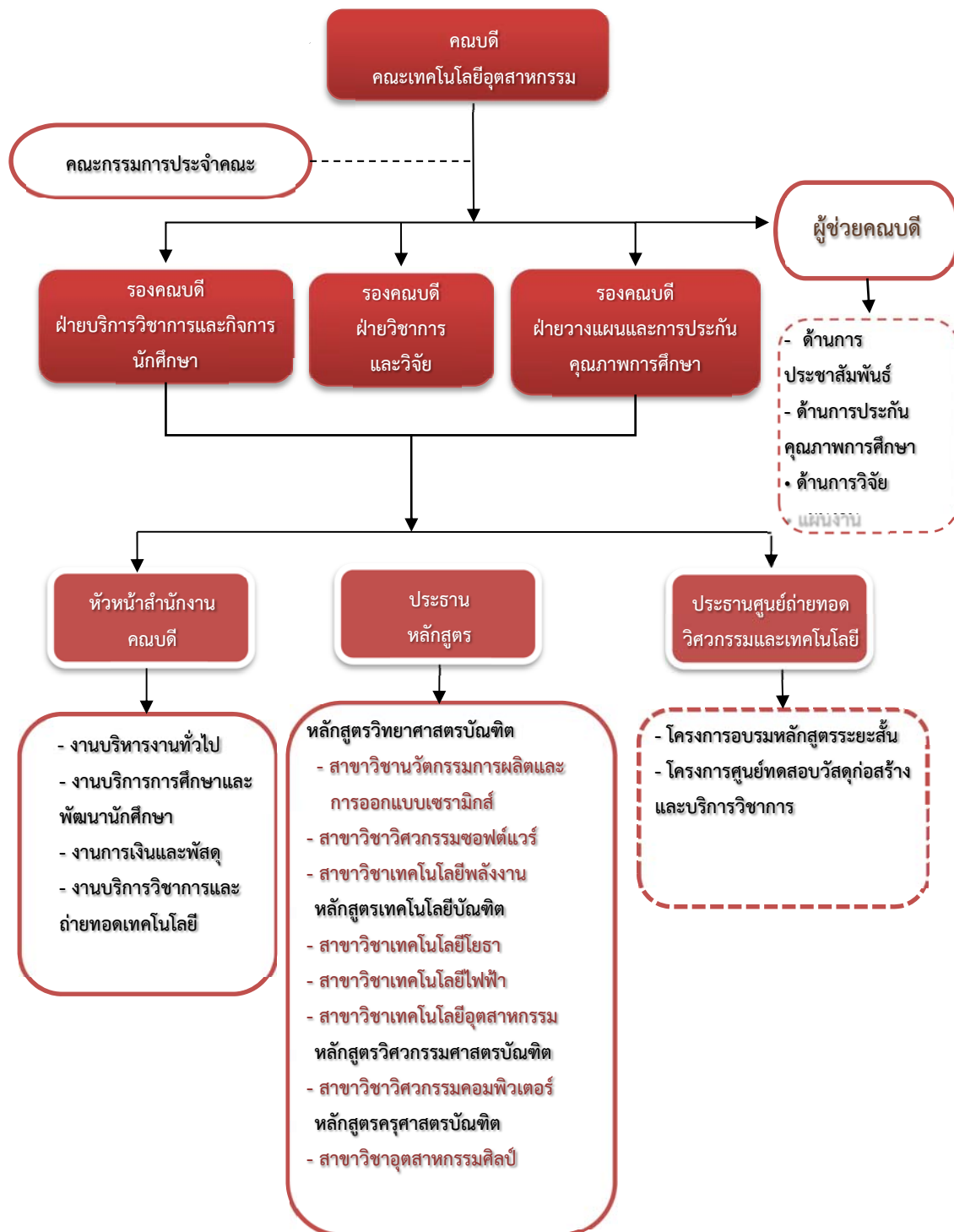
ค่านิยม

- I - Innovation มุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรม
- T - Team ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม
- E - Efficiency การมุ่งเน้นประสิทธิภาพของงาน
- C - Community ชุมชนแห่งการเรียนรู้
- H - Heart ใส่ใจการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ

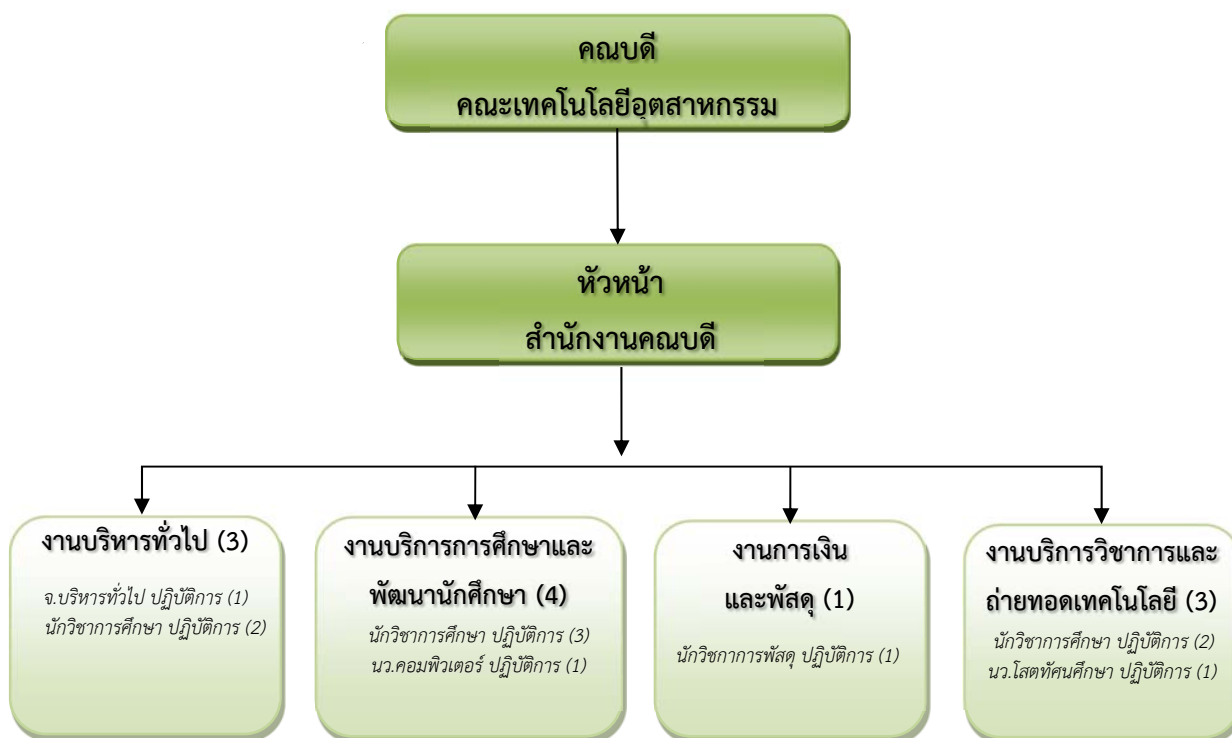
พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ ทักษะด้านการบูรณาการศาสตร์ด้านเทคโนโลยีและวิศวกรรม
 2. ผลิตและพัฒนาครู ให้เป็นครูดี ครูเก่ง
 3. พัฒนางานวิจัย สร้างองค์ความรู้และเทคโนโลยียุคใหม่เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชนท้องถิ่น
 4. บริการวิชาการเพื่อการพัฒนาและแก้ไขปัญหาตามความต้องการของสังคมและชุมชนท้องถิ่น
- สืบสานโครงการพระราโชบาย
5. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น และคงไว้ซึ่งภูมิปัญญาท้องถิ่นและความเป็นไทย
 6. พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ มีความยืดหยุ่น เน้นประสิทธิผล ตามหลักธรรมาภิบาล

1.3 โครงสร้างคณะกรรมการคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม



1.4 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม



► ประโยชน์

มุ่งเน้นจิตบริการ สัมผัสสามัคคี ทำดีเพื่อองค์กร

► วิสัยทัศน์

บุคลากรสายสนับสนุน คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มีความรู้ ความสามารถ และทักษะความชำนาญ ในการปฏิบัติงาน เต็มใจให้บริการ เพื่อก้าวสู่ความเป็นเลิศด้านการสนับสนุนวิชาการและพัฒนาระบบการทำงานให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจในระดับสูง

► ภาระหน้าที่ของสำนักงานคณบดี

1) กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วย งานธุรการ งานประชุมและงานเลขานุการ งานบุคลากร งานอาคารสถานที่ภูมิทัศน์และสวัสดิการ และงานประชาสัมพันธ์

2) กลุ่มงานบริการการศึกษาและงานพัฒนานักศึกษา ประกอบด้วย งานวิชาการ งานสนับสนุนการเรียนรู้ งานกิจกรรมการเรียนการสอน งานการบริหารหลักสูตรและการสอน งานวัดและประเมินผลการเรียน งานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพนักศึกษา งานการให้บริการและสวัสดิการแก่นักศึกษา งานด้านทุนการศึกษา งานประกันคุณภาพการศึกษา งานการติดตามภาวะการณ์มีงานทำของบัณฑิต

3) กลุ่มงานการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย งานจัดซื้อจัดจ้าง งานควบคุมตรวจรับและตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ งานซ่อมบำรุง และการจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์ งานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งานแผนและงบประมาณ งานตรวจสอบติดตามเร่งรัด และการรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

4) กลุ่มงานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี ประกอบด้วย งานสนับสนุนการทำความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอก งานจัดอบรมให้ความรู้แก่นักศึกษา บุคลากรประชาชน และสังคมท้องถิ่น และงานส่งเสริมการวิจัยของบุคลากรในสังกัด

1.5 โครงสร้างการบริหารงานบริการการศึกษาและพัฒนานักศึกษา



คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม



หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม



นางอนุสรฯ เป็งอินตา
นักวิชาการศึกษา
ปฏิบัติการ
(งานประกันคุณภาพ
การศึกษา)



นางบุญศรี ศรีแปงวงศ์
นักวิชาการศึกษา
ปฏิบัติการ
(งานกิจกรรมนักศึกษาและ
ศิลปวัฒนธรรม)



นายไชยวัฒน์ อุดมธาดา
นักวิชาการศึกษา
ปฏิบัติการ
(งานวิชาการ)



นางสาวนันท์วิภา สุทธิพันธ์
นักวิชาการศึกษา
ปฏิบัติการ
(งานสนับสนุนงานสาขาวิชา
วิศวกรรมซอฟต์แวร์)

► ภาระหน้าที่ของงานบริการการศึกษาและพัฒนานักศึกษา

1) งานการประกันคุณภาพการศึกษา

- (1) จัดทำปฏิทินการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- (2) ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ตามแผนปฏิทินกิจกรรมที่กำหนดไว้ พร้อมจัดทำรายงานการประชุมเสนอต่อเลขานุการตรวจสอบ
- (3) จัดทำแผนพัฒนาการประกันคุณภาพ (Improvement plan) ตามวงรอบปีการศึกษา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ตามมติความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และรายงานผลการดำเนินงานตามรอบ 3 เดือน 6 เดือน 9 เดือน
- (4) ติดตาม รวบรวม แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ตามวงรอบปีการศึกษา ระดับหลักสูตร และเสนอต่อคณบดี พร้อมทั้งมีการติดตามการดำเนินงานตามรอบ 3 เดือน 6 เดือน 9 เดือน
- (5) จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- (6) ติดตาม รวบรวม และรายงานผลการดำเนินงาน การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร และระดับคณะ รอบ 3 เดือน 6 เดือน 9 เดือน
- (7) ดำเนินการสรุปประเด็นปัญหาที่พบ และข้อเสนอแนะ ในรายงานผลการดำเนินงาน การประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งในระดับหลักสูตร และระดับคณะ เสนอต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา
- (8) ติดตาม รวบรวม และตรวจสอบรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ.7) เพื่อดำเนินการจัดส่งให้แก่กองบริการวิชาการการศึกษา และจัดส่งให้งานประกันคุณภาพการศึกษาในการจัดส่งให้แก่คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร
- (9) ติดตาม รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ
- (10) ดำเนินการกรอกข้อมูลตามรายงานการประเมินตนเอง ระดับคณะ ผ่านระบบฐานข้อมูล CHEQA Online
- (11) ติดตาม เြงรัดและตรวจสอบทุกหลักสูตรในการกรอกข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ. 7) ในระบบ CHEQA Online ของหลักสูตร ให้มีความถูกต้องและครบทุกประเด็น
- (12) จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการให้บริการแก่นักศึกษา
- (13) ประสาน ติดตาม และจัดเก็บเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งระดับหลักสูตร และระดับคณะ ทุกตัวชี้วัด ของแต่ละองค์ประกอบ เพื่อรองรับการตรวจประเมิน
- (14) ติดต่อ ประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณภาพการศึกษาในระดับคณะและระดับหลักสูตร
- (15) ให้คำปรึกษา แนะนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพแก่นักศึกษา บุคลากร และผู้บริหาร
- (16) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการประกันคุณภาพการศึกษา ผ่านเว็บไซต์ของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (<http://www.itechqa.lpru.ac.th/>) และผ่านช่องทางอื่น ๆ
- (17) รวบรวมข้อมูลงบประมาณวิจัย ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ ในระบบสารสนเทศ เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในงานประกันคุณภาพการศึกษา และอื่น ๆ

2) งานบริการการศึกษา

(1) ติดตาม ตรวจสอบ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้มีการกรอกข้อมูลในระดับ CHECO ให้มีความถูกต้อง

(2) ติดตามและเร่งรัดสาขาวิชาในการติดตามในการกรอกรายงานการปฏิบัติงาน ของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และรวบรวมข้อมูลความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตของทุกหลักสูตร

(3) ดำเนินการด้านการจัดการความรู้ (KM) ของสายวิชาการและสายสนับสนุน พร้อมทั้งจัดทำ เล่มเล็กการจัดการความรู้ (KM) เผยแพร่ให้แก่หน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

(4) สนับสนุน อำนาจความสะดวก การดำเนินงานหลักสูตรการเรียนการสอนทุกสาขาวิชาใน สังกัดคณะ เช่น การพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร การเปิด/ปิดหลักสูตร ให้เป็นไปตามกรอบคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มาตรฐานคุณวุฒิระดับการศึกษา (มคอ.1) และรายละเอียดของหลักสูตรของ หลักสูตร (มคอ.๒)

(5) ประสาน ติดตาม รวบรวม รายละเอียดแผนการเรียนของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเสนอ ข้อมูลต่อผู้บริหารและกองบริการการศึกษา และสำเนาจัดเก็บเป็นหลักฐานสืบค้นข้อมูล

(6) ติดตามรวบรวมรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.1), รายละเอียดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4), รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ ภาคสนาม (มคอ.6) ประจำภาคการศึกษา เสนอข้อมูลต่อผู้บริหารทราบและกองบริการการศึกษา

(7) สนับสนุน อำนาจความสะดวก ประสาน ติดต่อ บุคคล องค์กร หน่วยงาน เพื่อการ ประชาสัมพันธ์และแนวหลักสูตรการสอน การรับนักศึกษาของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ให้เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ และเกิดผลสัมฤทธิ์

(8) ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ แก่นักศึกษา คณาจารย์ ผู้บริหาร และประชาชนคนทั่วไป อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างความพึงพอใจ ความประทับใจแก่ ผู้ใช้บริการ

(9) จัดเก็บข้อมูลของนักศึกษาทุกชั้นปี จัดทำสื่อนักศึกษาใหม่ นักศึกษาที่คงอยู่ และบัณฑิต ที่สำเร็จการศึกษาทุกปี มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน และสามารถสืบค้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(10) ดำเนินการรวบรวมจัดทำและนำเสนอแจ้งข้อมูลรายละเอียดภาระงานสอน รายละเอียด ตารางสอน ตารางสอบให้แก่ผู้สอนสังกัดคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ทุกภาคเรียนอย่างครบถ้วน

(11) ประสาน ติดตาม การส่งชั่วโมงการสอน จัดตารางและกรรมการคุมสอบ และการส่ง ข้อสอบของอาจารย์ผู้สอนประจำภาคเรียน ให้เป็นไปตามเกณฑ์ข้อตกลงก่อนกำหนดการสอบอย่างเคร่งครัด พร้อมทำทะเบียนควบคุมการ รับ-ส่ง ข้อสอบ และมอบคืนผู้สอนอย่างรอบคอบรัดกุม

(12) ประสาน ติดตาม รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษา ของอาจารย์ที่ ปรึกษา เสนอข้อมูลต่อผู้บริหารและกองบริการการศึกษา และสำเนาจัดเก็บเป็นหลักฐานสืบค้นข้อมูล

(13) ประสาน ติดตาม ตรวจสอบ รวบรวม การส่งผลการเรียนของนักศึกษาประจำภาคเรียน ก่อนเสนอผู้บริหาร ตามลำดับ และนำเสนอกองบริการการศึกษา พร้อมกับสำเนาเก็บเป็นหลักฐานเพื่อการสืบค้น ข้อมูล

(14) สนับสนุน อำนาจความสะดวก ประสาน ติดตาม จัดทำคำสั่ง ประกาศ การเทียบโอนผล การเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา เสนอข้อมูลต่อผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสำเนาจัดเก็บเป็น หลักฐานสืบค้นข้อมูล

(15) สนับสนุน อำนาจความสะดวก ประสาน ประชาสัมพันธ์ และจัดทำหนังสือราชการต่าง ๆ รวมทั้งการเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องในการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพและออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา

(16) สนับสนุน อำนาจความสะดวก ประสาน ติดตาม จัดทำคำสั่ง ประกาศ การดำเนินการ ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ตามมาตรฐานคุณวุฒิในระดับอุดมศึกษา สอดคล้อง กับการดำเนินการใน หมวดที่ ๕ หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษาในเรื่อง การทวนสอบในระดับวิชาและระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ และเกิดผลสัมฤทธิ์

(17) จัดประชุมเกี่ยวกับหลักสูตรการเรียนการสอน, คณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาหลักสูตร การศึกษาในระบบสะสมหน่วยกิต CBS และคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อรองรับ หลักสูตรการศึกษาในระบบสะสมหน่วยกิต CBS พร้อมจัดทำรายงานการประชุม

(18) สนับสนุน อำนาจความสะดวก การดำเนินงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาในระบบสะสม หน่วยกิต CBS และพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อรองรับหลักสูตรการศึกษาในระบบสะสมหน่วยกิต CBS ให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ และเกิดผลสัมฤทธิ์

(19) ตรวจสอบความถูกต้องเอกสารคำร้องต่าง ๆ เช่น คำร้องขอลาออก, คำร้องขอย้ายสาขา, คำร้องขอยกเว้นค่าบำรุงการศึกษา, คำร้องขอทุนนักศึกษาเรียนดี, คำร้องขอยกเว้นรายวิชา, คำร้องขอสอบ นอกตาราง, หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา, หนังสือรับรองผลการศึกษาและความประพฤติของผู้รับ ทุนการศึกษา, คำร้องขอเปิดรายวิชาเรียน, คำร้องขอเพิ่ม – ถอนรายวิชา, คำร้องขอรักษาสภาพนักศึกษา, คำร้องขอกลับคืนสภาพการเป็นนักศึกษา เสนอข้อมูลต่อผู้บริหารตามลำดับ และสำเนาจัดเก็บเป็นหลักฐาน สืบค้นข้อมูล

3) งานนโยบายและแผน

(1) ตรวจสอบความถูกต้อง บันทึกขออนุมัติกิจกรรม/โครงการ ตามแผนงบประมาณประจำปี

(2) ติดตาม เร่งรัด รวบรวมเล่มสรุปรายงานผลการดำเนินงานทุกกิจกรรมโครงการ และ ผลงานวิจัยทุกหัวข้อโครงการ จากผู้รับผิดชอบหรือสาขาวิชาในสังกัดคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

(3) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ เสนอ ผู้บริหารและที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบ เป็นรายไตรมาส และ ณ สิ้นปีงบประมาณ

(4) รวบรวมข้อมูลและจัดทำรูปเล่มแผนต่าง ๆ ประกอบด้วย แผนยุทธศาสตร์ 4 ปี ของคณะ แผนปฏิบัติการประจำปี แผนบริหารความเสี่ยง

(5) รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานประจำปีของคณะ

(6) รวบรวมผลการดำเนินงานตลอดปีงบประมาณและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง และ อำนาจความสะดวกคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานมหาวิทยาลัย

(8) ให้การสนับสนุนอำนาจความสะดวก และร่วมจัดทำข้อมูลจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ และ ข้อมูลแผนงบประมาณ และจัดทำเป็นแผนงบประมาณประจำปี ด้านกิจกรรมนักศึกษาและด้านทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ของคณะฯ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) ทุกกิจกรรมเสนอคณบดีทราบทุกไตรมาส

4) งานการประชุมและเลขานุการ

(1) ปฏิบัติหน้าที่เป็น ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ และคณะกรรมการบริหาร คณะ ดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมของเอกสารการประชุม พร้อมบันทึกรายงานการประชุมและจัดทำ รายงานการประชุม เสนอเลขานุการ ประธานกรรมการ พิจารณาตามลำดับ

(2) ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการ ดำเนินการดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมของ เอกสารการประชุม พร้อมบันทึกรายงานการประชุมและจัดทำรายงานการประชุม ประธานกรรมการ ในคำสั่ง ที่ได้รับมอบหมาย

5) งานกิจกรรมนักศึกษา

(1) ประสานติดต่อ ประชาสัมพันธ์ แจ้งข่าวสาร งานวิชาการ ให้แก่นักศึกษา บุคลากร หน่วยงานองค์กรที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกคณะให้ทราบข้อมูลอย่างทั่วถึง

(2) จัดทำปฏิทินการดำเนินการ กิจกรรม/โครงการด้านกิจกรรมนักศึกษาของคณะเทคโนโลยี อุตสาหกรรมทุกปีการศึกษา ก่อนเริ่มปีการศึกษาใหม่

(3) จัดประชุมและปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการดำเนินงานด้านกิจกรรมนักศึกษา ตามแผนปฏิทินกิจกรรมที่กำหนดไว้ จัดทำรายงานการประชุมเสนอประธานกรรมการตรวจ

(4) สนับสนุน อำนวยความสะดวกการจัดทำแผนกิจกรรมนักศึกษา ติดตามและจัดทำสรุป รายงานผลการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้

(5) รับผิดชอบดำเนินงานโครงการที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนักศึกษา ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี ตั้งแต่การขออนุมัติโครงการจนดำเนินการแล้วเสร็จและจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานทุก โครงการ

(6) ประชาสัมพันธ์ จัดทำ รวบรวม และประเมินผล แบบประเมินโครงการ/แบบประเมินความพึงพอใจของกิจกรรม/โครงการ ของคณะ ผ่านระบบแบบประเมินออนไลน์ เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำสรุปรายงาน ผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ

(7) ติดต่อประสานงาน ทุนการศึกษาทุกประเภท และการเสนอขอทุนการศึกษาของนักศึกษา ตลอดจนรวบรวม จัดเก็บเอกสารหลักฐานการขอทุนและได้รับทุนของนักศึกษา

(8) ติดต่อประสานงานสโมสรนักศึกษา และกำกับ ดูแล ให้ความช่วยเหลือ ข้อมูลความรู้ คำปรึกษาแก่นักศึกษาในการทำกิจกรรมของนักศึกษาในสังกัดคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

(9) ประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาให้แก่นักศึกษา บุคลากร ทั้งภายในและภายนอกคณะให้ทราบข้อมูลอย่างทั่วถึงกัน

(10) ดูแล ควบคุม และอำนวยความสะดวกในการให้ยืม วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ในการจัด กิจกรรมของนักศึกษา รวมถึงสื่อการเรียนการสอนให้แก่นักศึกษา และคณาจารย์ของคณะฯ

(11) ประสานติดต่อ คณาจารย์ นักศึกษา และหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายใน และภายนอกคณะ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนักศึกษาทั้งในระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย

(12) ประสาน ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำโครงการพิเศษและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ของนักศึกษาในสังกัดสาขาวิชา

(13) ให้การสนับสนุน การดำเนินงานโครงการด้านกิจกรรมนักศึกษาของสาขาวิชา และติดตาม สรุปผลการดำเนินงานของโครงการเสนอคณบดีทราบ

(14) สนับสนุน อำนวยความสะดวก ประสาน ดำเนินการ เกี่ยวข้องกับโครงการ/กิจกรรม นักศึกษา ตามแผนงานประจำปีของสาขาวิชาตลอดจนเสร็จสิ้นโครงการ

6) งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

(1) จัดทำปฏิทินแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประจำปีการศึกษา

(2) จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านกิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตามแผนปฏิทินกิจกรรมที่กำหนดไว้ พร้อมจัดทำรายงานการประชุมให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการหลังจากวันประชุม เพื่อเสนอประธานกรรมการตรวจ

(3) จัดทำแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนถึงติดตามและจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่กำหนดไว้

(4) รับผิดชอบดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ตั้งแต่การขออนุมัติโครงการจนดำเนินการแล้วเสร็จและจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการทุกโครงการ

(5) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร กิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้แก่นักศึกษา บุคลากร ทั้งภายในและภายนอกคณะให้ทราบข้อมูลอย่างทั่วถึงกัน

(6) ประสานติดต่อคณาจารย์ นักศึกษา และหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกคณะในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทั้งในระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย

7) งานสนับสนุนสาขาวิชาที่รับผิดชอบ

(1) ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร แก่ นักศึกษา คณาจารย์ประจำสาขาวิชาอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

(2) แจ้งเตือนกำหนดการนัดหมายประชุม การไปราชการ และการลาของคณาจารย์ประจำสาขาวิชา

(3) อำนวยความสะดวกในการประชุมคณะกรรมการประจำสาขาวิชา

(4) ร่างและจัดทำหนังสือราชการทุกประเภทที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาตามคำสั่งประธานสาขาวิชา

(5) ดำเนินการจัดทำเอกสารทุกประเภทในกระบวนการจัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง ของสาขาวิชา ตลอดจนถึงขั้นตอนการตรวจรับพัสดุและการเบิกจ่ายเงิน ในระบบโปรแกรม 3 มิติ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ให้มีความถูกต้องเป็นตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ และไม่ขัดต่อระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการควบคุมและจัดเก็บสำเนาเอกสารหลักฐานอย่างเป็นระบบสะดวกต่อการสืบค้น

(6) ดำเนินการประสานงานเกี่ยวกับการส่งซ่อมครุภัณฑ์ ที่อยู่ในความรับผิดชอบตามทะเบียนครุภัณฑ์ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอย่างปกติตลอดเวลา

(7) จัดทำรายงานพัสดุคงเหลือประจำปีงบประมาณของสาขาที่รับผิดชอบ เสนอคณบดีผ่านสำนักงานคณบดี ภายใน 20 วัน หลังจากวันสิ้นปีงบประมาณ

ส่วนที่ 2

ขั้นตอนการดำเนินงาน

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

2.1 ความเป็นมาและหลักเกณฑ์ในการประเมินคุณภาพการศึกษา

ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2561 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2561 ระบุว่า “การประกันคุณภาพการศึกษา” หมายความว่า การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา โดยมีกลไกในการควบคุม ตรวจสอบระบบการบริหารคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาที่จัดขึ้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่าสถานศึกษานั้นสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และบรรลุตามเป้าประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล รวมถึงให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผล และตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี และให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาจัดส่งรายงานดังกล่าว พร้อมกับประเด็นต่างๆ ที่ต้องการให้มีการประเมินผลและการติดตามตรวจสอบ ซึ่งรวบรวมได้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับสถานศึกษาแห่งนั้น ให้แก่สำนักงานเพื่อใช้เป็นข้อมูลและแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

ในการผลิตบัณฑิตเพื่อให้บัณฑิตมีคุณลักษณะพึงประสงค์และเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพการดำเนินงานและการบริหารงานระดับหลักสูตรถือว่าสำคัญที่สุด ซึ่งควรมีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ซึ่งมีหลักการ ดังต่อไปนี้

1) การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร เป็นการประกันคุณภาพการศึกษาว่าหลักสูตรได้ดำเนินการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยให้พิจารณาองค์ประกอบที่สำคัญ ได้แก่ การกำกับมาตรฐาน บัณฑิต นักศึกษา อาจารย์ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อให้สามารถผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ

2) ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ให้เชื่อมโยงกับตัวบ่งชี้การดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 เพื่อประโยชน์ในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ซึ่ง สกอ. ได้กำหนดแนวทางการเผยแพร่หลักสูตรไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องแนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552

3) ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร เป็นข้อมูลพื้นฐานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และตัวบ่งชี้เชิงปริมาณในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคุณวุฒิ ตำแหน่งทางวิชาการ และผลงานทางวิชาการของอาจารย์ สำหรับตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพที่เน้นกระบวนการจะประเมินในพิชญพิจารณา (Peer review) ซึ่งจะมีรายละเอียดของคำถามที่จะเป็นแนวทางให้แก่ผู้ประเมินเพื่อให้สามารถ

นำไปพิจารณาตามบริบทของสถาบันได้ และได้กำหนดแนวทาง การให้คะแนนในแต่ละระดับสำหรับผู้ประเมินและผู้รับประเมินได้ใช้ในการพิจารณา

4) สถาบันอุดมศึกษาสามารถจัดทำระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร โดยมีการดำเนินงานได้ตามมาตรฐานเทียบเคียงกับมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ทั้งนี้ทุกระบบต้องได้รับการเห็นชอบจากสภาสถาบันและเสนอคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา พิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้มีการจัดส่งผลการประเมินพร้อมข้อมูลพื้นฐานให้กับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะชน ตัวอย่างการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ที่เทียบเคียงได้ เช่น ผลการประเมินหลักสูตรของ AUN QA ผลการประเมินหลักสูตรวิชาชีพที่ได้รับการรับรองจากองค์การวิชาชีพระดับนานาชาติ เช่น AACSB (สำหรับหลักสูตรทางด้านบริหารธุรกิจ) ABET (สำหรับหลักสูตรทางด้านวิศวกรรมศาสตร์) และหลักสูตรที่ได้รับการรับรองการตรวจประเมินเป็นประจำและผ่านการรับรองโดยสภาวิชาชีพ

กระบวนการและวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาเกิดประโยชน์ จึงควรมีแนวทางการจัดกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามวงจรคุณภาพ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน คือ การวางแผน (Plan) การดำเนินงาน และเก็บข้อมูล (Do) การประเมินคุณภาพ (Check/Study) และการเสนอแนวทางการปรับปรุง (Act) โดยมีรายละเอียดดังนี้

P = เริ่มกระบวนการวางแผนการประเมินตั้งแต่ต้นปีการศึกษา โดยนำผลการประเมินปีก่อนหน้ามาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนโดยต้องเก็บข้อมูลตั้งแต่เดือนมิถุนายน กรณีใช้ระบบเปิด-ปิดภาคการศึกษาแบบเดิม หรือตั้งแต่เดือนสิงหาคม กรณีใช้ระบบเปิด-ปิดภาคการศึกษาตามอาเซียน

D = ดำเนินงานและเก็บข้อมูลบันทึกผลการดำเนินงานตั้งแต่ต้นปีการศึกษา คือเดือนที่ 1 – เดือนที่ 12 ของปีการศึกษา (เดือนมิถุนายน – พฤษภาคม ปีถัดไปหรือเดือนสิงหาคม – กรกฎาคม ปีถัดไป)

C/S = ดำเนินการประเมินคุณภาพในระดับหลักสูตร คณะ และสถาบัน ระหว่างเดือนมิถุนายน – สิงหาคม หรือเดือนสิงหาคม – ตุลาคม ของปีการศึกษาถัดไป

A = วางแผนปรับปรุงและดำเนินการปรับปรุงตามผลการประเมิน โดยคณะกรรมการบริหารระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน โดยนำข้อเสนอแนะและผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในมาวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน (รวมทั้งข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย) มาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและเสนอตั้งงบประมาณปีถัดไป หรือจัดทำโครงการพัฒนาและเสนอใช้งบประมาณกลางปีหรืองบประมาณพิเศษได้

วิธีการประกันคุณภาพภายใน กำหนดไว้ดังนี้

1. สถาบันวางแผนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษาใหม่
2. สถาบันเก็บข้อมูลระยะ 12 เดือน ตามตัวบ่งชี้ที่ได้ประกาศใช้ในระบบ CHE QA Online และให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเป็นประจำทุกปีทั้งระดับหลักสูตรคณะวิชา และสถาบัน
3. หลักสูตรเตรียมการประเมินตนเองระดับหลักสูตรและจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตรผ่านระบบ CHE QA Online
4. คณะหรือหน่วยงานเทียบเท่า นำผลการประเมินระดับหลักสูตรมาจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับคณะ

5. คณะหรือหน่วยงานเทียบเท่าประเมินตนเองบนระบบ CHE QA Online และยืนยันผลการประเมินหลักสูตรที่ได้ประเมินไปแล้ว

6. สถาบันนำผลการประเมินระดับหลักสูตร ผลการประเมินระดับคณะวิชามาจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับสถาบัน

7. สถาบันประเมินตนเองบนระบบ CHE QA Online และยืนยันผลการประเมินตนเองระดับหลักสูตร คณะวิชา พร้อมนำผลการประเมินเสนอสถาบันเพื่อพิจารณาวางแผนพัฒนาสถาบันในปีการศึกษาถัดไป

8. ผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษานำผลการประเมินและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในที่สถาบันแต่งตั้ง (รวมทั้งข้อเสนอแนะของสภาสถาบัน) มาวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการประจำปี และแผนกลยุทธ์

9. ส่งรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน ผ่านระบบ CHE QA Online ภายใน 120 วัน นับจากสิ้นปีการศึกษา

สถาบันอุดมศึกษาต้องมีการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพภายในทุกปีการศึกษา ทั้งระดับหลักสูตร ระดับคณะและระดับสถาบัน ตามลำดับโดยสถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน และส่งผลการประเมินให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบผ่านระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ (CHE QA Online System) ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร 1 ชุด อาจประเมินได้มากกว่าหนึ่งหลักสูตรในสาขาเดียวกัน เช่น หลักสูตรสาขาวิชาเดียวกันทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา

ในกรณีที่ต้องเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ.2552 องค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรกำหนดไว้ดังนี้

- ผู้ประเมินคุณภาพภายในจำนวนอย่างน้อย 3 คน ซึ่งมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่ขอรับการประเมิน โดยเกินกว่ากึ่งหนึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน และอย่างน้อยหนึ่งคนของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกนั้นต้องมีคุณวุฒิตรงกับสาขาวิชาที่ขอรับการประเมิน ทั้งนี้ประธานกรรมการต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกสถาบัน
- คณะกรรมการทุกคนต้องเป็นผู้ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในแต่ละระดับ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง นโยบายการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน กำหนดไว้ดังนี้

คณะกรรมการประเมินระดับหลักสูตร

(1) ประธานคณะกรรมการประเมินฯ เป็นผู้ประเมินจากภายนอกที่คุ่มคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่ประเมิน และมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์

(2) กรรมการประเมินฯ เป็นผู้ประเมินจากภายนอกหรือภายในที่ไม่สังกัดหลักสูตรและคณะที่รับประเมิน และควรมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์

(3) กรรมการและเลขานุการ ต้องไม่สังกัดหลักสูตรและคณะที่รับการประเมิน โดยให้งานประกันคุณภาพการศึกษา เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกจากบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่มีประสบการณ์เป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาหลักสูตรในระดับอุดมศึกษา

(4) คณะกรรมการประเมิน 1 ชุด สามารถประเมินได้มากกว่า 1 หลักสูตร โดยให้ใช้ระยะเวลาประเมิน 1 วันต่อ 1 หลักสูตร

หมายเหตุ :

1. แนวทางการดำเนินการสำหรับหลักสูตรที่ขอปิดดำเนินการ หรือรับนักศึกษา หรือไม่มีนักศึกษา มาสมัครเรียนที่กำหนดไว้ คือ กรณีหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ/อนุมัติให้ปิดดำเนินการต้องแจ้งให้ สกอ. รับทราบ หากหลักสูตรยังมีนักศึกษาค้างอยู่ อาจารย์ประจำหลักสูตรดังกล่าวยังต้องทำหน้าที่อาจารย์ ประจำหลักสูตรต่อไปและจัดการเรียนการสอนจนกว่านักศึกษาคนสุดท้ายจะสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษาต้องดำเนินการประเมินระดับหลักสูตรเป็นประจำทุกปี โดยประเมินองค์ประกอบที่ 1 การ กำกับมาตรฐาน และองค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง เฉพาะตัวบ่งชี้ที่มีการดำเนินการ เพื่อนำผลที่ได้มาประกอบการ พิจารณาปรับปรุงกระบวนการหรือพิจารณาดำเนินการอื่นๆ ต่อไป โดยคำนึงถึงประโยชน์จากการประเมิน เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานของหลักสูตรเป็นสำคัญ อนึ่งการประเมินตนเองดังกล่าวเป็นการ ดำเนินการภายในของหลักสูตร คณะ หรือสถาบัน โดยรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรเฉพาะตัวบ่งชี้ที่ มีการดำเนินงาน ในการคำนวณค่าคะแนนของหลักสูตรให้คิดเฉพาะตัวบ่งชี้ที่มีการประเมินเท่านั้น และ ดำเนินการผ่านระบบ CHE QA Online

2. หลักในการพิจารณาสำหรับตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร (สกอ.) ที่เป็นตัวบ่งชี้กระบวนการ (3.1 , 3.2 , 4.1 , 5.1 , 5.2 , 5.3, และ 6.1)

การพิจารณาตัดสินผลการประเมินตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพในระดับหลักสูตรที่เน้นกระบวนการ เพื่อให้ผู้ ประเมินนำไปใช้ในการตัดสินผลการประเมินให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ให้ยึดหลักการ คือ หลักสูตรควรกำหนด ผลลัพธ์ซึ่งแสดงคุณภาพที่ต้องการจากการกระบวนการที่ได้ออกแบบ โดยอธิบายวิธีการดำเนินงานที่นำไปสู่ ผลลัพธ์ที่ต้องการ มีการทบทวน/ประเมิน/ศึกษา ผลการดำเนินงานที่เทียบกับผลลัพธ์ที่กำหนดหากหลักสูตร ไม่ได้ผลลัพธ์ตามที่ต้องการ ให้อธิบายว่ามีการปรับปรุงวิธีการทำงานอย่างไร เพื่อนำไปสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ (หมายเหตุ : ให้พิจารณาผลการดำเนินงานในภาพรวม ไม่ควรพิจารณาแต่ละประเด็นย่อย และกรณีจะให้ คะแนนระดับ 4 หรือ 5 ต้องมีคำอธิบายที่เห็นรูปธรรม)

กรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

องค์ประกอบ ในการประกันคุณภาพ หลักสูตร	ตัวบ่งชี้	อธิบายกระบวนการหรือแสดง ผลการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้อง
1. การกำกับมาตรฐาน	1.1 การบริหารจัดการหลักสูตร ตาม เกณฑ์ มาตรฐาน หลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.	- ผลการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ฉบับ พ.ศ.2548 <u>ปริญญาตรี</u> เกณฑ์ 3 ข้อ <u>บัณฑิตศึกษา</u> เกณฑ์ 11 ข้อ - ผลการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ฉบับ พ.ศ.2558 <u>ปริญญาตรี</u> เกณฑ์ 5 ข้อ <u>ประกาศนียบัตรบัณฑิต</u> เกณฑ์ 5 ข้อ <u>บัณฑิตศึกษา</u> เกณฑ์ 10 ข้อ
2. บัณฑิต	2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	ผลประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (โดยผู้ใช้บัณฑิต/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)
	2.2 การได้งานทำหรือผลงานวิจัย ของผู้สำเร็จการศึกษา	- ผลบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ - ผลงานของนักศึกษาปริญญาโท/เอก ที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่
3. นักศึกษา	3.1 การรับนักศึกษา	- การรับนักศึกษา - การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา
	3.2 การส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา	- การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี - การดูแลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา - การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
	3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา	- อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา - อัตราการสำเร็จการศึกษา - ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา
4. อาจารย์	4.1 การบริหารและพัฒนา อาจารย์	- การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร - การบริหารอาจารย์ - การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

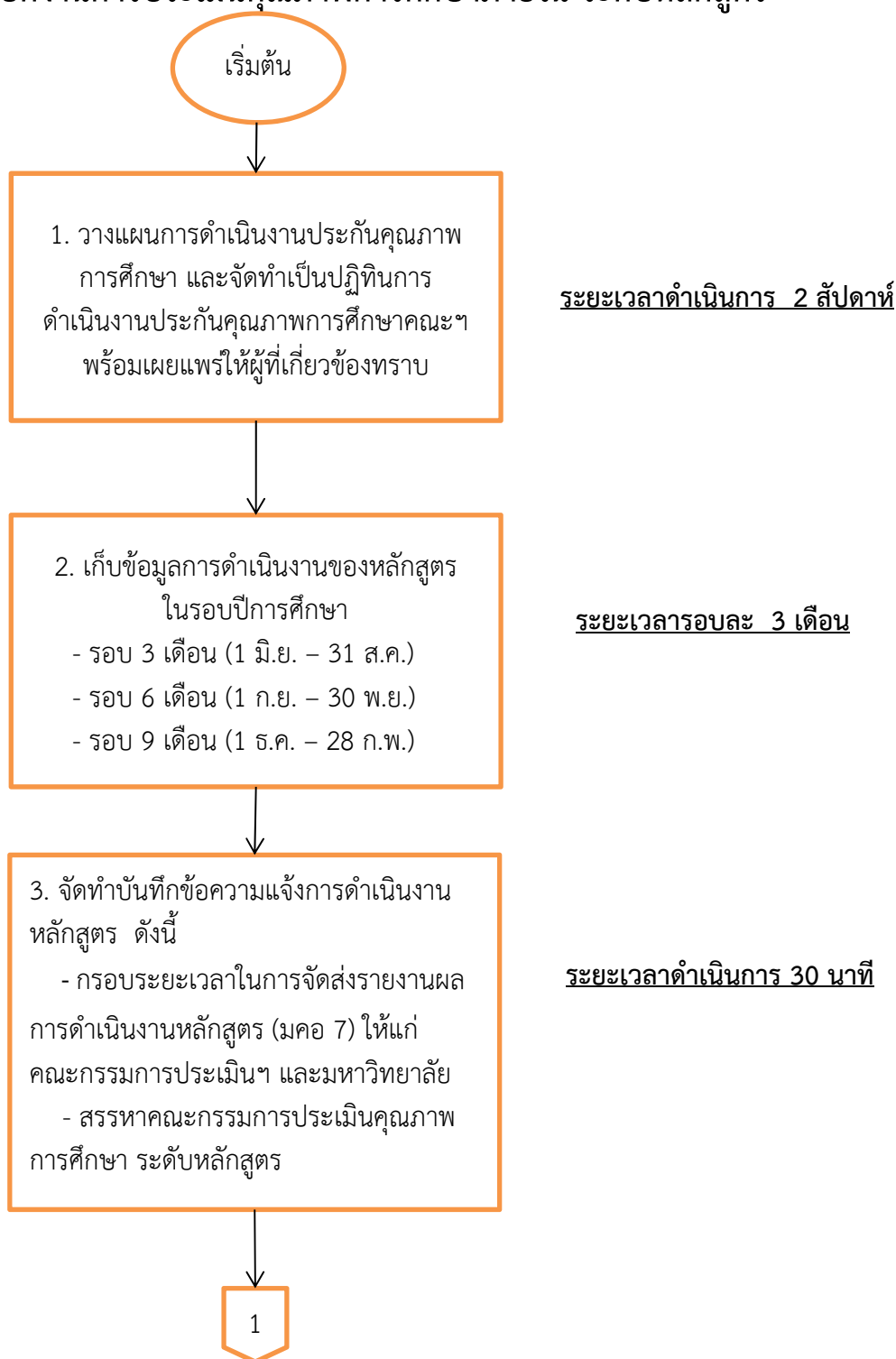
องค์ประกอบ ในการประกันคุณภาพ หลักสูตร	ตัวบ่งชี้	อธิบายกระบวนการหรือแสดง ผลการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้อง
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	4.2 คุณภาพอาจารย์	• ร้อยละอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก • ร้อยละอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ • ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ • จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตร ปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ หลักสูตร
	4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์	• อัตราการคงอยู่ของอาจารย์ • ความพึงพอใจของอาจารย์
	5.1 สาระของรายวิชาใน หลักสูตร	• หลักคิดในการออกแบบหลักสูตร ข้อมูลที่ใช้ใน การพัฒนาหลักสูตรและวัตถุประสงค์ของ หลักสูตร • การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตาม ความก้าวหน้า ในศาสตร์สาขานั้นๆ • การพิจารณาอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์และการ ค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา
	5.2 การวางระบบผู้สอนและ กระบวนการจัดการเรียน การสอน	• การพิจารณากำหนดผู้สอน • การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ มคอ. 3 และ มคอ.4 • การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ การค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา • การกำกับกระบวนการเรียนการสอน • การจัดการเรียนการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติใน ระดับปริญญาตรี • การบูรณาการพันธกิจต่างๆ กับการเรียนการ สอนในระดับปริญญาตรี • การช่วยเหลือ กำกับ ติดตาม ในการทำวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระและการตีพิมพ์ผลงานใน ระดับบัณฑิตศึกษา
	5.3 การประเมินผู้เรียน	• การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิ • การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของ นักศึกษา • การกำกับ การประเมินการจัดการเรียนการ

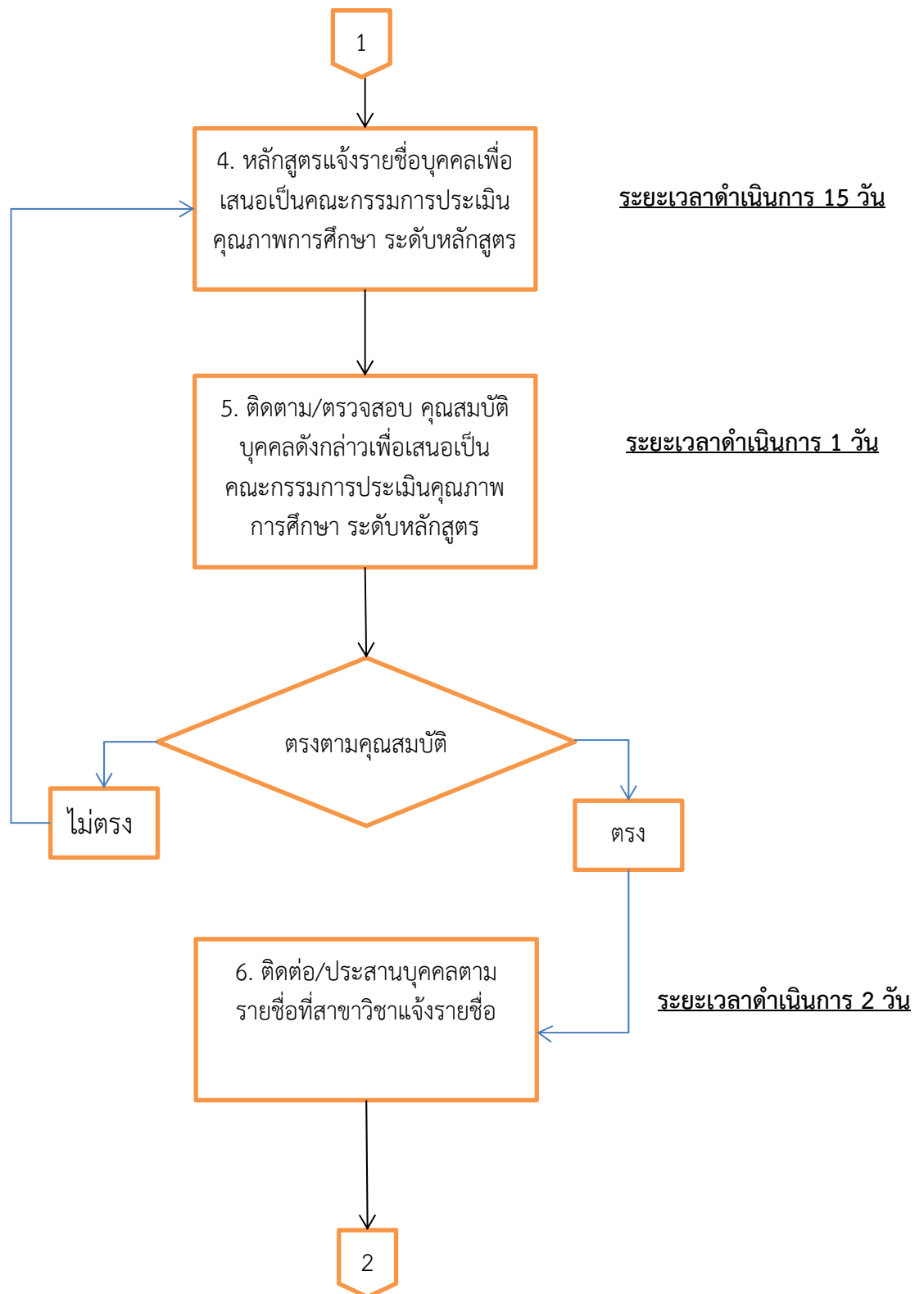
องค์ประกอบ ในการประกันคุณภาพ หลักสูตร	ตัวบ่งชี้	อธิบายกระบวนการหรือแสดง ผลการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้อง
		สอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7) • การประเมินวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ในระดับบัณฑิตศึกษา
	5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	• ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	• ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/ สถาบัน โดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ • จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและ เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน • กระบวนการปรับปรุงผลการประเมินความพึง พอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุน การเรียนรู้

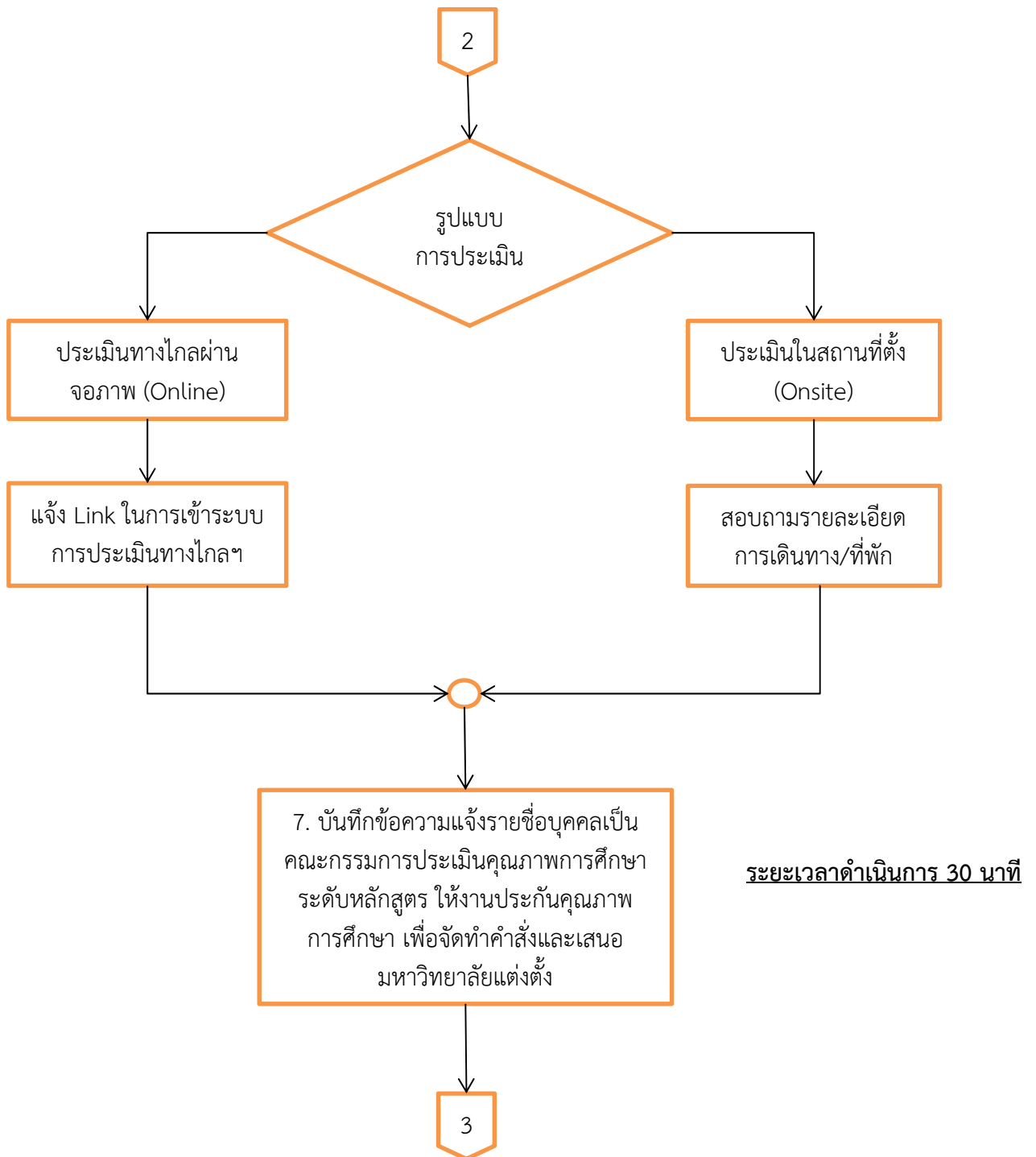
2.2 สัญลักษณ์ในการเขียนขั้นตอนปฏิบัติงาน

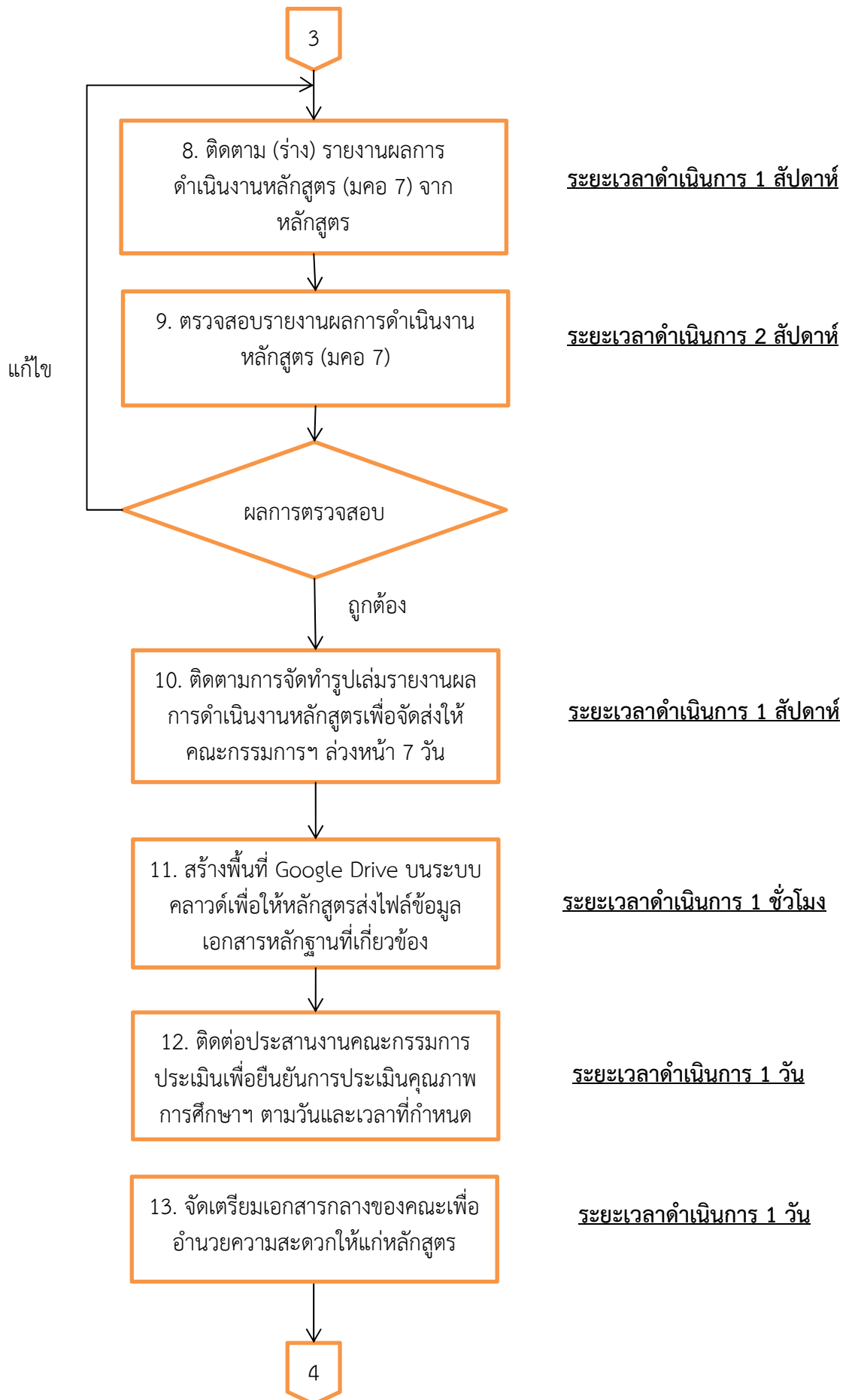
สัญลักษณ์	ชื่อเรียก	ความหมาย
	เริ่มต้นและสิ้นสุด (terminal)	จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของผังงาน
	การนำข้อมูลเข้า-ออกทั่วไป (general input/output)	จุดที่มีการปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่ง
	การตัดสินใจ (decision)	จุดที่ต้องเลือกปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง
	จุดเชื่อมต่อหน้ากระดาษ (off page connector)	จุดเชื่อมต่อของผังงานที่อยู่คนละ หน้ากระดาษ
	ทิศทาง (flow line)	ทิศทางขั้นตอนการดำเนินงาน

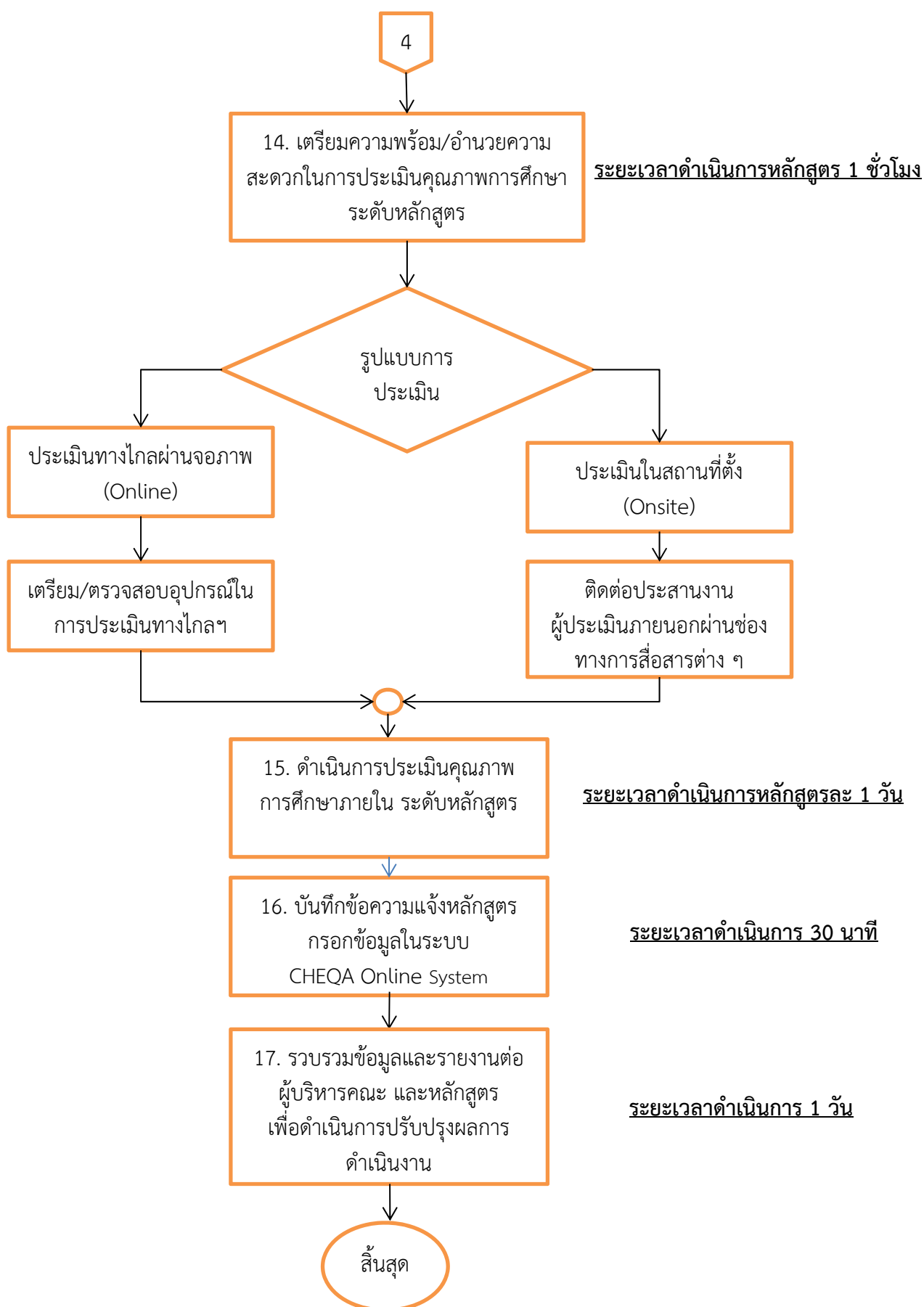
2.3 ผังงานการปฏิบัติงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร











2.4 ขั้นตอนการปฏิบัติงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

ขั้นตอนที่ 1 วางแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และจัดทำเป็นปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาคณะฯ พร้อมเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

เมื่อเริ่มต้นปีการศึกษาได้มีการวางแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของสาขาวิชา ในการดำเนินงานหลักสูตรให้ครบถ้วนตรงตามที่เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตรได้กำหนดไว้ ดังนี้

1. แผนปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ประกอบด้วย ข้อมูลช่วงระยะเวลาดำเนินการ รายละเอียดของการนำข้อมูลเข้าคณะกรรมการบริหารหลักสูตร กิจกรรมดำเนินการ และประเด็นตัวบ่งชี้ที่สอดคล้อง เพื่อให้เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินกิจกรรมให้ครอบคลุมทุกตัวบ่งชี้

แผนปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร

(ระหว่าง เดือนมิถุนายน 2564 - เดือนพฤษภาคม 2565)

ช่วงเวลา	วาระการประชุม	กิจกรรม	ประเด็นสอดคล้อง
ม.ย.64			
การประชุมครั้งที่ 1 พ.ค. 64 (ก่อนเปิดเทอม)	นำเสนอเพื่อทราบ	➢ แจ้งเกณฑ์ภาระงานของอาจารย์และผู้บริหาร พ.ศ.2560 <u>ประเด็นการหารือในที่ประชุม</u> เพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร มีความเข้าใจในบทบาท และหน้าที่ของตนเอง (ควรมีเอกสารแนบ)	การบริหารและพัฒนาอาจารย์ (ตัวบ่งชี้ 4.1) 2. การบริหารอาจารย์
		➢ จัดสรรและพิจารณาผู้สอนภาคเรียนที่ 1 ตามความเหมาะสม <u>ประเด็นการหารือในที่ประชุม</u> ประสานสาขาวิชาสาขา Curriculum Mapping และคำอธิบายรายวิชาให้แก่อาจารย์ผู้สอนแต่ละท่านเพื่อให้ประกอบในการเขียน มคอ.3	สาระวิชาของหลักสูตร (ตัวบ่งชี้ 5.1) การวางแผนการสอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน (ตัวบ่งชี้ 5.2) 1. การกำหนดผู้สอน
		➢ หมายกำหนดการส่ง มคอ.3 ของอาจารย์ผู้สอน <u>ประเด็นการหารือในที่ประชุม</u> กำหนดวันตรวจ มคอ.3 หรือวันที่อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันกำกับติดตามความถูกต้องและความสอดคล้องของมคอ.3	การวางแผนการสอน (ตัวบ่งชี้ 5.2) 2. การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) การจัดการเรียนการสอน
		➢ แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษากลุ่มเรียน <u>ประเด็นการหารือในที่ประชุม</u> เลือกอาจารย์ที่ปรึกษากลุ่มเรียนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 เสนอชื่อแก่มหาวิทยาลัย และให้อาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินงานตามกำหนดการเฝ้าระวังไม่น้อยกว่าภาคการศึกษาละ 3 ครั้ง กรอกรายงานผ่านระบบที่ปรึกษาออนไลน์ ก่อนส่งข้อมูลให้ทางคณะฯ พร้อมทั้งทำตารางกิจกรรมเฝ้าระวังและแจ้งแก่นักศึกษาให้ชัดเจน	การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา (ตัวบ่งชี้ 3.2) 1. การควบคุม การดูแล การให้คำปรึกษา วิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี

ภาพที่ 1 ตัวอย่างแผนปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร

2. ปฏิทินปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย ช่วงเดือน และกิจกรรมที่ดำเนินการในแต่ละเดือน ที่ครอบคลุมทั้งคณะและหลักสูตร โดยมีการกำหนดช่วงระยะเวลาในการติดตามผลการดำเนินงานหลักสูตร การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร การประเมินคุณภาพการศึกษา และการกรอกข้อมูล CHEQA Online System

**ปฏิทินปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง
ประจำปี พ.ศ. 2564 - 2565**

เดือน	กิจกรรม
กรกฎาคม 2564	๕ หลักสูตรจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2564
สิงหาคม 2564	๕ หลักสูตรและคณะรายงานผลการดำเนินงาน ประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 (รอบ 3 เดือน) ๕ คณะจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564
กันยายน 2564	๕ ประชุมคณะกรรมการกำกับ ดูแล งานด้านการประกันคุณภาพ เพื่อพิจารณาประเด็น - รายงานผลการดำเนินงานระดับคณะและหลักสูตร (3 เดือน) - พิจารณาแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 - พิจารณาคำเป้าหมายการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 ระดับคณะ ๕ คณะรวบรวมผลการดำเนินงานหลักสูตร (รอบ 3 เดือน) ให้แก่มหาวิทยาลัย
พฤศจิกายน 2564	๕ หลักสูตรและคณะรายงานผลการดำเนินงาน ประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 (รอบ 6 เดือน) ๕ หลักสูตรและคณะรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 (รอบ 6 เดือน)

ภาพที่ 2 ตัวอย่างปฏิทินปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

- ปัญหา : -
- แนวทางแก้ไข : -
- ข้อเสนอแนะ : 1. แผนปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร
จัดทำขึ้นสอดคล้องตามเกณฑ์ของคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา
ภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง พ.ศ. 2563
2. ปฏิทินปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาต้องสอดคล้อง
กับปฏิทินปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา ของมหาวิทยาลัย

ขั้นตอนที่ 2 การเก็บข้อมูลการดำเนินงานของหลักสูตรในรอบปีการศึกษา

ภายหลังจากการวางแผนการดำเนินงานและปฏิทินปฏิบัติงานของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ที่ได้มีการกำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานของหลักสูตรในแต่ละรอบปีการศึกษา เพื่อเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร โดยแจ้งให้หลักสูตรดำเนินการในการรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรตามแบบฟอร์มที่คณะกำหนดไว้ในรูปแบบ Excel เพื่อเป็นการเก็บข้อมูลการดำเนินงานหลักสูตร โดยมีการเผยแพร่ในเว็บไซต์งานประกันคุณภาพการศึกษา (<http://www.itech.lpru.ac.th/iqa>) และจัดส่งข้อมูลในรูปแบบ Google Drive ที่กำหนด จำนวน 3 รอบ ดังนี้

1. รอบ 3 เดือน (ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน – 31 สิงหาคม)
2. รอบ 6 เดือน (ระหว่างวันที่ 1 กันยายน – 30 พฤศจิกายน)
3. รอบ 9 เดือน (ระหว่างวันที่ 1 ธันวาคม – 28 กุมภาพันธ์)

พร้อมทั้งในการประชุมคณะกรรมการ กำกับดูแลงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ให้มีการสอบถามตัวบ่งชี้ที่หลักสูตรต้องการยกเว้นในปีการศึกษานั้น ๆ และสอบถามเหตุผลให้ชัดเจน เพื่อรวบรวมและเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณายกเว้นตัวบ่งชี้ คือ กรณีหลักสูตรรับนักศึกษาในปีการศึกษาที่รับการประเมิน หรือปิดหลักสูตรแบบมีเงื่อนไข (แต่มิให้นักศึกษาคงอยู่) หลักสูตรสามารถเสนอขอสภามหาวิทยาลัยไม่รับการประเมินในตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษาได้

แบบติดตามรายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2564

รอบ 3 เดือน (1 มิถุนายน 2564 - 31 สิงหาคม 2564)

ระดับปริญญา ☒ ทรี ☐ โท ☐ เอก

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีโยธา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	คำ เป้าหมาย	รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร	ปัญหา / อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)	แนวทางการแก้ไข														
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน (เกณฑ์มาตรฐาน พ.ศ. 2558)		สถานะการดำเนินงาน ตัวตั้ง ตัวหาร	ระบุเกณฑ์มาตรฐานที่หลักสูตรใช้ (2548/2558)															
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตาม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.	หลักสูตร ได้มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน (✓ ผ่านเกณฑ์ / ✗ ไม่ผ่านเกณฑ์) ☒ (1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ☒ (2) คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร <table border="1"> <thead> <tr> <th>รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</th> <th>จำนวนงานวิชาการต่อปีการศึกษา พ.ศ. 2563 - 2564</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. นศ.วิมลภาภรณ์ ใจเย็น</td> <td>4 ผลงาน</td> </tr> <tr> <td>2. นศ.ศุภาภรณ์ น้อย</td> <td>3 ผลงาน</td> </tr> <tr> <td>3. นศ.ดร.สราภรณ์ พันธ์สุวรรณ์</td> <td>18 ผลงาน</td> </tr> <tr> <td>4. อ.พนม งามบุญธรรม</td> <td>3 ผลงาน</td> </tr> <tr> <td>5. นศ.ดร.ปิยธำนิ ดนัยศักดิ์</td> <td>6 ผลงาน</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> ☒ (3) คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร ☒ (4) คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน ☒ (10) การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ผลการประเมินตัวบ่งชี้ 1.1 ☒ หลักสูตรได้มาตรฐาน ☐ หลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน	รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	จำนวนงานวิชาการต่อปีการศึกษา พ.ศ. 2563 - 2564	1. นศ.วิมลภาภรณ์ ใจเย็น	4 ผลงาน	2. นศ.ศุภาภรณ์ น้อย	3 ผลงาน	3. นศ.ดร.สราภรณ์ พันธ์สุวรรณ์	18 ผลงาน	4. อ.พนม งามบุญธรรม	3 ผลงาน	5. นศ.ดร.ปิยธำนิ ดนัยศักดิ์	6 ผลงาน	6.			
รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	จำนวนงานวิชาการต่อปีการศึกษา พ.ศ. 2563 - 2564																	
1. นศ.วิมลภาภรณ์ ใจเย็น	4 ผลงาน																	
2. นศ.ศุภาภรณ์ น้อย	3 ผลงาน																	
3. นศ.ดร.สราภรณ์ พันธ์สุวรรณ์	18 ผลงาน																	
4. อ.พนม งามบุญธรรม	3 ผลงาน																	
5. นศ.ดร.ปิยธำนิ ดนัยศักดิ์	6 ผลงาน																	
6.																		

ใส่เครื่องหมาย ☒ หน้าข้อที่มีการ
ดำเนินการตามเกณฑ์

ใส่ข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
และจำนวนผลงานย้อนหลัง 5 ปี

ใส่เครื่องหมาย ☒ สถานะหลักสูตร
- หลักสูตรได้มาตรฐาน คือ ผ่านครบ
ทุกข้อ
- หลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน คือ ผ่าน
บางข้อ

ภาพที่ 3 ตัวอย่างแบบติดตามผลการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา (1)

ใส่ข้อมูลผลรวมรวมค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิต

ใส่ผลจากการคำนวณ

ใส่ข้อมูลจำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมิน

ใส่ข้อมูลค่าร้อยละ

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย	รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร รอบ 3 เดือน			คะแนนประเมิน	ระดับผลการประเมิน	ปัญหา / อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)	แนวทางแก้ไข
		สถานะการดำเนินงาน (✓)		ผลสัมฤทธิ์ (% หรือสัดส่วน)				
		ตัวตั้ง	ตัวหาร					
องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต								
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	4.5 คะแนน	91.17	19	4.8	4.80	คะแนน		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 (บัณฑิต) ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้นำนํ้า หรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	4.5 คะแนน	19 X 100	100	100 X 5	5.00	คะแนน		
คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 2					4.90	ระดับดีมาก		

ใส่ข้อมูลค่าคะแนน (คะแนนเต็ม 5)

ใส่ข้อมูลจำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด

ใส่ข้อมูลจำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้นำนํ้า

ระบบจะคำนวณคะแนน

ภาพที่ 4 ตัวอย่างแบบติดตามผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา (2)

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย	รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร		ปัญหา / อุปสรรค ในการดำเนินงาน	แนวทางแก้ไข
		รอบ 3 เดือน			
		สถานะการดำเนินงาน (✓)			
		ตัวตั้ง	ตัวหาร (%)		
ใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ดำเนินการแล้ว ในทุกตัวบ่งชี้					
องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา					
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา	4 คะแนน	✓ 4.1 มีระบบ มีกลไก	1 คะแนน		
		2. มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินการ/มีการประเมินกระบวนการ			
		3. มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน			
		4. มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม			
		5. มีแนวทางการปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐาน เชิงประจักษ์ยืนยันและกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน			
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	4 คะแนน	✓ 1. มีระบบ มีกลไก	1 คะแนน		
		2. มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินการ/มีการประเมินกระบวนการ			
		3. มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน			
		4. มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม			
		5. มีแนวทางการปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน			
ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา	4 คะแนน	✓ 1. มีการรายงานผลการดำเนินงานในมุมมองเรื่อง	1 คะแนน		
		2. มีการรายงานผลการดำเนินงานตามทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้			
		3. มีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นในทุกเรื่อง			
		4. มีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นในทุกเรื่อง			
		5. ผลการดำเนินงานที่โดดเด่น เปรียบเทียบกับหลักสูตรอื่นในสถาบันกลุ่มเดียวกัน โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายว่าผลการดำเนินงานที่โดดเด่นอย่างแท้จริง			
คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 3			1.00	ระดับน้อย	

ภาพที่ 5 ตัวอย่างแบบติดตามผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา (3)

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา				ปีงบประมาณ/ปีการศึกษา	แนวทางการแก้ไข		
		รอบ 3		ปีงบประมาณ/ปีการศึกษา					
		สถานการณ์ดำเนินงาน (%)	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	(%)				
		องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์							
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์	4	✓	1. มีระบบ มีกลไก 2. มีการนำระบบกลไกไปใช้ในการปฏิบัติ/ดำเนินงาน/มีการประเมินกระบวนการ 3. มีการปรับปรุงพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน 4. มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม 5. มีแนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยันและกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน		1	คะแนน			
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์	5		1	X 100	3	X 5	5.00	คะแนน	
- ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก (ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 (1))	คะแนน		2		20		5.00	คะแนน	
- ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งทางวิชาการ (ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 (2))	คะแนน		4	X 100	6	X 5	5.00	คะแนน	
- ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร (ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 (3))	คะแนน		7	X 100	9	X 5	5.00	คะแนน	
ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์	4	✓	1. มีการรายงานผลการดำเนินงานในแบบเรื่อง 2. มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแบบเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้ 3. มีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นในแบบเรื่อง 4. มีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นในทุกเรื่อง 5. มีผลการดำเนินงานที่โดดเด่น เปรียบเทียบกับหลักสูตรอื่นในสถาบันกลุ่มเดียวกัน โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยันและกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการดำเนินงานที่โดดเด่นอย่างแท้จริง		1	คะแนน			
คะแนนเฉลี่ยขององค์ประกอบที่ 4					2.33	ระดับปานกลาง			

ใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ดำเนินการแล้วในทุกตัวบ่งชี้

ระบบจะคำนวณข้อย่อยของตัวบ่งชี้ 4.2

แถบสีส้ม ใส่ข้อมูลค่าคะแนน (คะแนนเต็ม 5)

แถบสีเหลือง ระบบจะคำนวณคะแนนให้

ภาพที่ 6 ตัวอย่างแบบติดตามผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา (4)

①	จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก
②	จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้งหมด
③	ร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก
④	จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีตำแหน่งทางวิชาการ
⑤	จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้งหมด
⑥	ร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีตำแหน่งทางวิชาการ
⑦	ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ค่าน้ำหนักระบุไว้ในคู่มือประกันคุณภาพการศึกษา)
⑧	จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้งหมด
⑨	ร้อยละของผลถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการฯ

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	คำ เป้าหมาย	รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร	ปัญหา / อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)	แนวทางแก้ไข
องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน		ใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ดำเนินการแล้ว ในทุกตัวบ่งชี้		
ตัวบ่งชี้ 5.1 ตารางรายวิชาในหลักสูตร	4 คะแนน	1. มีระบบ มีกลไก 2. มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน/มีการประเมิน กระบวนการ 3. มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน 4. มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม 5. มีแนวทางการปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็น แนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน	1 คะแนน	แถบสีส้ม ใส่ข้อมูลค่าคะแนน (คะแนนเต็ม 5)
ตัวบ่งชี้ 5.2 ตารางระบบผู้สอนและ กระบวนการจัดการเรียนการสอน	4 คะแนน	1. มีระบบ มีกลไก 2. มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน/มีการประเมิน กระบวนการ 3. มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน 4. มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม 5. มีแนวทางการปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็น แนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน	1 คะแนน	
ตัวบ่งชี้ 5.3 การประเมินผู้เรียน	4 คะแนน	1. มีระบบ มีกลไก 2. มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน/มีการประเมิน กระบวนการ 3. มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน 4. มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม 5. มีแนวทางการปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยันและ กรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนว ปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน	1 คะแนน	

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	คำ เป้าหมาย	รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร	ปัญหา / อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)	แนวทางแก้ไข
ตัวบ่งชี้ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับ อุดมศึกษาแห่งชาติ	5 คะแนน	เลือก (ตาม มคอ.2) ดำเนินการ (% หรือสัดส่วน) ใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ดำเนินการ ใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่หลักสูตรกำหนด ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐาน ข้อ 1 ☒ ข้อ 1 ☐ ข้อ 2 ☒ ข้อ 2 ☒ ข้อ 3 ☒ ข้อ 3 ☐ ข้อ 4 ☒ ข้อ 4 ☐ ข้อ 5 ☒ ข้อ 5 ☐ ข้อ 6 ☒ ข้อ 6 ☐ ข้อ 7 ☒ ข้อ 7 ☐ ข้อ 8 ☒ ข้อ 8 ☐ ข้อ 9 ☒ ข้อ 9 ☐ ข้อ 10 ☒ ข้อ 10 ☐ ข้อ 11 ☒ ข้อ 11 ☐ ข้อ 12 ☒ ข้อ 12 ☐ ข้อ 13 (ถ้ามี) ☒ ข้อ 13 (ถ้ามี) ☐ ข้อ 14 (ถ้ามี) ☐ ข้อ 14 (ถ้ามี) ☐ หลักสูตรกำหนดตัวบ่งชี้การดำเนินงานตามกรอบ TQF 13 ตัวบ่งชี้ (ที่ปรากฏ มคอ.2) ปีการศึกษา 2564 หลักสูตรดำเนินการได้ 1 ตัว บ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 7.69 มีค่าคะแนนเท่ากับ 0 คะแนน	0 คะแนน	แถบสีส้ม ใส่ข้อมูลค่าคะแนน (คะแนนเต็ม 5)
คะแนนเฉลี่ยขององค์ประกอบที่ 5		0.75	ใส่ข้อมูลจำนวน ตัวบ่งชี้ตาม มคอ 2 ทั้งหมด (ตามตาราง)	ใส่ข้อมูลตัวบ่งชี้ที่ดำเนินการ (ตามตาราง)
			ใส่ค่าร้อยละและคะแนน	แถบสีเหลือง ระบุคะแนน คะแนนให้

ภาพที่ 7 ตัวอย่างแบบติดตามผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา (5)

ใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ดำเนินการแล้ว ในทุกตัวบ่งชี้			ผลการดำเนินงานของหลักสูตร รอบ 3 เดือน		ระดับ ผลการประเมิน	ปัญหา / อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)	แนวทางแก้ไข
น.จ. (✓)		คะแนนประเมิน	ผลสัมฤทธิ์ (% หรือสัดส่วน)				
ตัวบ่งชี้							
องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้							
ตัวบ่งชี้ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	4	✓	1. มีระบบ มัลติมีเดีย	1	คะแนน		
			2. มีการนำระบบเทคโนโลยีไปใช้ในการปฏิบัติ/ดำเนินการ/มีการประเมินกระบวนการ				
			3. มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน				
			4. ผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม				
			5. มีแนวทางการปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน				
คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 6				1.00	ระดับน้อย		
คะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ (1 - 6)				1.83	ระดับน้อย		

แถบสีส้ม ใส่ข้อมูลค่าคะแนน (คะแนนเต็ม 5)

แถบสีเหลืองและสีส้ม ระบุจำนวนคะแนนให้

หมายเหตุ :

1. กรณียังไม่สามารถรายงานคะแนนได้ ให้รายงานคะแนนเป็น (X) หมายถึง กำลังรอผลดำเนินการ และโปรดระบุปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อที่มหาวิทยาลัยจะได้รวบรวมข้อมูลในการพิจารณาและดำเนินการต่อไป เช่น อยู่ระหว่างดำเนินการเก็บข้อมูล, จะดำเนินการเก็บข้อมูลเมื่อสิ้นปีการศึกษา เป็นต้น

2. ระดับผลการประเมิน ระดับหลักสูตร

คะแนนระดับหลักสูตร = 0 หมายถึง หลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน

คะแนนระดับหลักสูตร = 0.01 - 5.00 หมายถึง หลักสูตรเป็นไปตามมาตรฐานและมีระดับคุณภาพตามคะแนนที่ได้ ดังนี้

คะแนน 0.01 - 2.00 ระดับคุณภาพน้อย

คะแนน 2.01 - 3.00 ระดับคุณภาพปานกลาง

คะแนน 3.01 - 4.00 ระดับคุณภาพดี

คะแนน 4.01 - 5.00 ระดับคุณภาพดีมาก

ภาพที่ 8 ตัวอย่างแบบติดตามผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา (5)

จากนั้นรวบรวมผลการดำเนินงานของแต่ละหลักสูตร มาจัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตรแต่ละรอบปีการศึกษาตามที่ได้กำหนดไว้ และนำเข้าคณะกรรมการกำกับ ดูแลงานประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อร่วมกันพิจารณาแก้ไข พร้อมทั้งสอบถามปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของหลักสูตร ก่อนจัดส่งข้อมูลให้แก่มหาวิทยาลัย ต่อไป

รายงานผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบคุณภาพ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมิน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2564 คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ประเภทสถาบัน : กลุ่มที่มุ่งยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ (เกณฑ์มาตรฐานปี 2558)						
ลำดับ	สาขาวิชา	ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตร	รอบ 3 เดือน องค์ประกอบ 2-6	รอบ 6 เดือน องค์ประกอบ 2-6	รอบ 9 เดือน องค์ประกอบ 2-6	เพิ่ม/ลด
1	สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์	ผ่าน	1.26	2.08	2.74	+ 0.82
2	สาขาวิชาเทคโนโลยีพลังงาน	ผ่าน	1.08	2.08	3.22	+ 1.00
3	สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิตและการออกแบบพลาสมิกส์	ผ่าน	0.90	2.08	3.36	+ 1.18
4	สาขาวิชาเทคโนโลยีโยธา	ผ่าน	1.91	2.68	2.91	+ 0.77
5	สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า	ผ่าน	1.01	2.12	3.19	+ 1.11
6	สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ผ่าน	1.80	1.94	2.21	+ 0.14
7	สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	ผ่าน	1.17	2.13	2.96	+ 0.96
8	สาขาวิชาอุตสาหกรรมศิลป์	ผ่าน	1.45	2.00	2.55	+ 0.55
ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม		ผ่าน	1.32	2.14	2.89	+ 0.82

ภาพที่ 9 ตัวอย่างการสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบคุณภาพฯ ระดับหลักสูตร (1)

รายงานผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบคุณภาพ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมิน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2563 (รอบ 9 เดือน) คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง								
ประเภทสถาบัน : กลุ่มที่มุ่งยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ (เกณฑ์มาตรฐานปี 2558)								
ผลการประเมิน	วิศวกรรม ซอฟต์แวร์	เทคโนโลยี พลังงาน	นวัตกรรม การผลิต	เทคโนโลยี โยธา	เทคโนโลยี ไฟฟ้า	เทคโนโลยี อุตสาหกรรม	วิศวกรรม คอมพิวเตอร์	อุตสาหกรรม ศิลป์
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน								
1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	1	1	1	1	1	1	1	1
2. คุณสมบัติของผู้รับผิดชอบหลักสูตร	1	1	1	1	1	1	1	1
3. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร	1	1	1	1	1	1	1	1
4. คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน	1	1	1	1	1	1	1	1
5. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	1	1	1	1	1	1	1	1
องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต	4.4	4.33	4.86	4.9	4.72	ไม่มีบัณฑิต สำเร็จ การศึกษา	4.89	ไม่มีบัณฑิต สำเร็จ การศึกษา
2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ	3.79	4.21	4.71	4.80	4.44		4.78	
2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพ อิสระภายใน 1 ปี	5.00	4.44	5.00	5.00	5.00		5.00	
องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา	2.33	3.00	3.00	3.00	3.00	2.67	2.67	2.67
3.1 การรับนักศึกษา	3.00	ไม่ประเมิน	3.00	3.00	ไม่ประเมิน	3.00	3.00	3.00
3.2 การส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	4.00	3.00
3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา	1.00	3.00	3.00	3.00	3.00	2.00	1.00	2.00
องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์	2.59	3.67	4.33	3.67	3.26	2.44	3.22	3.33
4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์	3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	2.00	3.00	2.00
4.2 คุณภาพอาจารย์	1.78	5.00	5.00	5.00	3.78	3.33	2.67	5.00

ภาพที่ 10 ตัวอย่างการสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบคุณภาพฯ ระดับหลักสูตร (2)

รายงานผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบคุณภาพ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมิน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2563 (รอบ 9 เดือน) คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง								
ประเภทสถาบัน : กลุ่มที่มุ่งยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ (เกณฑ์มาตรฐานปี 2558)								
ผลการประเมิน	วิศวกรรม ซอฟต์แวร์	เทคโนโลยี พลังงาน	นวัตกรรม การผลิต	เทคโนโลยี โยธา	เทคโนโลยี ไฟฟ้า	เทคโนโลยี อุตสาหกรรม	วิศวกรรม คอมพิวเตอร์	อุตสาหกรรม ศิลป์
- ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	0.00	5.00	5.00	5.00	5.00	4.16	0.00	5.00
- ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	3.33	5.00	5.00	5.00	3.33	4.16	5.00	5.00
- ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	2.00	5.00	5.00	5.00	3.00	1.67	3.00	5.00
4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์	3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	2.00	4.00	3.00
องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	2.25	2.50	2.25	1.50	2.50	1.75	2.00	2.00
5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร	4.00	4.00	3.00	2.00	4.00	3.00	3.00	3.00
5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	3.00	3.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	3.00
5.3 การประเมินผู้เรียน	2.00	3.00	3.00	2.00	3.00	2.00	2.00	2.00
5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	3.00	3.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00
6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	3.00	3.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00
เฉลี่ยคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้	35.57	38.65	43.71	37.80	38.22	24.33	38.45	28.00
	2.74	3.22	3.36	2.91	3.19	2.21	2.96	2.55
	ระดับปานกลาง	ระดับดี	ระดับดี	ระดับปานกลาง	ระดับดี	ระดับปานกลาง	ระดับปานกลาง	ระดับปานกลาง

ภาพที่ 11 ตัวอย่างการสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบคุณภาพฯ ระดับหลักสูตร (3)

- ปัญหา :
1. ในการดำเนินงานติดตามผลการดำเนินงานหลักสูตรในแต่ละรอบปีการศึกษา ต้องมีการนำเข้าคณะกรรมการกำกับ ดูแล งานด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาเพื่อพิจารณาก่อน หากดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานภาย หลังจากเดือนสุดท้ายของแต่ละรอบ จะส่งผลให้ส่งผลการดำเนินงานให้แก่ มหาวิทยาลัยล่าช้า
 2. หลักสูตรนำแบบไฟล์แบบฟอร์ม Excel ไปแก้ไขแล้วกรอกข้อมูลไม่ครบ และใส่ระดับคะแนนไม่ถูกต้อง
 3. หลักสูตรไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน

- แนวทางแก้ไข :
1. กระบวนการในการติดตามผลการดำเนินงานหลักสูตรตามเกณฑ์การประเมิน คุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ควรดำเนินการในต้นเดือนสุดท้ายของแต่ละ รอบ ได้แก่

รอบ	ส่งบันทึก	หลักสูตร ส่ง	ประชุม	ส่ง มหาวิทยาลัย
3 เดือน	1 - 10 สิงหาคม	20 สิงหาคม	25 - 31 สิงหาคม	1 - 10 กันยายน
6 เดือน	1 - 10 พฤศจิกายน	20 พฤศจิกายน	25 - 30 พฤศจิกายน	1 - 10 พฤศจิกายน
9 เดือน	1 - 10 กุมภาพันธ์	20 กุมภาพันธ์	25 - 28 กุมภาพันธ์	1 - 10 มีนาคม

2. จัดทำคู่มือในการกรอกแบบฟอร์มการติดตามผลการดำเนินงานและเผยแพร่ ให้แก่หลักสูตร พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องให้แก่หลักสูตร หากพบ ข้อผิดพลาดให้แจ้งต่อผู้รับผิดชอบในแต่ละหลักสูตรให้ทราบ และลดความ ผิดพลาดในการกรอกข้อมูลในรอบต่อไป

3. ในแต่ละรอบปีการศึกษาให้ตรวจสอบการผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน หาก พบว่าไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน โดยส่วนใหญ่จะไม่ผ่านในส่วนของผลงานวิชาการ ของหลักสูตรย้อนหลัง 5 ปี ซึ่งจะต้องเร่งแจ้งให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรดำเนินการเสนอผลงานทางวิชาการอย่างเร่งด่วน และมีการติดตามอย่างสม่ำเสมอ

- ข้อเสนอแนะ :
1. ผู้ปฏิบัติจะต้องศึกษาคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัย ราชภัฏลำปาง พ.ศ. 2563

2. การตรวจสอบความถูกต้องในแบบฟอร์ม ผู้ปฏิบัติจะต้องช่วยตรวจสอบ ข้อมูลในตัวเองชี้แจงปริมาณ ตามข้อมูลเบื้องต้นที่ทางคณะมีอยู่ ดังนี้

2.1 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ให้ตรวจสอบว่ามีการคำนวณผลรวมของค่าคะแนน และยอดจำนวนบัณฑิตที่รับการประเมินมีข้อมูลที่ถูกต้องตรงกันตามที่หลักสูตร กรอกข้อมูลมาหรือไม่

2.2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้นำทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี ผู้ปฏิบัติจะต้องเข้าไปตรวจสอบในระบบการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต (<http://lprumis.lpru.ac.th/End/>)

2.3 ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์

- ร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ผู้ปฏิบัติต้องตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นจากคณะว่าสอดคล้องตามที่หลักสูตรกรอกข้อมูลมาหรือไม่ และตรวจสอบการคำนวณผลคะแนนว่าตรงตามที่คู่มือกำหนดไว้หรือไม่

- ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ปฏิบัติต้องตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นจากคณะว่าสอดคล้องตามที่หลักสูตรกรอกข้อมูลมาหรือไม่ และตรวจสอบการคำนวณผลคะแนนว่าตรงตามที่คู่มือกำหนดไว้หรือไม่

- ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร ผู้ปฏิบัติตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นผลงานวิชาการที่ได้นำรวบรวมไว้เบื้องต้น และตรวจสอบค่าน้ำหนักของผลงานวิชาการว่าหลักสูตรได้รายงานมาถูกต้องหรือไม่ พร้อมตรวจสอบการคำนวณค่าคะแนนให้ถูกต้องตรงตามที่คู่มือกำหนดไว้

2.4 ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ ผู้ปฏิบัติตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นถึงความสอดคล้องของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ของหลักสูตรว่ามีจำนวนครบตามที่หลักสูตรรายงานมาหรือไม่ และตรวจสอบความถูกต้องผลการคำนวณให้ถูกต้องตามที่คู่มือกำหนดไว้

2.5 ตรวจสอบค่าเฉลี่ยของทุกตัวบ่งชี้ของหลักสูตรให้ถูกต้อง

ขั้นตอนที่ 3 จัดทำบันทึกข้อความแจ้งการดำเนินงานหลักสูตร

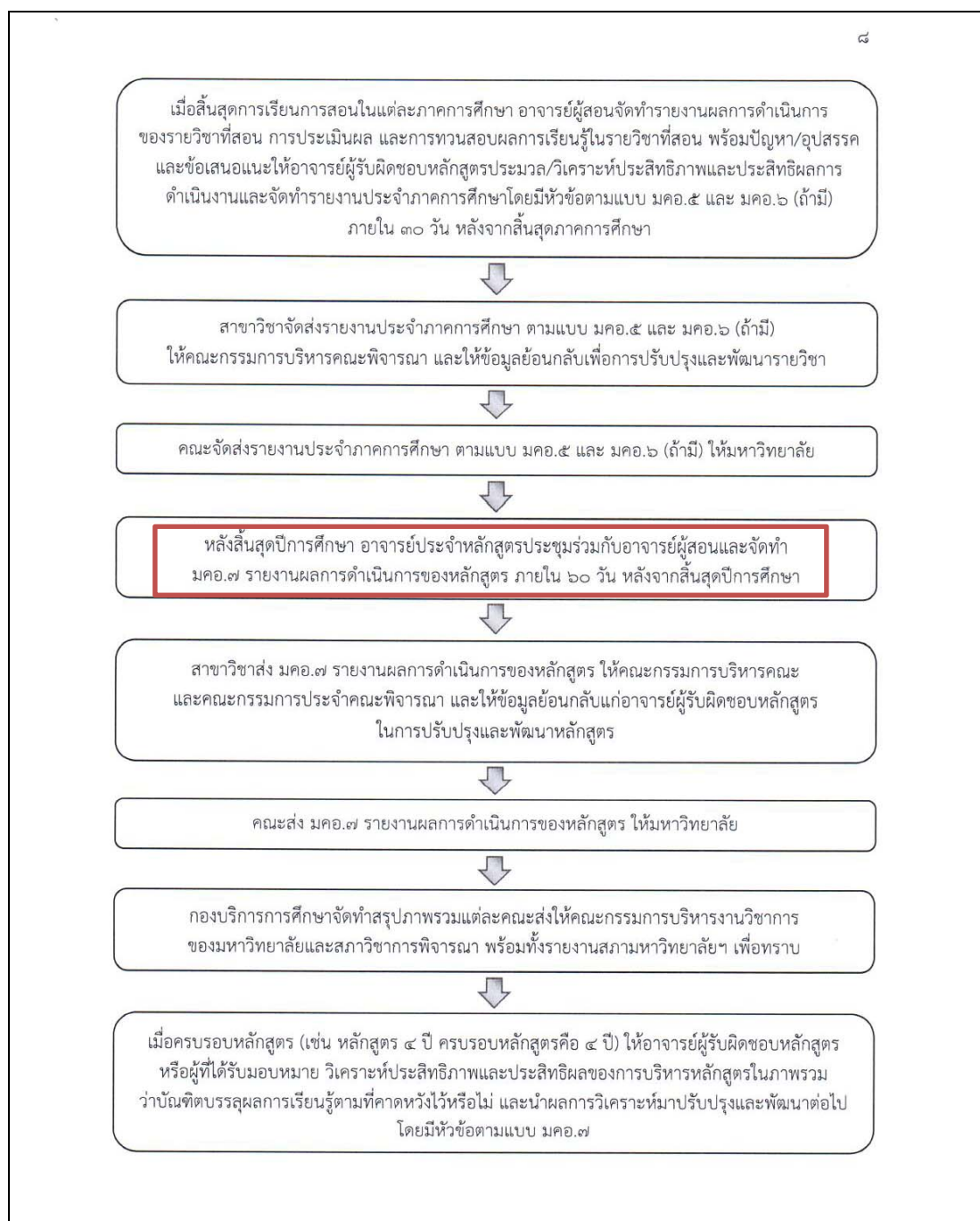
ในช่วงระยะเวลาเดือนกุมภาพันธ์ให้มีการดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความแจ้งการวางแผนการดำเนินงานในการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร โดยกำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินการให้แก่หลักสูตร ดังนี้

1. ระยะเวลาในการจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ 7) ให้มีความสอดคล้องกันระหว่าง “แนวปฏิบัติในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง พ.ศ. 2559” ให้หลักสูตรจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ 7) ให้มหาวิทยาลัยภายใน 60 วัน หลังจากสิ้นสุดปีการศึกษา และกรอบระยะเวลาในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ให้ยึดระยะเวลาที่ใกล้ถึงก่อน จากนั้นกำหนดช่วงระยะเวลาเพื่อให้หลักสูตรจัดส่ง มคอ 7 มายังงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เพื่อดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้น โดย มคอ 7 จะต้องเป็นไปตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ และจัดส่งรูปเล่ม มคอ 7 ฉบับสมบูรณ์ โดยกำหนดให้หลักสูตรจัดส่งมายังคณะจำนวน 4 เล่ม (คณะกรรมการประเมิน จำนวน 3 เล่ม จัดเก็บเป็นข้อมูลภายในคณะ จำนวน 1 เล่ม) พร้อมทั้งกำหนดให้หลักสูตรจัดส่ง มคอ 7 ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์มายัง Google Drive ที่กำหนดไว้เพื่อนำส่งให้แก่กองบริการการศึกษา ของมหาวิทยาลัยต่อไป เช่น

- มหาวิทยาลัยได้สิ้นสุดปีการศึกษาเมื่อวันที่ 31 มีนาคม ครบกำหนดในวันที่ 31 พฤษภาคม และกรอบระยะเวลาในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน กำหนดให้ประเมินภายในเดือน พฤษภาคม ให้กำหนดให้กรอบระยะเวลาในการประเมินก่อน คือ ต้องส่งก่อน 1 พฤษภาคม

- คณะกำหนดให้หลักสูตรจัดส่ง มคอ 7 เพื่อตรวจสอบความถูกต้องภายในวันที่ 10 เมษายน และจัดส่ง มคอ 7 ฉบับสมบูรณ์ในวันที่ 30 เมษายน

ทั้งนี้ เพื่อคณะจะได้มีการวางแผนในการจัดส่ง มคอ 7 ให้ตรงตามกรอบระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ และจัดส่งรูปเล่มให้แก่คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาล่วงหน้า 7 วันก่อนการประเมินฯ



ภาพที่ 12 ตัวอย่างแนวปฏิบัติในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. 2559

หน้าที่ 8 แสดงระยะเวลาในการส่ง มคอ 7



รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร

ระดับปริญญา.....

หลักสูตร

สาขาวิชา.....

คณะ.....

ปีการศึกษา 2564

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

(เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.2558)

ภาพที่ 13 ตัวอย่างแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร

2. สรรหาคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร กำหนดให้สาขาวิชาสรรหาบุคคล เพื่อเป็นคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ที่เป็นไปตาม ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปาง เรื่อง นโยบายการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ที่กำหนดให้ คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร มีคุณสมบัติ ดังนี้

2.1 ประธานคณะกรรมการประเมินฯ เป็นผู้ประเมินจากภายนอกที่คุ้นเคยหรือสัมพันธ์กับ สาขาวิชาที่ประเมิน และมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์

2.2 กรรมการประเมินฯ เป็นผู้ประเมินจากภายนอกหรือภายในที่ไม่สังกัดหลักสูตรและคณะที่รับ ประเมิน และควรมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์

2.3 กรรมการและเลขานุการ ต้องไม่สังกัดหลักสูตรและคณะที่รับการประเมิน โดยให้งานประกัน คุณภาพการศึกษา เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกจากบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่มีประสบการณ์เป็นผู้ประเมิน คุณภาพการศึกษาหลักสูตรในระดับอุดมศึกษา

2.4 คณะกรรมการประเมิน 1 ชุด สามารถประเมินได้มากกว่า 1 หลักสูตร โดยให้ใช้ระยะเวลา ประเมิน 1 วันต่อ 1 หลักสูตร

โดยกำหนดให้หลักสูตรจัดส่งรายชื่อภายในเดือนกุมภาพันธ์ เพื่อให้งานประกันคุณภาพการศึกษา ของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ตรวจสอบคุณสมบัติ พร้อมทั้งประสานบุคคลตามรายชื่อที่หลักสูตรกำหนด และประสานไว้เบื้องต้น



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
เรื่อง นโยบายการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการ ให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เป็นหลักประกันแก่สาธารณชนให้มั่นใจว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางสามารถสร้างผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อเสนอแนะในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการศึกษาที่ชัดเจน มีแนวทางในการดำเนินการปรับปรุงคุณภาพที่เป็นรูปธรรม ผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย ควรเป็นผู้มีประสบการณ์เป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่มีความรู้และเข้าใจในระบบกลไกของการประกันคุณภาพการศึกษา มีประสบการณ์การทำงานที่สอดคล้องกับการประเมินคุณภาพการศึกษาในแต่ละระดับ และมีองค์ประกอบเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑(๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศนโยบายการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อเป็นผู้ประเมินของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ในแต่ละระดับ ดังนี้

๑. คณะกรรมการประเมินระดับหลักสูตร

- (๑) ประธานคณะกรรมการประเมินฯ เป็นผู้ประเมินจากภายนอกที่คุ้นเคยหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่ประเมิน และมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (๒) กรรมการประเมินฯ เป็นผู้ประเมินจากภายนอกหรือภายในที่ไม่สังกัดหลักสูตรและคณะที่รับประเมิน และควรมีตำแหน่งวิชาการไม่ต่ำกว่าระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (๓) กรรมการและเลขานุการ ต้องไม่สังกัดหลักสูตรและคณะที่รับการประเมิน โดยให้งานประกันคุณภาพการศึกษา เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกจากบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่มีประสบการณ์เป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาหลักสูตรในระดับอุดมศึกษา
- (๔) คณะกรรมการประเมิน ๑ ชุด สามารถประเมินได้มากกว่า ๑ หลักสูตร โดยให้ใช้ระยะเวลาประเมิน ๑ วันต่อ ๑ หลักสูตร

ภาพที่ 14 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ส่วนของคณะกรรมการประเมินระดับหลักสูตร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานบริการการศึกษาและพัฒนานักศึกษา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม โทร. ๑๓๓๗.....

ที่.....อว.๐๖๑๓.๔/ว.๐๓๓.....วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง.....ขอแจ้งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร.....

เรียน ประธานสาขาวิชา

ตามที่ งานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ได้แจ้งกรอบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ ตามปฏิทินปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางกำหนด นั้น

เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มีการดำเนินการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงขอความอนุเคราะห์ท่านจัดส่งข้อมูลมายังงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (นางอนุสรณ์ เป็งอินตา) ตามรายละเอียด ดังนี้

๑. ให้ทุกสาขาวิชาแจ้งกำหนดการและรายชื่อคณะกรรมการการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหลักสูตร ที่เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง นโยบายการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน “ข้อที่ ๑ คณะกรรมการประเมินหลักสูตร” (ดังเอกสารแนบที่ ๑) โดยกำหนดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาระหว่างวันที่ ๙ – ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ภายในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๒. ให้ทุกสาขาวิชาจัดส่งไฟล์ข้อมูลรายงานการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ ๗) ฉบับสมบูรณ์ (ดาวน์โหลดแบบฟอร์มใหม่ ได้ที่ <http://lprulink.info/EtY> หรือในกลุ่ม Facebook “ITHEH LPRU-QA”) เพื่อให้งานประกันคุณภาพการศึกษาคณะตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๕

๓. ให้ทุกสาขาวิชาจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ ๗) ฉบับรับการประเมิน (ภายหลังจากได้รับการตรวจสอบจากผู้ช่วยคณบดีด้านการประกันคุณภาพการศึกษา) จำนวน ๔ เล่ม (เข้าเล่ม แล็คซัน) พร้อมไฟล์ มคอ ๗ และจัดส่งมาที่ <http://lprulink.info/EtY> ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(อาจารย์เมธาวัฒน์ กาวิลเครือ)

ผู้ช่วยคณบดีด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ภาพที่ 15 ตัวอย่างบันทึกข้อความแจ้งกำหนดการจัดส่ง มคอ 7 และแจ้งรายชื่อคณะกรรมการประเมินฯ

- ปัญหา : 1. เนื่องจากมีการทำบันทึกข้อความแจ้งล่วงหน้าเป็นเวลานาน จึงส่งผลให้หลักสูตรลืมหักการที่ทางงานประกันคุณภาพการศึกษา ได้แจ้งไว้
2. หลักสูตรใช้แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ 7) ที่ไม่เป็นปัจจุบัน
- แนวทางแก้ไข : 1. นำกำหนดการตามบันทึกข้อความแจ้งในคณะกรรมการ กำกับ ดูแล งานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา คณะกรรมการบริหาร คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม กลุ่ม Facebook คณะเทคโนโลยี อุตสาหกรรม อย่างสม่ำเสมอเมื่อใกล้ถึงระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้
2. จัดทำเอกสารรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม รายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ 7) เพื่อชี้แจงการเปลี่ยนแปลงให้แก่ หลักสูตรได้ทราบ
- ข้อเสนอแนะ : -

ขั้นตอนที่ 4 หลักสูตรแจ้งรายชื่อบุคคลเพื่อเสนอเป็นคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร

ตามที่งานประกันคุณภาพการศึกษาได้กำหนดให้หลักสูตรแจ้งรายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร โดยมีกรอ์พโหลตรรายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ประกอบด้วย

1. รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ที่ขึ้นบัญชีผู้ประเมินโดยสำนักงานการอุดมศึกษาได้แจ้งรายชื่อไว้ ซึ่งเป็นรายชื่อผู้ผ่านการอบรมผู้ประเมินคุณภาพในเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2557 โดยมีรายละเอียดของสาขาวิชาที่เชี่ยวชาญ เพื่อให้หลักสูตรได้เลือกผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ตรงตามศาสตร์ของหลักสูตรตนเอง หรือพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ในการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตรตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง นโยบายการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

รายชื่อผู้ประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร								
ที่	ตำแหน่งสาขาวิชา	ศร.	รายชื่อ	สถาบัน	สาขาที่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี	สาขาที่จบการศึกษาระดับปริญญาโท	สาขาที่จบการศึกษาระดับปริญญาเอก	สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
1	รองคณบดี	ดร.	ทรงยศ นิลสีดา	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	สาธารณสุขศาสตร์	เทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์	สาธารณสุขศาสตร์	งานวิจัยและเอกสารทางสุขภาพ
2	ผู้ช่วยคณบดี		อภิชัย ตระกูลพิรุณ	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	บริหารธุรกิจ		วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
3	ผู้ช่วยคณบดี	ดร.	สมปอง สุวรรณ	มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์	การบริหารธุรกิจ	Political science	รัฐประศาสนศาสตร์	รัฐประศาสนศาสตร์
4	ผู้ช่วยคณบดี	ดร.	สุกัญญา คุ้ม	มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์	การศึกษา	การบริหารการและการนโยบาย	การจัดการ	บริหารจัดการ
5	ผู้ช่วยคณบดี	ดร.	ณิพนธ์ นิลสีดา	มหาวิทยาลัยการจัดการและเทคโนโลยีอีสต์	วิศวกรรมไฟฟ้า	การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม	เทคโนโลยีการศึกษา	เทคโนโลยีการศึกษา
6	ผู้ช่วยคณบดี	ดร.	ชาติชาย นิลสีดา	มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์	วิทยาศาสตร์	วิทยาศาสตร์ศึกษา	หลักสูตรและการสอน	หลักสูตรและการสอน
7	ผู้ช่วยคณบดี	ดร.	สุวิทย์ อ่อนนิม	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	โทรคมนาคม	ไฟฟ้าสื่อสาร	วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์	วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์
8	ผู้ช่วยคณบดี	ดร.	คณิศร จงบุญนาค	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	การประถมศึกษาคอมพิวเตอร์	เทคโนโลยีทางการศึกษา	การบริหารการศึกษา	การบริหารการศึกษา
9	ผู้ช่วยคณบดี	ดร.	นันทนาถ นิลสีดา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์	เทคโนโลยีสารสนเทศ	เทคโนโลยีสารสนเทศ	สารสนเทศ
10	ผู้ช่วยคณบดี	ดร.	นันทนาถ นิลสีดา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	ภาษาไทย	ภาษาไทย	ภาษาไทย/การสื่อสารภาษาไทย	ภาษาไทย/การสื่อสารภาษาไทย
11	ผู้ช่วยคณบดี	ดร.	ศุภณัฐ นิลสีดา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	สาธารณสุขศาสตร์	ชีวะเคมีและการแพทย์	ชีวะเคมีและการแพทย์	ชีวะเคมี
12	ผู้ช่วยคณบดี	ดร.	พิชญ์ นิลสีดา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	คอมพิวเตอร์ศึกษา	วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
13	ผู้ช่วยคณบดี	ดร.	สุวิทย์ นิลสีดา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ
14	ผู้ช่วยคณบดี	ดร.	ปาริชาติ นิลสีดา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	สถิติ	สถิติ	Mathematics	Modeling
15	อาจารย์		เกรียงไกร นิลสีดา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์	ฟิสิกส์	ฟิสิกส์	ฟิสิกส์
16	อาจารย์	ดร.	จิรา พันธ์	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	ภาษาจีน	ภาษาจีน	ภาษาจีน	ภาษาจีน
17	อาจารย์		สุวิทย์ นิลสีดา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์	ฟิสิกส์	ฟิสิกส์	ฟิสิกส์
18	อาจารย์	ดร.	สุวิทย์ นิลสีดา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	ภาษาจีน	ภาษาจีน	ภาษาจีน	ภาษาจีน
19	อาจารย์	ดร.	สุวิทย์ นิลสีดา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	ภาษาจีน	ภาษาจีน	ภาษาจีน	ภาษาจีน
20	อาจารย์	ดร.	สุวิทย์ นิลสีดา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	ภาษาจีน	ภาษาจีน	ภาษาจีน	ภาษาจีน
21	ผู้ช่วยคณบดี	ดร.	สุวิทย์ นิลสีดา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	ภาษาจีน	ภาษาจีน	ภาษาจีน	ภาษาจีน
22	ผู้ช่วยคณบดี	ดร.	สุวิทย์ นิลสีดา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	ภาษาจีน	ภาษาจีน	ภาษาจีน	ภาษาจีน
23	ผู้ช่วยคณบดี	ดร.	สุวิทย์ นิลสีดา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	ภาษาจีน	ภาษาจีน	ภาษาจีน	ภาษาจีน
24	ผู้ช่วยคณบดี	ดร.	สุวิทย์ นิลสีดา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	ภาษาจีน	ภาษาจีน	ภาษาจีน	ภาษาจีน
25	ผู้ช่วยคณบดี	ดร.	สุวิทย์ นิลสีดา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	ภาษาจีน	ภาษาจีน	ภาษาจีน	ภาษาจีน
26	ผู้ช่วยคณบดี	ดร.	สุวิทย์ นิลสีดา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	ภาษาจีน	ภาษาจีน	ภาษาจีน	ภาษาจีน
27	อาจารย์	ดร.	สุวิทย์ นิลสีดา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	ภาษาจีน	ภาษาจีน	ภาษาจีน	ภาษาจีน
28	อาจารย์	ดร.	สุวิทย์ นิลสีดา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	ภาษาจีน	ภาษาจีน	ภาษาจีน	ภาษาจีน
29	อาจารย์	ดร.	สุวิทย์ นิลสีดา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	ภาษาจีน	ภาษาจีน	ภาษาจีน	ภาษาจีน

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

การขึ้นบัญชีผู้ประเมินคุณภาพหลักสูตรภายในระดับหลักสูตร

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ภาพที่ 16 ตัวอย่างรายชื่อผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ภายนอก (โดย สกอ.)

2. รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายใน ต้องเป็นผู้ที่ผ่านการอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ที่จัดโดยมหาวิทยาลัย

ผู้เข้าอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร					
ชื่อ - สกุล			สังกัด	คะแนน per	คะแนน post
กลุ่ม 1 วิทยาการประจำกลุ่ม รศ.ดร.สมบุญวัลย์ สัตยารักษ์วิทย์					
1	ผศ.ดร.วิyata	แหลมตะกวด	คณะครุศาสตร์	14	18
2	ผศ.พิรภาพ	จันทร์แสนตอ	คณะวิทยาการจัดการ	11	18
3	อ.ดร.วีรณัฐ	คฤหานนท์	คณะวิทยาศาสตร์	16	17
4	อ.กนกพร	เอกกะลินสกุล	คณะวิทยาการจัดการ	15	14
5	อ.บุษราคัม	อินทสุก	คณะครุศาสตร์	12	11
6	อ.อุษณนา	ไวยประเสริฐ	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	14	14
7	อ.วรพล	คณิตปัญญาเจริญ	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	8	18
กลุ่ม 2 วิทยาการประจำกลุ่ม รศ.ดร.สมบุญวัลย์ สัตยารักษ์วิทย์					
1	ผศ.ดร.หฤทัย	ไชยสุชาติ	คณะวิทยาศาสตร์	15	18
2	ผศ.ดร.สกลวรรณ	ห่านจิตสุวรรณ์	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	17	19
3	ผศ.มะยุรีย์	พิทยาเสนีย์	คณะครุศาสตร์	10	19
4	อ.จารุวรรณ	ลิ้มไพบุลย์	คณะวิทยาการจัดการ	16	19
5	อ.อารดา	พุ่มไพศาลไชย	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	14	19
6	อ.อนงค์รัตน์	รินแสงปิ่น	คณะครุศาสตร์	-	-
7	อ.ณิชา นภาพร	จงกะสิกิจ	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	13	16
กลุ่ม 3 วิทยาการประจำกลุ่ม ผศ.สุวรรณี จันทร์ตา					
1	รศ.ดร.บุญทวรรณ	วิงวอน	คณะวิทยาการจัดการ	-	-
2	ผศ.ธมลวัฒน์	หิรัญชาติอนันต์	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	12	18
3	อ.ดร.เจือจันทร์	วงศ์พลกานันท์	คณะครุศาสตร์	-	-
4	อ.ดร.ศิวัช	ตั้งประเสริฐ	คณะวิทยาศาสตร์	13	18
5	อ.อัญธิชา	มันคง	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	10	18
6	อ.สุภาภรณ์	มาชัยวงศ์	คณะครุศาสตร์	12	16
กลุ่ม 4 วิทยาการประจำกลุ่ม ผศ.สุวรรณี จันทร์ตา					
1	ผศ.วิเชษฐ	ยิมละมัย	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	14	17
2	อ.ดร.สมชาย	บุญศิริภักดิ์	คณะครุศาสตร์	14	11
3	อ.อัญลักษณ์	งามคำ	คณะวิทยาศาสตร์	12	13
4	อ.สิริภักดิ์	สุริยะสาร	คณะวิทยาการจัดการ	17	17
5	อ.วิไลวรรณ	กลินถาวร	คณะครุศาสตร์	11	17
6	อ.นิตยา	มูลปิ่นใจ	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	10	16

ภาพที่ 17 ตัวอย่างรายชื่อผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ภายใน

และประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์งานประกันคุณภาพการศึกษา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (<http://www.itech.lpru.ac.th/iqa/>) ได้คัดเลือกคณะกรรมการให้ตรงตามที่ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง เรื่อง นโยบายการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ หลักสูตรสามารถกำหนดวันประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรกับทางผู้ทรงคุณวุฒิ เบื้องต้นก่อนและแจ้งมายังงานประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อประสานยืนยันอีกครั้งได้

ทั้งนี้ ผู้ประเมินในแต่ละตำแหน่งจะต้องรับหน้าที่ประเมินหลักสูตรนั้น ๆ ติดต่อกันไม่เกิน 3 ปี

- ปัญหา :
1. หลักสูตรไม่สามารถคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เชี่ยวชาญในศาสตร์ เนื่องจากบางศาสตร์มีผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนน้อยหรือมหาวิทยาลัยที่สังกัดมีระยะทางไกล (ในกรณีประเมินคุณภาพฯ ที่ตั้ง เกิดปัญหาเรื่องค่าใช้จ่ายที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้) หรือไม่มีผู้เชี่ยวชาญ
 2. หลักสูตรไม่สามารถคัดเลือกผู้ประเมินภายในได้ตามเงื่อนไขที่ประกาศมหาวิทยาลัยกำหนด

- แนวทางแก้ไข :
1. ในการคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญในศาสตร์ของหลักสูตรเกิดปัญหา สามารถคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิที่เชี่ยวชาญในศาสตร์ที่ใกล้เคียงได้ เช่น สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิตและการออกแบบเซรามิกส์ สามารถเลือกผู้ทรงคุณวุฒิที่เชี่ยวชาญในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีอุตสาหกรรมได้
 2. มีส่วนร่วมในการช่วยเหลือการคัดเลือกคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ในตำแหน่งกรรมการ และกรรมการและเลขานุการ

- ข้อเสนอแนะ :
1. ในการคัดเลือกคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ต้องเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง เรื่อง นโยบายการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
 2. ผู้ปฏิบัติจะต้องดำเนินการรวบรวมรายชื่อผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร 3 ปีย้อนหลังให้แก่สาขาวิชาได้พิจารณาเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาสาขาวิชาที่มีผู้ประเมินคนเดิมซ้ำกันเกิน 3 ปี

ขั้นตอนที่ 5 ติดตาม/ตรวจสอบ คุณสมบัติบุคคลดังกล่าวเพื่อเสนอเป็นคณะกรรมการประเมินคุณภาพ การศึกษา ระดับหลักสูตร

หลังจากที่หลักสูตรได้ส่งรายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตรครบจำนวน 3 ท่านแล้ว ประกอบด้วย ประธานกรรมการ กรรมการ และกรรมการและเลขานุการ ผู้ปฏิบัติต้องตรวจสอบคุณสมบัติของคณะกรรมการประเมินฯ ให้ตรงตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง นโยบายการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน กำหนดไว้ ดังนี้

1. ประธานคณะกรรมการประเมินฯ เป็นผู้ประเมินจากภายนอกที่คุ้นเคยหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่ประเมิน และมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์
2. กรรมการประเมินฯ เป็นผู้ประเมินจากภายนอกหรือภายในที่ไม่สังกัดหลักสูตรและคณะที่รับประเมิน และควรมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์
3. กรรมการและเลขานุการ ต้องไม่สังกัดหลักสูตรและคณะที่รับการประเมิน โดยให้งานประกันคุณภาพการศึกษา เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกจากบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่มีประสบการณ์เป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาหลักสูตรในระดับอุดมศึกษา
4. คณะกรรมการประเมิน 1 ชุด สามารถประเมินได้มากกว่า 1 หลักสูตร โดยให้ใช้ระยะเวลาประเมิน 1 วันต่อ 1 หลักสูตร

กรณีหากไม่เป็นไปตามที่ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ประกาศไว้ หรือเป็นผู้ประเมินตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง เป็นผู้ประเมินติดต่อกัน 3 ปีแล้วนั้น จะต้องดำเนินการแจ้งหลักสูตรเพื่อคัดเลือกผู้ประเมินฯ ท่านใหม่ และแจ้งมายังงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมอีกครั้ง ซึ่งทำงานประกันคุณภาพฯ

- ปัญหา : คณะกรรมการประเมินที่หลักสูตรสรรหามาในระดับประธาน และกรรมการ (กรณีผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก) ไม่มีรายชื่อคณะกรรมการประเมินตามรายชื่อที่คณะจัดส่ง
- แนวทางแก้ไข : ผู้ปฏิบัติต้องหาข้อมูลเกี่ยวกับรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิท่านนั้นว่ามีประสบการณ์ในการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตรหรือไม่ หากมีประสบการณ์ทางด้านการประเมินฯ มาก่อน มหาวิทยาลัยจึงจะอนุญาตให้เป็นผู้ประเมินคุณภาพฯ ในระดับหลักสูตรได้
- ข้อเสนอแนะ : ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง นโยบายการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ข้อที่ 2 ว่าด้วย “กรรมการประเมินฯ เป็นผู้ประเมินจากภายนอกหรือภายในที่ไม่สังกัดหลักสูตรและคณะที่รับประเมิน และควรมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์” เนื่องจากประกาศฯ ใช้คำว่า “ควรมีตำแหน่งทางวิชาการไม่น้อยกว่าระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์” นั้นหมายความว่า หากหลักสูตรหากรรมการที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ได้ สามารถเลือกผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการได้

ขั้นตอนที่ 6 ติดต่อ/ประสานบุคคลตามรายชื่อที่สาขาวิชาแจ้งรายชื่อ

หลังจากตรวจสอบคุณสมบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง นโยบายการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเรียบร้อยแล้ว ผู้ปฏิบัติจะดำเนินการประสานผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา โดยใช้โทรศัพท์ในการติดต่อสื่อสารเพื่อกำหนดวันที่คณะกรรมการสะดวกในการประเมิน โดยประสานคณะกรรมการในตำแหน่งประธานกรรมการก่อน ต่อด้วยกรรมการ และกรรมการและเลขานุการตามลำดับ ซึ่งจะต้องขอข้อมูลดังนี้

1. สอบถามขอความอนุเคราะห์ในการเป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร
2. สอบถามกำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาที่คณะกรรมการสะดวก
3. รูปแบบในการประเมินคุณภาพการศึกษา (ออนไลน์หรือ ณ ที่ตั้ง)
4. กรณีประเมินคุณภาพ ณ ที่ตั้ง สอบถามรายละเอียดการเดินทาง
5. สอบถามที่อยู่ในการรับเอกสารประกอบการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร

ปัญหา : 1. การติดต่อประสานผู้ทรงคุณวุฒิล่าช้า ส่งผลให้บางท่านไม่ว่างและไม่ตอบรับการเป็นผู้ประเมิน
2. การคำนวณค่าใช้จ่ายโดยประมาณเบื้องต้นของผู้ประเมินจากภายนอก (กรณีประเมิน ณ ที่ตั้ง) พบว่ามีค่าใช้จ่ายเกินกว่าที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้
3. คณะกรรมการประเมินคุณภาพหลักสูตร หรือวันที่สะดวกไม่ตรงกัน

แนวทางแก้ไข : 1. งาน ประกัน คุณ ภาพ ฯ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม กำหนดให้หลักสูตรแจ้งรายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ มาไม่เกินเดือนกุมภาพันธ์
2. แจ้งหลักสูตรให้ดำเนินการคัดเลือกผู้ประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกใหม่อีกครั้ง หรือขอความอนุเคราะห์ให้ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินในรูปแบบออนไลน์
3. หากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรมีวันที่สะดวกไม่ตรงกัน ให้ดำเนินการ ดังนี้

1. สอบถามวันว่างอื่น ๆ จากคณะกรรมการในตำแหน่งประธานกรรมการ และกรรมการและเลขานุการ เพื่อเป็นการจัดสรรวันและเวลาให้ตรงกัน

2. หากหาวันที่กรรมการสะดวกตรงกันไม่ได้ ให้ผู้ปฏิบัติต้องยืดวันว่างของกรรมการประเมินฯ ในตำแหน่งประธานเป็นหลัก และแจ้งสาขาวิชาเพื่อดำเนินการหาคณะกรรมการในตำแหน่งอื่นแทน

ข้อเสนอแนะ : 1. ในการติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ควรประสานคณะกรรมการในตำแหน่งประธานเป็นลำดับแรก ต่อด้วยตำแหน่งกรรมการ และตำแหน่งกรรมการและเลขานุการ
2. ศึกษาประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทน ค่าเดินทาง และค่าที่พักของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ.2562

ขั้นตอนที่ 7 บันทึกข้อความแจ้งรายชื่อบุคคลเป็นคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ให้งานประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อจัดทำคำสั่งและเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

หลังจากได้ประสานคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร เรียบร้อยแล้ว และได้ตอบรับการเป็นผู้ประเมินเบื้องต้นแล้ว งานประกันคุณภาพการศึกษา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จึงรวบรวมข้อมูลรายชื่อคณะกรรมการ โทรศัพท์ติดต่อ ที่อยู่การรับเอกสาร และกำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อจัดทำบันทึกข้อความขอมูลการประเมินคุณภาพฯ ให้แก่งานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ได้ดำเนินการจัดทำคำสั่ง และจัดส่งเอกสารประกอบการประเมินคุณภาพการศึกษา ให้แก่ผู้ทรงคุณวุฒิตามที่คณะได้แจ้งไว้

- ปัญหา : ภายหลังจากผู้ปฏิบัติได้แจ้งรายชื่อผู้ประเมินและวันที่ประเมินให้แก่มหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ผู้ประเมินคุณภาพฯ ได้มีการเปลี่ยนแปลง กำหนดการกะทันหัน
- แนวทางแก้ไข : หากต้องมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ ผู้ปฏิบัติจะต้องดำเนินการแจ้งหลักสูตรให้ทราบก่อน เพื่อสอบถามว่าต้องการผู้ประเมินฯ ท่านดังกล่าวชุดเดิมหรือไม่ หากต้องการชุดเดิมผู้ปฏิบัติจะต้องดำเนินการดังนี้
- สอบถามวันที่สะดวกจากผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อหาวันเวลาที่สะดวกตรงกัน
 - หากพบว่าไม่มีจำนวนผู้ที่มีวันที่สะดวกตรงกันเพียง 2 ใน 3 คน ผู้ปฏิบัติจะต้องดำเนินการแจ้งหลักสูตรถึงปัญหา และเลือกผู้ประเมินฯ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติดำเนินการประสานไปยังผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อยืนยันอีกครั้งหนึ่ง
 - ประสานมหาวิทยาลัยเพื่อแจ้งรายชื่อคณะกรรมการและกำหนดการใหม่ที่เปลี่ยนแปลง
- ข้อเสนอแนะ : งานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยจะดำเนินการทำคำสั่ง คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา หนังสือการตอบรับการเป็นผู้ประเมินฯ

ขั้นตอนที่ 8 ติดตาม (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ 7) จากหลักสูตร

เมื่อใกล้กำหนดการจัดส่ง (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ 7) จำนวน 2 สัปดาห์ งานประกันคุณภาพการศึกษาดำเนินการทำบันทึกข้อความแจ้งหลักสูตรเพื่อให้ทราบถึงกำหนดการในการจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรอีกครั้ง ดังนี้

1. กำหนดการในการจัดส่ง (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ 7) โดยติดคลิปดำ ให้แก่งานประกันคุณภาพการศึกษา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมได้ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น
2. กำหนดการจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ 7) ฉบับรับการประเมิน จำนวน 4 เล่ม เข้าเล่มในรูปแบบเล่มขึ้นหรืออัดสแกน ให้แก่งานประกันคุณภาพการศึกษา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ปัญหา :	-
แนวทางแก้ไข :	-
ข้อเสนอแนะ :	ประชาสัมพันธ์แจ้งหลักสูตรอีกครั้งเพื่อย้ำเตือนให้หลักสูตร เร่งรัดการดำเนินการตามระยะเวลาที่คณะกำหนดไว้

ขั้นตอนที่ 9 ตรวจสอบรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ 7)

เมื่อหลักสูตรดำเนินการจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ 7) ฉบับร่างมาให้ตรวจสอบงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ต้องดำเนินการตรวจสอบในรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

1. ตรวจสอบรูปเล่มรายงานฯ ให้ตรงตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ประกอบด้วย
 - บทนำ
 - หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
 - หมวดที่ 2 อาจารย์
 - หมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต
 - หมวดที่ 4 ข้อมูลสรุปรายวิชาของหลักสูตรและคุณภาพการสอนในหลักสูตร
 - หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร
 - หมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมินอิสระ
2. ตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานของหลักสูตรเบื้องต้น ประกอบด้วย
 - ข้อมูลการใช้เกณฑ์มาตรฐานมาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ในองค์ประกอบที่ 1
 - ข้อมูลความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต และภาวะการมีงานทำของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา (องค์ประกอบที่ 2)
 - ข้อมูลคุณภาพอาจารย์ (ตัวบ่งชี้ที่ 4.2)
 - ข้อมูลผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (ตัวบ่งชี้ที่ 5.4)

เมื่องานประกันคุณภาพการศึกษา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมตรวจสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการแจ้งประธานสาขาวิชาหรือผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบและมารับเอกสารที่งานประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ เพื่อหลักสูตรดำเนินการนำไปปรับแก้ตามข้อเสนอแนะที่ให้ไว้ และนำส่งเล่ม มคอ 7 ฉบับรับประเมินส่งมายังงานประกันคุณภาพการศึกษา ตามระยะเวลาที่กำหนด จำนวน 4 เล่ม (แล็คซีน) และส่งไฟล์ในโดร์ฟที่งานประกันคุณภาพการศึกษา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมกำหนดไว้



รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร

ระดับปริญญา.....

หลักสูตร

สาขาวิชา.....

คณะ.....

ปีการศึกษา 2564

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

(เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.2558)

ภาพที่ 18 ตัวอย่างรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ 7)

- ปัญหา :
1. หลักสูตรจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ 7) ล่าช้า ส่งผลให้งานประกันคุณภาพฯ ตรวจสอบรายงานไม่ทัน
 2. หลักสูตรใช้แบบฟอร์มในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ 7) เป็นแบบฟอร์มเดิม
 3. ตัวบ่งชี้ในการคำนวณยังคงมีการคำนวณผิดพลาดและไม่ตรงกับข้อมูลของคณะ ดังนี้
 - 3.1 ตัวบ่งชี้ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ไม่ใช่ข้อมูลเดียวกับที่คณะรายงาน
 - 3.2 ตัวบ่งชี้ 2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี ไม่ใช่ข้อมูลตามระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิตที่มหาวิทยาลัยจัดทำ และการคำนวณค่าร้อยละตัวตั้งและตัวหารของการคำนวณผิด
 - 3.3 ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์
 - ร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก มีการคำนวณร้อยละผิดหรือไม่ใช่ข้อมูลปัจจุบัน

- ร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ มีการคำนวณค่าร้อยละผิด หรือไม่ใช่ข้อมูลปัจจุบัน

- ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร มีการคำนวณค่าน้ำหนักไม่ตรงไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ และนำผลงานวิชาการของอาจารย์ภายในสาขาวิชามาคำนวณค่าคะแนน

แนวทางแก้ไข :

1. แจ้งกำหนดการให้หลักสูตรจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ 7) ล่วงหน้า และย้ำเตือนอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการสร้างกลุ่มในแอปพลิเคชันต่าง ๆ และการย้ำเตือนเป็นการส่วนตัว พร้อมถามปัญหาอุปสรรคเพื่อช่วยเหลือหลักสูตรได้

2. ย้ำเตือนในประเด็นของแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ 7) ให้หลักสูตรได้ทราบ และชี้แจงการเปลี่ยนแปลงจากเดิมตรงส่วนใดบ้าง พร้อมทั้งตรวจสอบจาก มคอ 7 ที่หลักสูตรจัดส่งมาและให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้หลักสูตรนำไปปรับปรุง

3. คณะจัดทำข้อมูลกลางแจ้งให้แก่หลักสูตร และเผยแพร่ข้อมูลในช่องทางที่คณะจัดทำไว้ เช่น กลุ่ม Facebook หรือ กลุ่ม Line เช่น

3.1 ตัวบ่งชี้ 2.1 คุณ ภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (ตัวบ่งชี้ 2.1)

ที่	สาขาวิชา	จำนวนบัณฑิตทั้งหมด	จำนวนบัณฑิตที่ประเมิน (ตัวหาร)	ร้อยละของบัณฑิตที่ได้รับการประเมิน	ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้รับการประเมิน (ตัวตั้ง)	คะแนน
1	สาขาวิชาเทคโนโลยีโยธา	19	19	100.00	91.17	4.80
2	สาขาวิชาเทคโนโลยีเซรามิกส์	1	1	100.00	4.71	4.71
3	สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์	11	6	54.55	24.21	4.03
4	สาขาวิชาเทคโนโลยีพลังงาน	11	6	54.55	25.26	4.21
5	สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า	34	12	35.29	53.26	4.44
6	สาขาวิชาครุศึกษาและระบบ	4	3	75.00	12.20	4.07
7	สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	5	3	60.00	14.33	4.78

3.2 ตัวบ่งชี้ 2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้นำนํ้าหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

สรุปผล 2.2 ร้อยละของบัณฑิตที่ได้นำนํ้าหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ประจำปี พ.ศ. 2563

ลำดับ	หลักสูตร/สาขาวิชา	จำนวนบัณฑิต	บัณฑิตที่ประกอบอาชีพอิสระ	ข้อมูล ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2565									
				บัณฑิตที่ประกอบอาชีพอิสระ					การคำนวณ ผล 2.2				
				จบ	ไม่จบ	ไม่จบ	ไม่จบ	ไม่จบ	มีเงิน	มีเงิน	มีเงิน	มีเงิน	มีเงิน
1	สาขาวิชาเทคโนโลยีโยธา	19	19	100.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	สาขาวิชาเทคโนโลยีเซรามิกส์	1	1	100.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์	11	8	72.73	4	2	2	2	0	0	0	0	0
4	สาขาวิชาเทคโนโลยีพลังงาน	11	11	100.00	5	2	1	1	0	0	0	0	0
5	สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า	34	29	85.29	18	2	8	1	0	0	0	0	0
6	สาขาวิชาครุศึกษาและระบบ	4	4	100.00	3	0	0	0	0	0	0	0	0
7	สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	5	3	60.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
จำนวนทั้งหมด		85	77	90.59	48	9	15	1	2	0	0	0	0

โดยหลักสูตรสามารถนำข้อมูลทำงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเผยแพร่ไปใส่ในรูปเล่มรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ 7) ได้อย่างถูกต้อง และงานประกันฯ จะมีการตรวจสอบอีกครั้ง

3.3 ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์

- จัดทำข้อมูลกลางของคณะ ประกอบด้วย (1) ร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก (2) ร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (3) ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามข้อมูลเบื้องต้นที่ได้จัดเก็บไว้

ตัวบ่งชี้ 4.2 คุณภาพอาจารย์ ปีการศึกษา 2564

ข้อที่	ประเด็นการพิจารณา	สาขาวิชา								คะแนน
		ไฟฟ้า	อุตสาหกรรม	วิศวกรรม	พลังงาน	โยธา	ซอฟต์แวร์	เซรามิกส์	เทคโนโลยี	
1	ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	0	2	0	2	2	0	0	1	8
	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	5	5	5	5	5	5	5	6	46
	ร้อยละ	0.00	40.00	0.00	40.00	40.00	0.00	0.00	16.67	17.39
	คะแนน	0.00	5.00	0.00	5.00	5.00	0.00	0.00	4.17	2.17
	คะแนนรวมตัวบ่งชี้ที่ 4.2	1.11	5.00	1.67	3.67	5.00	1.44	1.67	3.06	
2	ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	2	4	3	4	4	2	3	3	27
	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	5	5	5	5	5	5	5	6	46
	ร้อยละ	40.00	80.00	60.00	80.00	80.00	40.00	60.00	50.00	58.70
	คะแนน	3.33	5.00	5.00	5.00	5.00	3.33	5.00	4.17	4.89
	คะแนนรวมตัวบ่งชี้ที่ 4.2	1.11	5.00	1.67	3.67	5.00	1.44	1.67	3.06	
3	ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	5	5	5	5	5	5	5	6	46
	ค่าเฉลี่ย 0.20	0	0	0	1	3	1	0	1	4
	ค่าเฉลี่ย 0.40	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ค่าเฉลี่ย 0.60	0	1	0	0	0	0	0	0	1
	ค่าเฉลี่ย 0.80	0	1	0	0	0	0	0	0	1
	ค่าเฉลี่ย 1.00	0	1	0	0	2	0	0	0	3
	ผลงานรวมค่าเฉลี่ย	0.00	2.40	0.00	0.20	2.60	0.20	0.00	0.20	5.20
	ร้อยละ	0.00	48.00	0.00	4.00	52.00	4.00	0.00	3.33	11.30
	คะแนน	0.00	5.00	0.00	1.00	5.00	1.00	0.00	0.83	1.88
	คะแนนรวมตัวบ่งชี้ที่ 4.2	1.11	5.00	1.67	3.67	5.00	1.44	1.67	3.06	
	คะแนนรวมตัวบ่งชี้ที่ 4.2	1.11	5.00	1.67	3.67	5.00	1.44	1.67	3.06	

**หมายเหตุ 1. ข้อมูลข้อที่ 3 เป็นเพื่อการรวบรวมบทความโดยงานประกันคุณภาพการศึกษา

2. ผลรวมข้อที่ 3 ของคณะไม่ตรงกับเนื่องจากผลงาน 1 ชิ้น มีอาจารย์ผู้ร่วมผลงานหลายสาขาวิชา

3. ข้อที่ 2 และข้อที่ 3 ในส่วนของสาขาวิชาอื่นจำนวนอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกและตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ส่วนข้อคณะมีจากงานอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกและตำแหน่งทางวิชาการที่อื่นของคณะ

โดยหลักสูตรสามารถนำข้อมูลทำงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเผยแพร่ไปใส่ในรูปเล่มรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ 7) ได้อย่างถูกต้อง และงานประกันฯ จะมีการตรวจสอบอีกครั้ง

ข้อเสนอแนะ :

1. ศึกษาคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. 2563 (ระดับหลักสูตร)
2. ศึกษาแบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ 7) จากมหาวิทยาลัยที่เป็นปัจจุบัน
3. ตัวบ่งชี้ 2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี ให้ใช้ข้อมูลเดียวกับระบบสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต จากมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี (<http://lprumis.lpru.ac.th/End/>)
4. ข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้ใช้ข้อมูลจาก มคอ 2 หรือ ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่เป็นปัจจุบัน
5. เว็บไซต์การตรวจสอบผลงานทางวิชาการทางวิชาการ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีดังนี้

5.1 ผลงานตีพิมพ์วารสารวิชาการระดับชาติ (TCI)

(<https://tci-thailand.org/list%20journal.php>)

5.2 ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติที่ปรากฏตาม
ประกาศ ก.พ.อ.

- ฐานข้อมูลนานาชาติ ISI หรือ SCIE
(<https://mjl.clarivate.com/search-results>)
- ฐานข้อมูล Scopus
(<https://www.scopus.com/sources.uri>)

ขั้นตอนที่ 10 ติดตามการจัดทำรูปเล่มรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเพื่อจัดส่งให้คณะกรรมการฯ ล่วงหน้า 7 วัน

เมื่อใกล้กำหนดการจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ 7) ฉบับรับการประเมิน ให้มี การแจ้งเตือนหลักสูตรล่วงหน้าประมาณ 7 วัน โดย บันทึกข้อความ หรือแจ้งในรูปแบบแอปพลิเคชันต่าง ๆ เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการประสานงาน

และเมื่อหลักสูตรได้ส่งรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ 7) จำนวน 4 เล่ม เรียบร้อยแล้ว ให้งานประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินการตรวจสอบเอกสารในหน้าที่ต้องมีการลงนามของเล่ม มคอ 7 ซึ่งจะมีการลงนามของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และคณบดี โดยหากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรลงนามครบถ้วนทุกเล่มแล้ว งานประกันคุณภาพการศึกษา จะดำเนินการเสนอต่อรองคณบดีฝ่ายวิชาการ และคณบดี ในการลงนามรับทราบผลการดำเนินงานของหลักสูตรต่อไป

รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2563		
อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ 1 : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วัฒนา มกรโรจน์ฤทธิ์		
ลายเซ็น : - ลายมือชื่อ -	วันที่ : 20 เมษายน 2564	
อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ 2 : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศรยุทธ มาลัย		
ลายเซ็น : - ลายมือชื่อ -	วันที่ : 20 เมษายน 2564	
อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ 3 : ผู้ช่วยศาสตราจารย์สกลวรรณ ห่านจิตสุวรรณ์		
ลายเซ็น : - ลายมือชื่อ -	วันที่ : 20 เมษายน 2564	
อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ 4 : นายธชนม์ ก้าวสมบูรณ์		
ลายเซ็น : - ลายมือชื่อ -	วันที่ : 20 เมษายน 2564	
อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ 5 : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัญญาชน ต่อกิตติกุล		
ลายเซ็น : - ลายมือชื่อ -	วันที่ : 20 เมษายน 2564	
เห็นชอบโดย : ผู้ช่วยศาสตราจารย์วราคม วงศ์ชัย (รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการ)		
ลายเซ็น : - ลายมือชื่อ -	วันที่ : 20 เมษายน 2564	
เห็นชอบโดย : ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาวดี ผากา (คณบดี)		
ลายเซ็น : - ลายมือชื่อ -	วันที่ : 20 เมษายน 2564	

ภาพที่ 19 ตัวอย่างเอกสารลงนามภายในรูปเล่ม มคอ 7

- ปัญหา : 1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรลงนามไม่ครบ
2. หลักสูตรจัดส่ง มคอ 7 ไม่ทันระยะเวลาที่กำหนดไว้ (ส่ง มคอ 7 ให้คณะกรรมการล่วงหน้า 7 วัน)
- แนวทางแก้ไข : 1. ตรวจสอบเอกสารที่มีการลงนามในเอกสารรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ 7) หากพบว่าอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรลงนามไม่ครบให้ดำเนินการ 2 กรณี
1.1 กรณีหลักสูตรส่ง มคอ 7 ล่วงหน้า ให้แจ้งหลักสูตรในทันทีติดตามอาจารย์ท่านนั้น ลงนามก่อนเสนอให้รองคณบดี และคณบดี
1.2 กรณีหลักสูตรส่ง มคอ 7 ตามกำหนดหรือล่าช้ากว่ากำหนด ให้ดำเนินการประสานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรท่านนั้นอย่างเร่งด่วน ก่อนเสนอต่อรองคณบดีและคณบดีเพื่อลงนาม
2. หากหลักสูตรส่งไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ ให้ประสานคณะกรรมการประเมินเพื่อขออนุญาตส่งไฟล์ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ก่อน และจะจัดส่งในรูปแบบเล่มเอกสารภายหลัง
- ข้อเสนอแนะ : เนื่องจากการจัดส่งเอกสาร มคอ 7 งานประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เป็นผู้จัดส่งเอกสาร มคอ 7 ให้แก่คณะกรรมการ หากเลยกำหนดส่งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันประเมินฯ แล้ว หลักสูตรจะต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งเอกสารให้แก่คณะกรรมการด้วยตนเอง

ขั้นตอนที่ 11 สร้างพื้นที่ Google Drive บนระบบคลาวด์เพื่อให้หลักสูตรส่งไฟล์ข้อมูลเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

จัดทำ Google Drive พร้อมทั้งแจ้งให้หลักสูตรได้ดำเนินการนำไฟล์เอกสารตามรายการหลักฐานที่กำหนดไว้ในรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ 7) ตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ โดยหากหลักสูตรได้แจ้งความพร้อมของหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว (ก่อนวันประเมิน 7 วัน) ทางงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมจะดำเนินการแจ้ง URL ของหลักสูตรนั้น ๆ ให้แก่คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ได้เข้าไปดูเอกสารหลักฐานล่วงหน้า เพื่อให้วันที่ประเมินคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร ดำเนินไปอย่างรวดเร็ว และมีความกระชับในการตรวจประเมิน

URL การอัปโหลดไฟล์เอกสารรายการหลักฐานของแต่ละหลักสูตร มีดังนี้

- | | |
|--------------------------------|--|
| 1. สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิต | lpru.in/qa-ceramics |
| 2. สาขาวิชาเทคโนโลยีโยธา | lpru.in/qa-civil |
| 3. สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ | lpru.in/qa-cpe |
| 4. สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ | lpru.in/qa-software |
| 5. สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า | lpru.in/qa-electrical |
| 6. สาขาวิชาเทคโนโลยีพลังงาน | lpru.in/qa-energy |
| 7. สาขาวิชาอุตสาหกรรมศิลป์ | lpru.in/qa-indus |
| 8. สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม | lpru.in/qa-techno |

ไดรฟ์ของฉัน > QA (หลักสูตร) ▾		
ชื่อ ↑	เจ้าของ	แก้ไขล่าสุด
 1. สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิตและการออกแบบเซรามิกส์	ฉัน	16 เม.ย. 2020 ฉัน
 2. สาขาวิชาเทคโนโลยีโยธา	ฉัน	16 เม.ย. 2020 ฉัน
 3. สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	ฉัน	16 เม.ย. 2020 ฉัน
 4. สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์	ฉัน	16 เม.ย. 2020 ฉัน
 5. สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า	ฉัน	16 เม.ย. 2020 ฉัน
 6. สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต	ฉัน	16 เม.ย. 2020 ฉัน
 7. สาขาวิชาเทคโนโลยีพลังงาน	ฉัน	16 เม.ย. 2020 ฉัน
 8. สาขาวิชาอุตสาหกรรมศิลป์	ฉัน	24 พ.ค. 2021 ฉัน
 9. สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (ต่อเนื่อง)	ฉัน	24 พ.ค. 2021 ฉัน

ภาพที่ 20 ตัวอย่างการสร้าง Google Drive ในการจัดเก็บหลักฐานประกอบการประเมิน (1)

ไทรฟ้งของจีน > QA (หลักสูตร) > 1. สาขาวิชาวัตกรรมการผลิตและการออกแบบเซรามิกส์ > ๕๕		
ชื่อ ↑	เจ้าของ	แก้ไขล่าสุด
📁 ปีการศึกษา 2562	ฉัน	18 มี.ค. 2020 ฉัน
📁 ปีการศึกษา 2562	ฉัน	18 มี.ค. 2020 ฉัน
📁 ปีการศึกษา 2563	ฉัน	24 พ.ค. 2021 ฉัน

ภาพที่ 21 ตัวอย่างการสร้าง Google Drive ในการจัดเก็บหลักฐานประกอบการประเมิน (2)

- ปัญหา : บางหลักสูตรไม่ดำเนินการส่งข้อมูลรายการหลักฐานตามระยะเวลาที่กำหนดไว้
- แนวทางแก้ไข : กำกับติดตามหลักฐานในการใส่เอกสารหลักฐานตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ ในส่วนของเอกสารหลักฐานกลางของคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาจะดำเนินการอัปโหลดข้อมูลให้แต่ละหลักสูตร ประกอบด้วย
1. รายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (ฉบับรับประเมิน) (กรณีหลักสูตรไม่ได้อัปโหลดข้อมูล)
 2. รายงานผลความพึงพอใจผู้ใช้นักศึกษา
 3. ข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต
 4. สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตรในปีการศึกษาที่ผ่านมา
 5. มคอ 2 ของแต่ละหลักสูตร
- ข้อเสนอแนะ : ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง นโยบายการนำคลาวด์เทคโนโลยีมาใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ขั้นตอนที่ 12 ติดต่อประสานงานคณะกรรมการประเมินเพื่อยืนยันการประเมินคุณภาพการศึกษา ตามวันและเวลาที่กำหนด

เมื่อใกล้กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษา ของหลักสูตร ประมาณ 2 - 3 วัน ให้ดำเนินการประสานคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา อีกครั้งเพื่อยืนยันประเมินคุณภาพการศึกษา ตามวันและเวลาที่ได้กำหนดไว้เบื้องต้น สอบถามเอกสารรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ 7) และเอกสารประกอบการประเมินต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ และในกรณีผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา รับการประเมินในรูปแบบออนไลน์ (ผู้ทรงภายนอก) ให้ส่ง URL ของการประเมินให้แก่คณะกรรมการผ่านช่องทางที่คณะกรรมการกำหนด

ปัญหา : -

แนวทางแก้ไข : -

ข้อเสนอแนะ : การจัดทำ URL ในการประเมินคุณภาพการศึกษาในรูปแบบออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน ดังนี้

1. Google Meet

2. Microsoft Teams มีข้อจำกัดในการใช้ต้องเป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยเท่านั้นจึงจะเข้าใช้ได้ ดังนั้น ผู้ปฏิบัติจะต้องดำเนินการประสานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อขออนุญาตสร้าง User Name ให้ผู้ประเมินฯ ที่แจ้งความประสงค์จะประเมินฯ ในรูปแบบออนไลน์ (สามารถบันทึกการประเมินได้)

3. Zoom Meeting ผู้ปฏิบัติต้องลงทะเบียนขอใช้ซอฟต์แวร์ ในการจัดประชุม Zoom Meeting ล่วงหน้า ได้ที่

https://www.lpru.ac.th/homepage_manual/

โดยซอฟต์แวร์ดังกล่าว สามารถใช้งานได้ต่อเนื่องตลอดการประเมินคุณภาพการศึกษา

ขั้นตอนที่ 13 จัดเตรียมเอกสารกลางของคณะเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่หลักสูตร

ก่อนการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ของหลักสูตรภายในคณะ ให้ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารประกอบการประเมินฯ สำหรับผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาที่มีความประสงค์ประเมิน ณ ที่ตั้ง (ส่วนใหญ่เป็นผู้ประเมินจากบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย) โดยมีเอกสารประกอบการประเมิน ดังนี้

1. มคอ 2 ของหลักสูตรที่รับการประเมิน
2. รายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ 7) ปีการศึกษาที่ผ่านมา
3. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ปีการศึกษาที่ผ่านมา
4. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตฯ ปีการศึกษาปัจจุบัน
5. เอกสารจากระบบข้อมูลการดำเนินงานทำของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ณ วันที่ปัจจุบัน
6. คู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง (ปัจจุบัน)
7. เครื่องคิดเลขให้คณะกรรมการประเมินคำนวณผลคะแนน
8. โทรศัพท์ประสานหลักสูตรให้นำหลักฐานประกอบมา

ปัญหา : -

แนวทางแก้ไข : -

ข้อเสนอแนะ : -

ขั้นตอนที่ 14 เตรียมความพร้อม/อำนวยความสะดวกในการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร
ก่อนกำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษา ของหลักสูตร 1 วัน ให้มีการเตรียมความพร้อม ดังนี้

1. จัดห้องประเมินคุณภาพการศึกษา ตามกำหนดการที่ได้กำหนดไว้
2. จัดเตรียมป้ายรายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา
3. สอบถามหลักสูตรว่ามีความประสงค์ในการจัดเตรียมอาหารว่างเพื่อรับรองคณะกรรมการและ
ผู้สังเกตการณ์ด้วยตนเอง หรือให้ทางคณะจัดเตรียมให้ (คณะจัดเตรียมเฉพาะอาจารย์ว่าง)
4. นำเอกสารที่จัดเตรียมไว้ในขั้นตอนที่ 13 วางไว้บนโต๊ะของคณะกรรมการ
5. กรณีมีการประเมินคุณภาพการศึกษาในรูปแบบกึ่งออนไลน์ (ณ ที่ตั้งและออนไลน์) ให้แจ้งบุคลากร
สายสนับสนุนฝ่ายโสตทัศนศึกษา จัดเตรียมในส่วนขอเทคนิคภาพและเสียง

ปัญหา : -

แนวทางแก้ไข : -

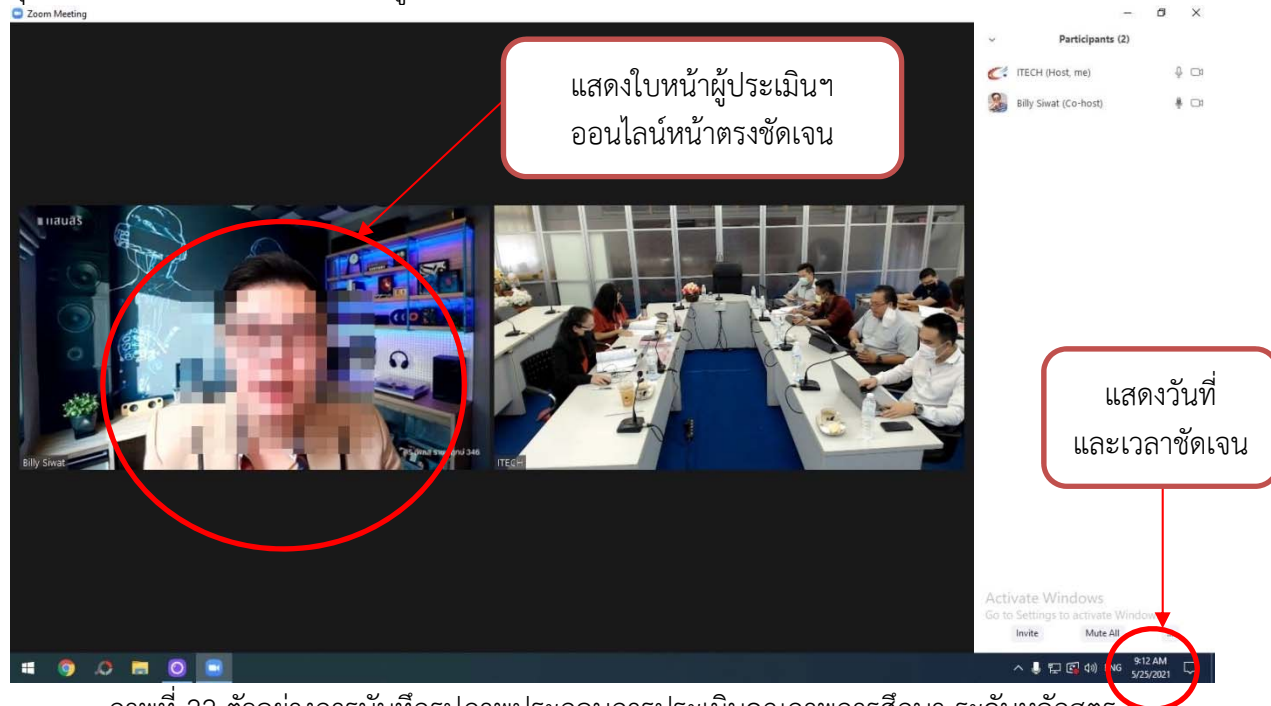
ข้อเสนอแนะ : -

ขั้นตอนที่ 15 ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

งานประกันคุณภาพการศึกษา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมต้องอยู่อำนวยความสะดวก คณะกรรมการประเมินฯ และหลักสูตรตลอดระยะเวลาการตรวจประเมินฯ เพื่อคอยช่วยเหลือหลักสูตรหาก คณะกรรมการต้องการข้อมูลหรือหลักฐานประกอบเพิ่มเติม

- กรณีการประเมินในรูปแบบกึ่งออนไลน์ ระหว่างการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร จะต้องมีการบันทึกภาพเริ่มต้นการประเมินและสิ้นสุดการประเมิน และวิดีโอตลอดการประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณของทางมหาวิทยาลัย ตามตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง แนวปฏิบัติการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563

- กรณีการประเมิน ณ ที่ตั้ง ให้ดำเนินการติดต่อประสานการความสะดวกของผู้ประเมินภายนอก ว่ามีความประสงค์จะเดินทางมาเองหรือต้องการให้ไปรับ ณ จุดนัดหมาย เพื่อเข้าสู่กระบวนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของหลักสูตร



ภาพที่ 22 ตัวอย่างการบันทึกภาพประกอบการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร (กรณีประเมินฯ ในรูปแบบกึ่งออนไลน์ โดยใช้ Zoom Meeting)

ปัญหา : 1. คณะกรรมการที่ประสงค์ประเมินฯ ในรูปแบบออนไลน์เข้าระบบช้ากว่ากำหนดการ
2. ระบบอินเทอร์เน็ตเกิดปัญหา

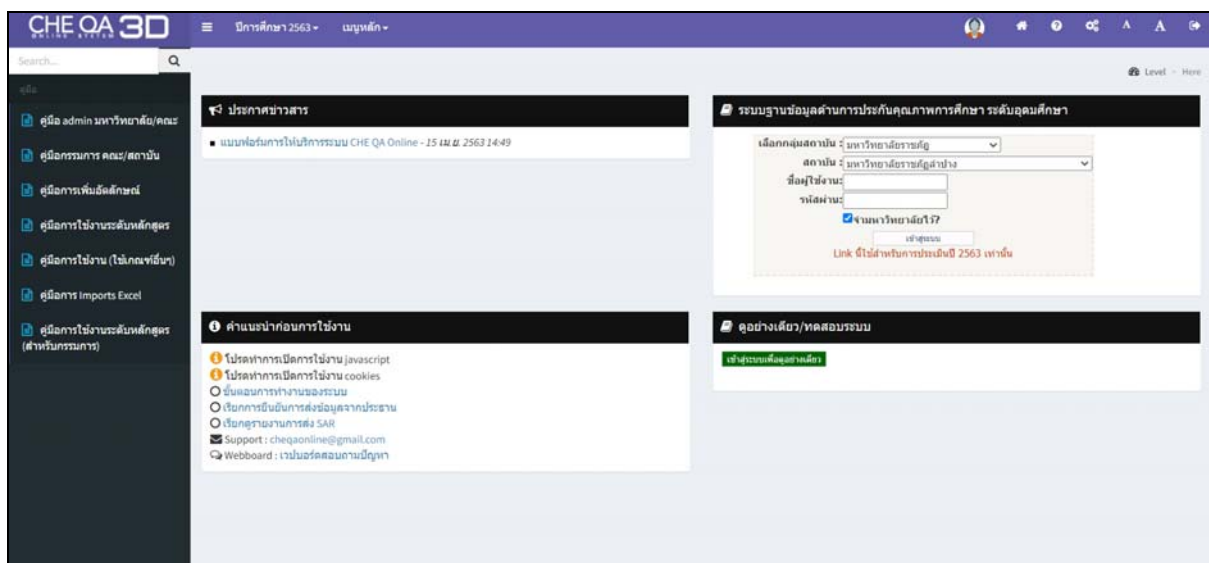
แนวทางแก้ไข : 1. โทรศัพท์ประสานคณะกรรมการเพื่อสอบถามปัญหาและอุปสรรค เพื่อแจ้งคณะกรรมการภายในที่อยู่รอรับการประเมินฯ หลักสูตร
2. ระบบอินเทอร์เน็ตเกิดปัญหาไม่สามารถใช้งานได้ หากพบว่าปัญหาเกิดจากทางมหาวิทยาลัย ให้แจ้งประสานศูนย์คอมพิวเตอร์ให้เร่งปรับปรุงแก้ไข และสามารถประเมินฯ ผ่านโทรศัพท์ระหว่างรอให้ระบบอินเทอร์เน็ตกลับมาให้บริการได้เหมือนเดิม

ข้อเสนอแนะ : -

ขั้นตอนที่ 16 บันทึกข้อความแจ้งหลักสูตรกรอกข้อมูลในระบบ CHEQA 3D Online System

เมื่อถึงวันที่ 1 มิถุนายน ของทุกปี ผู้ดูแลระบบจะเปิดระบบ CHEQA 3D Online System ซึ่งหลักสูตรสามารถเข้าไปกรอกข้อมูลตามรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ 7) ได้ ดังนั้น งานประกันคุณภาพการศึกษา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ต้องดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความแจ้งหลักสูตร ให้กรอกข้อมูลในระบบ CHEQA Online System และต้องมีการติดตามอยู่เสมอ

ทั้งนี้ กรณีที่หลักสูตรได้ดำเนินการกรอกข้อมูลในระบบ CHEQA 3D Online System เสร็จเรียบร้อยแล้ว สาขาวิชาจะต้องแจ้งมายังงานประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ เพื่อเข้าไปตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์ ก่อนมอบให้งานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยอนุมัติจัดส่ง ข้อมูลที่หลักสูตรได้กรอกทั้งหมดเพื่อให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ได้เข้าไปตรวจสอบและใส่ผลการประเมินในลำดับต่อไป



ภาพที่ 23 ระบบ CHEQA 3D Online System

เมนูหลัก

Exports Exceles

เลือกกลุ่มสถาบัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏ

แสดงข้อมูล

Page 1 of 1 (9 items)

#	หน่วยงาน	คณะวิชา	กลุ่ม	ปี	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ระดับปริญญา	ประเภทวิชา	สาขาวิชา	คะแนน	ผลการประเมิน	สถานะ	แบบฝึก	ผู้ดูแล	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ
1	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรญาณ	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กลุ่ม ร สถาบัน	2563	25591611100735	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา	ปริญญาตรี	สค.	สังคม	3.64	ผ่าน	เปิด	2558	ผู้ดูแล	ปริญญ	2562
2	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรญาณ	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กลุ่ม ร สถาบัน	2563	25561611102161	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา	ปริญญาตรี	สค.	สังคม	3.47	ผ่าน	เปิด	2558	ผู้ดูแล	ปริญญ	2561
3	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรญาณ	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กลุ่ม ร สถาบัน	2563	25501611100948	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา	ปริญญาตรี	สค.	สังคม	3.75	ผ่าน	เปิด	2558	ผู้ดูแล	ปริญญ	2561
4	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรญาณ	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กลุ่ม ร สถาบัน	2563	T20192151104461	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา	ปริญญาตรี	สค.	สังคม	3.34	ผ่าน	เปิด	2558	ผู้ดูแล	ปริญญ	2562
5	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรญาณ	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กลุ่ม ร สถาบัน	2563	25481611100834	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา	ปริญญาตรี	สค.	สังคม	2.68	ผ่าน	เปิด	2558	ผู้ดูแล	ปริญญ	2560
6	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรญาณ	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กลุ่ม ร สถาบัน	2563	25561611102183	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา	ปริญญาตรี	สค.	สังคม	3.60	ผ่าน	เปิด	2558	ผู้ดูแล	ปริญญ	2562
7	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรญาณ	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กลุ่ม ร สถาบัน	2563	25491611100971	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา	ปริญญาตรี	สค.	สังคม	3.46	ผ่าน	เปิด	2558	ผู้ดูแล	ปริญญ	2560
8	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรญาณ	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กลุ่ม ร สถาบัน	2563	25501611100858	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา	ปริญญาตรี	สค.	สังคม	3.46	ผ่าน	เปิด	2558	ผู้ดูแล	ปริญญ	2560

หากกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วระบบจะแสดงผลคะแนนการประเมินตนเอง

ภาพที่ 24 ตัวอย่างการตรวจสอบผลการกรอกข้อมูลในระบบ (1)

- หากหลักสูตรกรอกข้อมูลในส่วนใดครบถ้วนแล้ว ระบบจะแสดงเครื่องหมาย ✓

- หากยังไม่ครบระบบจะแสดงเครื่องหมาย ✕ ให้ผู้ปฏิบัติสามารถเข้าไปใส่ข้อมูลให้สมบูรณ์

กลุ่ม: Input			
กลุ่ม: การประเมิน 1.1			
การประเมิน 1.1			
กลุ่ม: บทนำและบทสรุปผู้บริหาร			
บทนำและบทสรุปผู้บริหาร			
กลุ่ม: ผลการประเมิน			
1.1: การบริหารจัดการหลักสูตร	✓		sar=মান car=মান
2.1: คุณภาพบัณฑิตตามกรอบ	✓		sar=4.72 car=4.72
2.2: ระยะเวลาของบัณฑิตที่ได้งานทำ หรือประกอบอาชีพได้สัปดาห์ใน 1 ปี	✓		sar=5.00 car=5.00
3.1: การรับนักศึกษา	✓		sar=3.00 car=3.00
3.2: การส่งเสริมและพัฒนาบัณฑิตศึกษา	✓		sar=3.00 car=3.00
3.3: ผลลัพธ์บัณฑิตศึกษา	✓		sar=3.00 car=3.00
4.1: การบริหารและพัฒนาอาจารย์	✓		sar=3.00 car=3.00
4.2: คุณภาพอาจารย์	✓		sar=5.00 car=5.00
4.3: ผลลัพธ์กับอาจารย์	✓		sar=4.00 car=4.00
5.1: สาระของรายวิชาในหลักสูตร	✓		sar=3.00 car=3.00
5.2: การวางระบบดูแลและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	✓		sar=3.00 car=3.00
5.3: การประเมินผู้เรียน	✓		sar=3.00 car=3.00
5.4: ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	✓		sar=5.00 car=5.00
6.1: สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	✓		sar=4.00 car=4.00
ผลการประเมิน	✓		sar=3.750 car=3.750
กลุ่ม: รายงานผลการประเมิน : จุดเด่นและแนวทางเสริม/จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง			
รายงานผลการประเมิน : จุดเด่นและแนวทางเสริม/จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง	✓		
กลุ่ม: รายงานผลคะแนนประเมิน			
รายงานผลคะแนนประเมิน	✓		

ภาพที่ 25 ตัวอย่างการตรวจสอบผลการกรอกข้อมูลในระบบ (2)

ปัญหา : หลักสูตรกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือไม่สมบูรณ์

แนวทางแก้ไข : เมื่อตรวจสอบแล้วพบว่าหลักสูตรกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือไม่สมบูรณ์ ให้ดำเนินการนำไฟล์รายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ 7) ของหลักสูตรที่ได้ขอไว้แล้วล่วงหน้ามาใส่ข้อมูลให้แก่หลักสูตร จากนั้นให้ตรวจสอบผลคะแนนในแต่ละ ตัวบ่งชี้ว่าสอดคล้องตามที่หลักสูตรได้ประเมินตนเองไว้หรือไม่ หากพบว่าบางตัวบ่งชี้ไม่สอดคล้องต้องเข้าไปแก้ไขในตัวบ่งชี้ดังกล่าว โดยจะมีตัวบ่งชี้ที่ผิดพลาดบ่อย คือ ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์

ข้อเสนอแนะ : 1. เว็บไซต์ของระบบ CHEQA Online System มีการเปลี่ยนแปลงทุกปีการศึกษา จึงต้องอัปเดตข้อมูลอยู่เสมอใน Facebook Page “cheqaonlinepage”
2. ภาพที่ 17 เข้าระบบของคณะ ภาพที่ 18 เข้าระบบของหลักสูตรที่ต้องการตรวจสอบ

ขั้นตอนที่ 17 รวบรวมข้อมูลและรายงานต่อผู้บริหารคณะ และหลักสูตรเพื่อดำเนินการปรับปรุงผลการดำเนินงาน

ภายหลังจากประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตรเสร็จสิ้นแล้ว ประมาณ 1 สัปดาห์ ให้ติดต่อประสานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตรที่ งานประกันคุณภาพการศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง หรือกรรมการและเลขานุการของแต่ละสาขาวิชา เพื่อนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษา และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ เพื่อรายงานต่อผู้บริหารและนำเข้าสู่ประชุม ดังนี้

1. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตรต่อคณบดี รองคณบดี ถึงปัญหาอุปสรรคที่พบจากการสังเกตการณ์ประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตรทุกสาขาวิชา

2. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ต่อคณะกรรมการกำกับดูแล งานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา พร้อมทั้งสอบถามปัญหาอุปสรรคที่พบจากการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตรทุกสาขาวิชา

2. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ต่อคณะกรรมการบริหารคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เพื่อพิจารณาประเด็นผลการประเมินฯ และข้อเสนอแนะ

3. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ต่อคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เพื่อพิจารณาประเด็นผลการประเมินและข้อเสนอแนะ พร้อมทั้งควรได้ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ เพื่อนำมาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร (ตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ตัวบ่งชี้ที่ 5.3)

ปัญหา :	-
แนวทางแก้ไข :	-
ข้อเสนอแนะ :	ควรขอผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ภายหลังจากประเมินอย่างน้อย 1 สัปดาห์ เนื่องจากผลการประเมินฯ ฝ่ายกรรมการและเลขานุการจะต้องดำเนินการจัดส่งให้มหาวิทยาลัยภายใน 1 สัปดาห์หลังจากการประเมินหลักสูตรดังกล่าวเสร็จสิ้น

ภาคผนวก

1. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ. 2563



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ. ๒๕๖๓

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศกฎกระทรวงเรื่อง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นภารกิจของสถาบันอุดมศึกษา โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางมีความสอดคล้องกับบริบทการเปลี่ยนแปลงด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกาศกฎกระทรวงเรื่อง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางได้มีการทบทวนและพัฒนาเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร คณะ และระดับสถาบัน ครอบคลุมปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพ เพื่อใช้เป็นกลไกการควบคุมดูแล การตรวจสอบติดตาม และการประเมินผลการดำเนินงาน อันนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เป็นหลักประกันแก่สาธารณชนให้มั่นใจได้ว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางสามารถสร้างผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพ โดยผ่านความเห็นชอบตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑(๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ทั้งนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ดังนี้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๑. ระดับหลักสูตร (ใช้เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรของ สกอ. พ.ศ. ๒๕๕๗) ประกอบด้วย ๖ องค์ประกอบ จำนวน ๑๔ ตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐาน

๑.๑ การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด โดย สกอ.

องค์ประกอบที่ ๒ บัณฑิต

๒.๑ คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

๒.๒ การดำเนินงานหรือผลงานวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษา

องค์ประกอบที่ ๓ นักศึกษา

๓.๑ การรับนักศึกษา

๓.๒ การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

๓.๓ ผลที่เกิดกับนักศึกษา

องค์ประกอบที่ ๔...

๒

องค์ประกอบที่ ๔ อาจารย์

- ๔.๑ การบริหารและพัฒนาอาจารย์
- ๔.๒ คุณภาพอาจารย์
- ๔.๓ ผลที่เกิดกับอาจารย์

องค์ประกอบที่ ๕ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

- ๕.๑ สารของรายวิชาในหลักสูตร
- ๕.๒ การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน
- ๕.๓ การประเมินผู้เรียน
- ๕.๔ ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

องค์ประกอบที่ ๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

- ๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๒. ระดับคณะ ประกอบด้วย ๖ องค์ประกอบ จำนวนรวม ๒๖ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

องค์ประกอบ ๑ การผลิตบัณฑิต

- ๑.๑ ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม
- ๑.๒ การจัดการศึกษาที่ตอบสนองสังคมและยุทธศาสตร์ชาติ
- ๑.๓ อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก
- ๑.๔ อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
- ๑.๕ การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี
- ๑.๖ กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี
- ๑.๗ ค่าเฉลี่ยผลการประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตด้านผลลัพธ์ผู้เรียน

องค์ประกอบ ๒ การวิจัย

- ๒.๑ ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
- ๒.๒ เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
- ๒.๓ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย
- ๒.๔ งานวิจัยที่สร้างผลกระทบต่อสังคม

องค์ประกอบ ๓ การบริการวิชาการ

- ๓.๑ การบริการวิชาการแก่สังคม
- ๓.๒ สัมฤทธิ์ผลของโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

องค์ประกอบ ๔ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

- ๔.๑ ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
- ๔.๒ ร้อยละของหลักสูตรที่มีการบูรณาการงานด้านศิลปวัฒนธรรม

องค์ประกอบ ๕ การบริหารจัดการ

- ๕.๑ การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
- ๕.๒ การบริหารและพัฒนาคณะ
- ๕.๓ ระบบการประกันคุณภาพหลักสูตร และคณะ
- ๕.๔ ร้อยละของหลักสูตรที่ใช้ระบบการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเขียน

องค์ประกอบที่ ๖...

๓

องค์ประกอบ ๖ ผลการดำเนินงานการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่

- ๖.๑ อัตราการได้งานทำในพื้นที่หรือภูมิภาคของบัณฑิต
- ๖.๒ การพัฒนาเชิงพื้นที่
- ๖.๓ การมีส่วนร่วมของบุคคลหรือหน่วยงานในชุมชน พื้นที่ หรือภูมิภาค
- ๖.๔ ความสอดคล้องของหลักสูตร
- ๖.๕ การวิจัยและบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาในพื้นที่ภูมิภาค
- ๖.๖ การมีส่วนร่วมของสังคมและชุมชน
- ๖.๗ การบูรณาการงบประมาณจากภาครัฐและเอกชนในการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมในพื้นที่

๓. ระดับสถาบัน ประกอบด้วย ๖ องค์ประกอบ จำนวนรวม ๒๖ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

องค์ประกอบ ๑ การผลิตบัณฑิต

- ๑.๑ ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม
- ๑.๒ การจัดการศึกษาที่ตอบสนองสังคมและยุทธศาสตร์ชาติ
- ๑.๓ อาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก
- ๑.๔ อาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
- ๑.๕ การบริการนัศึกษาระดับปริญญาตรี
- ๑.๖ กิจกรรมนัศึกษาระดับปริญญาตรี
- ๑.๗ ผลการประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตด้านผลลัพธ์ผู้เรียนโดยรวม

องค์ประกอบ ๒ การวิจัย

- ๒.๑ ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
- ๒.๒ เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
- ๒.๓ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย
- ๒.๔ งานวิจัยที่สร้างผลกระทบต่อสังคม

องค์ประกอบ ๓ การบริการวิชาการ

- ๓.๑ การบริการวิชาการแก่สังคม
- ๓.๒ สัมฤทธิ์ผลของโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

องค์ประกอบ ๔ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

- ๔.๑ ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
- ๔.๒ ผลการดำเนินงานโดยรวมของหลักสูตรที่มีการบูรณาการงานด้านศิลปวัฒนธรรม

องค์ประกอบ ๕ การบริหารจัดการ

- ๕.๑ การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
- ๕.๒ การบริหารและพัฒนาองค์กร
- ๕.๓ ผลการบริหารของคณะ
- ๕.๔ ระบบกำกับประกันคุณภาพหลักสูตร คณะ และหน่วยสนับสนุน

องค์ประกอบ ๖ ผลการดำเนินงานการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่

- ๖.๑ อัตราการได้งานทำในพื้นที่หรือภูมิภาคของบัณฑิต
- ๖.๒ การพัฒนาเชิงพื้นที่
- ๖.๓ การมีส่วนร่วมของบุคคลหรือหน่วยงานในชุมชน พื้นที่ หรือภูมิภาค

๖.๔ ความสอดคล้อง...

๔

- ๖.๔ ความสอดคล้องของหลักสูตร
- ๖.๕ การวิจัยและบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาในพื้นที่ภูมิภาค
- ๖.๖ การมีส่วนร่วมของสังคมและชุมชน
- ๖.๗ การบูรณาการงบประมาณจากภาครัฐและเอกชนในการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมในพื้นที่

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

2. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง นโยบายการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง นโยบายการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการ ให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เป็นหลักประกันแก่สาธารณชนให้มั่นใจว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางสามารถสร้างผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อเสนอแนะในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการศึกษาที่ชัดเจน มีแนวทางในการดำเนินการปรับปรุงคุณภาพที่เป็นรูปธรรม ผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย ควรเป็นผู้มีประสบการณ์เป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่มีความรู้และเข้าใจในระบบกลไกของการประกันคุณภาพการศึกษา มีประสบการณ์การทำงานที่สอดคล้องกับการประเมินคุณภาพการศึกษาในแต่ละระดับ และมีองค์ประกอบเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑(๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศนโยบายการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อเป็นผู้ประเมินของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ในแต่ละระดับ ดังนี้

๑. คณะกรรมการประเมินระดับหลักสูตร

(๑) ประธานคณะกรรมการประเมินฯ เป็นผู้ประเมินจากภายนอกที่คุ้นเคยหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่ประเมิน และมีตำแหน่งวิชาการไม่ต่ำกว่าระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์

(๒) กรรมการประเมินฯ เป็นผู้ประเมินจากภายนอกหรือภายในที่ไม่สังกัดหลักสูตรและคณะที่รับประเมิน และควรมีตำแหน่งวิชาการไม่ต่ำกว่าระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์

(๓) กรรมการและเลขานุการ ต้องไม่สังกัดหลักสูตรและคณะที่รับการประเมิน โดยให้งานประกันคุณภาพการศึกษา เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกจากบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่มีประสบการณ์เป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาหลักสูตรในระดับอุดมศึกษา

(๔) คณะกรรมการประเมิน ๑ ชุด สามารถประเมินได้มากกว่า ๑ หลักสูตร โดยให้ใช้ระยะเวลาประเมิน ๑ วันต่อ ๑ หลักสูตร

๒

๒. คณะกรรมการประเมินระดับคณะหรือหน่วยงานเทียบเท่า

(๑) ประธานคณะกรรมการประเมินฯ เป็นผู้ประเมินจากภายนอก มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับคณบดีหรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีประสบการณ์เป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาในระดับคณะหรือเทียบเท่า

(๒) กรรมการประเมิน เป็นผู้ประเมินจากภายนอกหรือภายในที่ไม่สังกัดคณะที่รับการประเมิน โดยควรมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ และกรรมการอย่างน้อย ๑ คน ต้องเป็นผู้ประเมินจากภายนอก

(๓) คณะกรรมการประเมิน ๑ ชุด สามารถประเมินได้มากกว่า ๑ คณะ โดยให้ใช้ระยะเวลาประเมิน ๑ - ๒ วัน ต่อ ๑ คณะ

๓. คณะกรรมการประเมินระดับมหาวิทยาลัย

(๑) ประธานคณะกรรมการประเมินฯ ต้องเป็นผู้ประเมินจากบุคคลภายนอก มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ เป็นผู้ที่ยื่นบัญชีประธานคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของ สกอ. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับคณบดีหรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีประสบการณ์เป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา ในระดับคณะหรือระดับสถาบัน

(๒) กรรมการประเมิน เป็นผู้ประเมินจากภายนอกหรือภายในที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ควรดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับคณบดีหรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีประสบการณ์เป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาในระดับคณะหรือเทียบเท่า และกรรมการอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของคณะกรรมการประเมินต้องเป็นผู้ประเมินจากภายนอก

(๓) กรรมการประเมิน กรณีเป็นอาจารย์ ต้องทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และกรณีเป็นฝ่ายสนับสนุน ต้องปฏิบัติหน้าที่ในระดับผู้อำนวยการหน่วยงานขึ้นไปมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๔. การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร และคณะหรือหน่วยงานเทียบเท่า ให้คณะจัดส่งรายชื่อคณะกรรมการที่คัดเลือกให้งานประกันคุณภาพการศึกษาตามกำหนดเวลา เพื่อพิจารณาถ่วงดุลและเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

3. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทน ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ. 2562



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทน ค่าเดินทาง และค่าที่พัก
ของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทน ค่าเดินทาง และค่าที่พัก คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เพื่อให้การพัฒนาระบบและกลไก การประเมินคุณภาพภายในเป็นไปด้วยความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพในการดำเนินการยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับ ข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทน ค่าเดินทาง และค่าที่พัก ของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๐ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ อัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยกำหนดไว้ดังนี้

(๑) ระดับหลักสูตร

๑.๑ ประเมินตามรอบปีการศึกษาปกติ

ตำแหน่ง	อัตราต่อหลักสูตร
ประธานกรรมการ	๒,๕๐๐ บาท
กรรมการ	๑,๐๐๐ บาท
กรรมการและเลขานุการ	๑,๕๐๐ บาท

หมายเหตุ : ๑. ระดับปริญญาตรี คณะกรรมการมีคุณสมบัติปริญญาโทขึ้นไปหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป

๒. ระดับปริญญาโท คณะกรรมการมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป

๓. ระดับปริญญาเอก คณะกรรมการมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์ขึ้นไป

๒

๑.๒ ประเมินเพื่อเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐาน
คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQR)

ตำแหน่ง	อัตราต่อหลักสูตร
ประธานกรรมการ	๒,๕๐๐ บาท
กรรมการ	๑,๕๐๐ บาท
กรรมการและเลขานุการ	๑,๕๐๐ บาท

หมายเหตุ : ๑. ผู้ประเมินคุณภาพฯ จำนวน ๓ คน ซึ่งมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่ขอรับการประเมิน โดยเกินกว่าครึ่งหนึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน และอย่างน้อยหนึ่งคนของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกนั้นต้องมีคุณวุฒิตรงกับสาขาวิชาที่ขอรับการประเมิน ทั้งนี้ประธานกรรมการต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกสถาบัน

๒. คณะกรรมการทุกคนต้องเป็นผู้ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

(๒) ระดับคณะ

ตำแหน่ง	อัตราต่อครั้ง
ประธานกรรมการผู้ประเมินจากบุคคลภายนอกสถาบัน	๕,๐๐๐ บาท
กรรมการผู้ประเมินจากบุคคลภายนอกสถาบัน	๓,๐๐๐ บาท
กรรมการผู้ประเมินจากบุคคลภายในสถาบัน	๒,๐๐๐ บาท

(๓) ระดับมหาวิทยาลัย

ตำแหน่ง	อัตราต่อคน
ประธานกรรมการผู้ประเมินจากบุคคลภายนอกสถาบัน	๗,๐๐๐ บาท
กรรมการผู้ประเมินจากบุคคลภายนอกสถาบัน	๕,๐๐๐ บาท
กรรมการผู้ประเมินจากบุคคลภายในสถาบัน	๓,๐๐๐ บาท

(๔) ระดับหน่วยงานสนับสนุนที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

ตำแหน่ง	อัตราต่อวัน
ประธานกรรมการ	๒,๐๐๐ บาท
กรรมการ	๑,๐๐๐ บาท
กรรมการและเลขานุการ	๑,๕๐๐ บาท

ข้อ ๕ ค่าตอบแทนของบุคคลภายนอกในการเดินทางมารับการสัมภาษณ์ จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ให้จ่ายได้ไม่เกิน คนละ ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ ค่าที่พักของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน และค่าพาหนะเดินทางของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน เฉพาะกรณีที่มีมหาวิทยาลัยมิได้จัดรถรับส่ง ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้โดยรวมแล้วไม่เกินกว่าที่กำหนดไว้ดังนี้

- (๑) ระดับหลักสูตรตามรอบปีการศึกษาปกติรวมกันแล้วไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาทต่อหลักสูตร
- (๒) ระดับหลักสูตรเพื่อเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQR) รวมกันแล้วไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อหลักสูตร

๓

(๓) ระดับคณะรวมกันแล้วไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

(๔) ระดับมหาวิทยาลัยรวมกันแล้วไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศฉบับนี้ และในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศ
ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ สายธนู)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

4. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง แนวปฏิบัติการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง แนวปฏิบัติการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยสถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ COVID - 19 ยังคงระบาดรุนแรงในวงกว้าง และมีแนวโน้มจะยืดเยื้อต่อไป เพื่อลดโอกาสในการแพร่กระจายเชื้อและเพื่อให้ดำเนินงานในด้านการป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและเป็นไปตามมาตรการของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

อาศัยอำนาจตามตรา ๓๑(๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ อาศัยความตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางจึงมีประกาศเพื่อกำหนดให้การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นรูปแบบการประเมินผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) รายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง แนวปฏิบัติการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) เป็นการประเมินในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๔ การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยคณะกรรมการประเมินฯ ที่มีคุณสมบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง นโยบายการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ดำเนินการดังนี้

๔.๑ คณะ/ผู้รับผิดชอบระดับหลักสูตรจัดเตรียมสถานที่ในการประชุมออนไลน์เพื่อดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โดยคณะกรรมการประเมินฯ ทุกคนต้องแสดงตนเข้าร่วมประชุม และจัดให้มีการบันทึกภาพของผู้ร่วมประชุมทุกคนระหว่างที่มีการประเมินฯ

๔.๒ ให้คณะกรรมการประเมินฯ ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกสามารถทำการประเมินผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือร่วมประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในห้องประชุมได้ ส่วนคณะกรรมการประเมินจากภายในมหาวิทยาลัยให้ทำการประเมินคุณภาพการศึกษา ในห้องประชุมที่จัดเตรียมไว้ ทั้งนี้ให้มีการจัดห้องประชุมโดยมีการเว้นระยะห่าง และมีการคัดกรองผู้เข้าร่วมตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของ COVID - 19 อย่างเคร่งครัด

๒

๔.๓ ดำเนินการประเมินฯ ตามกำหนดการที่ได้กำหนดไว้ และนำเสนอผลการประเมินปากเปล่าต่อ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับการประเมินได้เพิ่มเติมข้อมูล เพื่อประกอบการพิจารณาภายใน ๗ วันหลังวันประเมิน และให้ผู้ทำหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการนำส่งไฟล์ รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ให้กับงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ๑๐ วันหลังวันประเมิน

ข้อ ๕ คำตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้เบิกจ่ายได้ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทน ค่าเดินทาง และค่าที่พักของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ.๒๕๖๒

ข้อ ๖ หลักฐานการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้เป็นไปตามการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของสภามหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

5. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง นโยบายการนำคลาวด์เทคโนโลยีมาใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง นโยบายการนำคลาวด์เทคโนโลยีมาใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

เพื่อให้การกำกับติดตามและการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และช่วยลดภาระด้านการจัดเก็บเอกสารหลักฐานการดำเนินงาน การตรวจสอบติดตามรายงานการประเมินตนเองของหน่วยงานทั้งในระดับหลักสูตร คณะ และหน่วยสนับสนุนการจัดการศึกษา ทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑(๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศนโยบายการนำคลาวด์เทคโนโลยีมาใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในให้หลักสูตร คณะ และหน่วยสนับสนุนการจัดการศึกษาที่ต้องดำเนินการด้านประกันคุณภาพการศึกษาโดยการนำกูเกิ้ลไดรฟ์มาประยุกต์ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล รายงานการประเมินตนเอง เอกสารหลักฐานที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงานในแต่ละองค์ประกอบทุกรายการ เพื่อจัดส่งให้งานประกันคุณภาพการศึกษา ตรวจสอบติดตาม และจัดส่งแก่ผู้ประเมินก่อนการรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ทั้งนี้ รูปแบบการจัดเก็บและกำหนดการจัดส่งข้อมูลให้เป็นตามทำงานประกันคุณภาพการศึกษากำหนด

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

6. แนวปฏิบัติในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. 2559

๑

แนวปฏิบัติในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๕๙

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง มีหน้าที่พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และความต้องการด้านวิชาการ และวิชาชีพของสังคม ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาและบริหารหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดนิยามคำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง และแนวปฏิบัติในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร ดังนี้

คำนิยามที่เกี่ยวข้อง

ระบบ หมายถึง ขั้นตอน การปฏิบัติงานที่มีการกำหนดอย่างชัดเจนว่าต้องทำอะไรบ้าง เพื่อให้ได้ผลออกมาตามที่ต้องการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานจะต้องปรากฏให้ทราบโดยทั่วกัน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบของเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือโดยวิธีการอื่นๆ องค์ประกอบของระบบ ประกอบด้วย ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิต และข้อมูลป้อนกลับ ซึ่งมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกัน

กลไก หมายถึง สิ่งที่ทำให้ระบบมีการขับเคลื่อนหรือดำเนินอยู่ได้ โดยมีการจัดสรรทรัพยากร มีการจัดองค์การ หน่วยงาน หรือกลุ่มบุคคลเป็นผู้ดำเนินงาน

สาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หมายถึง สาขาวิชาตามคุณวุฒิหรือตำแหน่งทางวิชาการที่สัมพันธ์กับศาสตร์ที่เปิดสอนมีใช้สัมพันธ์กับรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตร เช่น เป็นศาสตร์ในกลุ่มสาขาวิชา (Field of Education) เดียวกันตาม ISCES 2013

เพื่อให้การพัฒนาและบริหารหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. คณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร
๒. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
๓. คณะกรรมการประจำคณะ
๔. คณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
๕. คณะกรรมการบริหารงานวิชาการ
๖. สภาวิชาการ
๗. สภามหาวิทยาลัย

แนวปฏิบัติในการพัฒนาและบริหารหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ได้จัดทำแนวปฏิบัติในการพัฒนาและบริหารหลักสูตรโดยอาศัยประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และเกณฑ์มาตรฐานทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการ และมาตรฐานวิชาชีพต่าง ๆ ซึ่งประกอบด้วยแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. แนวปฏิบัติในการเสนอเปิดหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง
๒. แนวปฏิบัติในการจัดทำ มคอ.๓, ๔, ๕, ๖, ๗ รายละเอียดของรายวิชา/รายงานผล
๓. แนวปฏิบัติในการปิดหลักสูตร
๔. การกำหนดรหัสวิชา

๑. แนวปฏิบัติการเสนอเปิดหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง

๑.๑ ลักษณะของหลักสูตรใหม่

หลักสูตรใหม่ หมายถึง หลักสูตรที่ไม่เคยเปิดสอนในระดับและสาขาวิชานั้นมาก่อนในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ซึ่งควรมีลักษณะ ดังนี้

๑.๑.๑ สอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และความต้องการบัณฑิตในสาขาวิชานั้นๆ ในตลาดแรงงานและสังคม

๑.๑.๒ สาขาวิชามีความพร้อมในการเปิดดำเนินการหลักสูตร ทั้งด้านอาจารย์ ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน และปัจจัยเกื้อหนุนอื่น

๑.๑.๓ มีโครงสร้างและมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิของสาขาวิชา (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๒ รายละเอียดของหลักสูตร

๑.๒ ลักษณะของหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรปรับปรุง หมายถึง หลักสูตรเดิมที่มีการเปิดดำเนินการในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ครบรอบดำเนินการทุกระยะเวลา ๕ ปี โดยต้องศึกษาความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาวิชานั้นๆ ความคิดเห็นจากบัณฑิตและผู้ประกอบการที่รับบัณฑิตเข้าทำงานเพื่อให้ทราบจุดที่ควรปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ลักษณะ ได้แก่

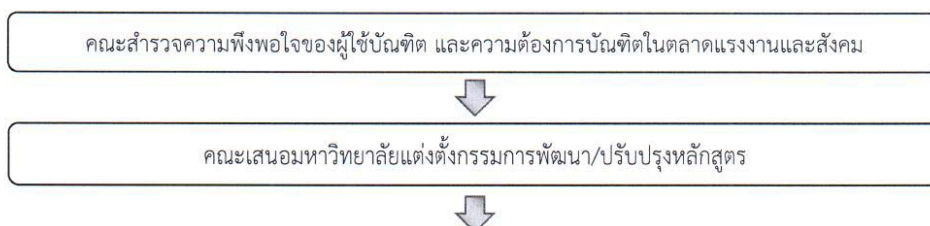
๑.๒.๑ หลักสูตรปรับปรุง หมายถึง หลักสูตรที่มีการปรับปรุงในสาระสำคัญของหลักสูตร เช่น วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา เนื้อหาสาระสำคัญในหมวดวิชาเฉพาะและระบบการศึกษา

๑.๒.๒ หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย หมายถึง หลักสูตรที่มีการปรับปรุงในระดับรายวิชา เช่น การเปลี่ยนชื่อรายวิชา การเปลี่ยนรหัสวิชา การเพิ่มรายวิชาเลือก และการปรับคำอธิบายรายวิชา โดยไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหาสาระในหมวดวิชาเฉพาะ

๑.๓ ขั้นตอนการนำเสนอหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง

ขั้นตอนการนำเสนอหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง แสดงในภาพที่ ๑

ภาพที่ ๑ ขั้นตอนการนำเสนอหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง





นำเสนอ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

- ▶ คณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรจัดทำ มคอ.๒ รายละเอียดของหลักสูตร และแบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตร ฉบับสมบูรณ์
- ▶ ส่ง มคอ.๒ รายละเอียดของหลักสูตร และแบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตร ฉบับสมบูรณ์ ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้กองบริการการศึกษา
- ▶ กองบริการการศึกษานำส่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ภายใน ๓๐ วัน นับแต่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ



มหาวิทยาลัยนำเสนอหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติต่อสภาวิชาชีพ (ถ้ามี)

ขั้นตอนการนำเสนอหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง มีรายละเอียดดังนี้

๑.๓.๑ คณะสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และความต้องการบัณฑิตในตลาดแรงงาน และสังคม

๑.๓.๒ คณะเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร อย่างน้อย ๕ คน ซึ่งประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์ ๒ – ๓ คน (โดยในกรณีที่ป็นระดับปริญญาตรี มีจำนวนอย่างน้อย ๒ คน ในกรณีที่ป็นระดับปริญญาโทและเอก มีจำนวนอย่างน้อย ๓ คน) ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาซึ่งเป็นบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๒ คน และหากสาขาวิชานั้นมีองค์กรวิชาชีพให้มีผู้แทนองค์กรวิชาชีพร่วมเป็นกรรมการอย่างน้อย ๑ คน และให้มหาวิทยาลัยอนุมัติแต่งตั้งก่อนจัดทำหลักสูตร

๑.๓.๓ คณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรต้องศึกษาทำความเข้าใจมาตรฐานผลการเรียนรู้ แต่ละด้านของระดับคุณวุฒิที่จะพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร ลักษณะของหลักสูตร และคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของระดับคุณภูมินั้น และดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรตามกระบวนการพัฒนาหลักสูตร พร้อมทั้งจัดทำ (ร่าง) มคอ.๒ รายละเอียดของหลักสูตร และแบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตร โดยหลักสูตรใหม่ต้องมีผลการประเมินความต้องการบัณฑิตในตลาดแรงงานและสังคม และหลักสูตรปรับปรุงต้องมีผลการประเมินหลักสูตรเดิมและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต รวมทั้งรายละเอียดการปรับปรุงเปรียบเทียบระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง รวมถึงมีการวิพากษ์จากผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาซึ่งเป็นบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๒ คน

๑.๓.๔ คณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรเสนอ (ร่าง) มคอ.๒ รายละเอียดของหลักสูตร และแบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตร ต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา ถิ่นกรอง ในกรณีที่คณะกรรมการประจำคณะเสนอให้แก้ไข/ปรับปรุง (ร่าง) มคอ.๒ รายละเอียดของหลักสูตร และแบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตร ให้คณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

๑.๓.๕ คณะส่ง (ร่าง) มคอ.๒ รายละเอียดของหลักสูตร และแบบรายงานข้อมูลการพิจารณา รายละเอียดของหลักสูตร ต่อคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๐ ชุด ในกรณีที่ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเสนอให้แก้ไข/ปรับปรุง (ร่าง) มคอ.๒ รายละเอียดของ

๕

หลักสูตร และแบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตร ให้คณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรดำเนินการตามข้อเสนอแนะ และประสานการนำเสนอต่อสภาวิชาการของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- ๑) แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตร
- ๒) (ร่าง) มคอ.๒ รายละเอียดของหลักสูตร พร้อมแนบภาคผนวก ดังนี้
 - ก. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี
 - ข. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร
 - ค. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษหลักสูตร
 - ง. ผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร
 - จ. การกำหนดหมวดและหมู่วิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
 - ฉ. คำอธิบายรายวิชา
 - ช. ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิม หลักสูตรฉบับปรับปรุง และ เหตุผลในการปรับปรุงหลักสูตร (เฉพาะหลักสูตรปรับปรุง)
 - ซ. ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร ที่ปรับปรุงตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับ..... สาขาวิชา..... พ.ศ. ๒๕..... (กรณีที่มี มคอ.๑)

๑.๓.๖ คณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรนำเสนอ (ร่าง) มคอ.๒ รายละเอียดของหลักสูตร และแบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตร ต่อสภาวิชาการของมหาวิทยาลัย ในกรณีที่ กรรมการสภาวิชาการของมหาวิทยาลัยเสนอให้แก้ไข/ปรับปรุง (ร่าง) มคอ.๒ รายละเอียดของหลักสูตร และแบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตร ให้คณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

๑.๓.๗ คณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรนำเสนอ (ร่าง) มคอ.๒ รายละเอียดของหลักสูตร และแบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตร จำนวน ๒๐ ชุด พร้อมตอบข้อซักถามต่อ สภามหาวิทยาลัย ในกรณีที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยเสนอให้แก้ไข/ปรับปรุง (ร่าง) มคอ.๒ รายละเอียดของ หลักสูตร และแบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตร ให้คณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุง หลักสูตรดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

๑.๓.๘ คณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรนำเสนอจัดทำ มคอ. ๒ รายละเอียดของหลักสูตร ฉบับสมบูรณ์ และแบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตร เสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อนำส่ง สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ภายใน ๓๐ วัน นับแต่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

โดยเอกสารที่เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประกอบด้วย

๑) มคอ.๒ รายละเอียดของหลักสูตร ต้องมีหัวข้อและรายละเอียดตามที่สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา กำหนด

๒) แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตร ที่กรอกข้อมูลครบถ้วน โดยอธิการบดีลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมด พร้อมประทับตรามหาวิทยาลัยทุกหน้า

๓) สำเนาตีสภามหาวิทยาลัยที่อนุมัติหลักสูตร

๔) เอกสาร มคอ.๒ รายละเอียดของหลักสูตร ฉบับสมบูรณ์ ตามแบบกำหนด จำนวน ๕ เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD)

๕) หากมีเอกสารประกอบหลักสูตรหรืออ้างอิง เช่น ระเบียบ/ข้อบังคับให้จัดทำเอกสาร ภาคผนวกแนบท้ายเอกสารฉบับสมบูรณ์

๑.๓.๙ ในกรณีที่หลักสูตรใดเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพ มหาวิทยาลัยจะนำเสนอหลักสูตรฉบับที่ได้รับการรับทราบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรียบร้อยแล้ว นำเสนอต่อสภาวิชาชีพนั้นๆ เพื่อให้การรับรองหรืออนุมัติต่อไป

๒. แนวปฏิบัติในการจัดทำ มคอ.๓, ๔, ๕, ๖, ๗ รายละเอียดของรายวิชา/รายงานผล

๒.๑ คำนิยามที่เกี่ยวข้อง

มคอ.๓ รายละเอียดของรายวิชา หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการของแต่ละรายวิชาเพื่อให้เกิดการจัดการเรียนการสอนสอดคล้องและเป็นไปตามที่วางแผนไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งแต่ละรายวิชาจะกำหนดไว้อย่างชัดเจนเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ และรายละเอียดของเนื้อหาความรู้ในรายวิชา แนวทางการปลูกฝังทักษะต่างๆ ตลอดจนคุณลักษณะอื่นๆ ที่นักศึกษาจะได้รับการพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายของรายวิชา มีการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาที่ใช้ในการเรียน วิธีการเรียน การสอน การวัดและประเมินผลในรายวิชา ตลอดจนหนังสืออ้างอิงที่นักศึกษาจะสามารถค้นคว้าได้ นอกจากนี้ยังกำหนดยุทธศาสตร์ในการประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง

มคอ.๔ รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการในรายวิชาหรือกิจกรรมที่นักศึกษาจะต้องออกฝึกงาน ออกฝึกภาคสนาม หรือสหกิจศึกษา ซึ่งจะต้องวางแผนให้สอดคล้องและเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร โดยจะกำหนดไว้อย่างชัดเจนถึงวัตถุประสงค์และรายละเอียดของการดำเนินการของกิจกรรมนั้นๆ ตลอดจนความรู้ ความเข้าใจที่นักศึกษาจะได้รับการออกฝึก มีการกำหนดกระบวนการหรือวิธีการในการปลูกฝังทักษะต่างๆ ตลอดจนคุณลักษณะอื่นๆ ที่นักศึกษาจะได้รับการพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายรวมทั้งเกณฑ์การวัดและประเมินผลนักศึกษา และการประเมินการดำเนินการตามรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

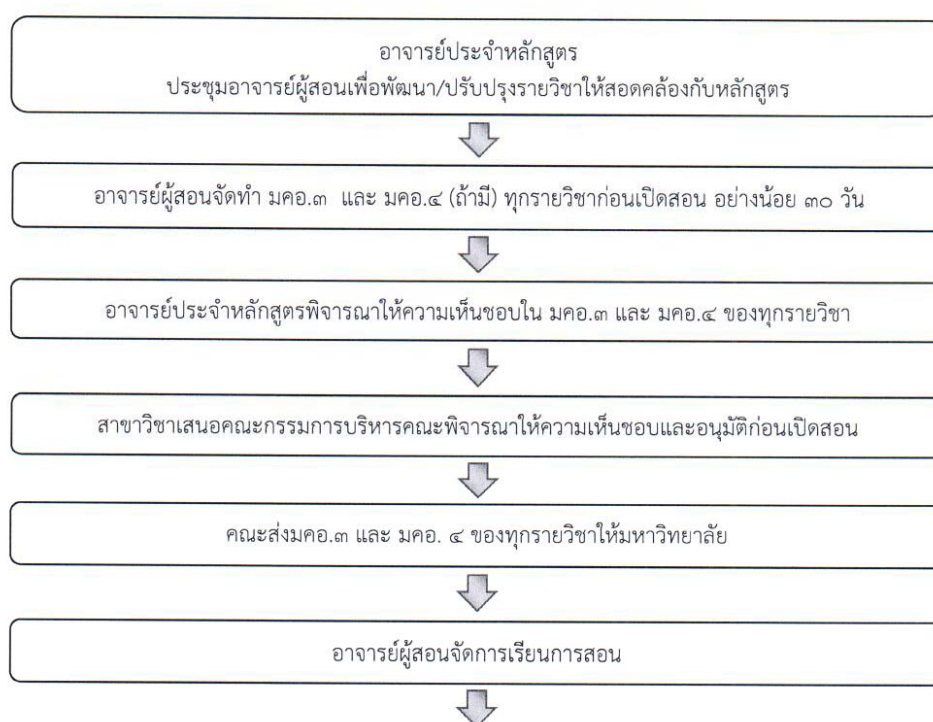
มคอ.๕ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา หมายถึง การรายงานผลการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียน เกี่ยวกับภาพรวมของการจัดการเรียนการสอนในวิชานั้นๆ ว่าได้ดำเนินการสอนอย่างครอบคลุมและเป็นไปตามแผนที่วางไว้ในรายละเอียดของรายวิชาหรือไม่ และหากไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ต้องให้เหตุผลและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาดังกล่าวในครั้งต่อไป รายงานนี้จะครอบคลุมถึงผลการเรียนของนักศึกษา จำนวนนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเรียนจนสิ้นสุด ปัญหาในด้านการบริหารจัดการ สิ่งอำนวยความสะดวก การวิเคราะห์ผลการประเมินรายวิชาของนักศึกษา/หัวหน้าภาค/หรือผู้ประเมินภายนอก รวมทั้งการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต การวางแผนและให้ข้อเสนอแนะต่อผู้ประสานงานหลักสูตรหรือผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อปรับปรุงและพัฒนารายวิชา

มคอ.๖ รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม หมายถึง การรายงานผลการฝึกงาน ออกฝึกภาคสนาม หรือสหกิจศึกษา ว่าได้บรรลุผลการเรียนตามแผนที่วางไว้ในรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามหรือไม่ และหากไม่เป็นไปตามแผนต้องให้เหตุผลและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการฝึกงาน ออกฝึกภาคสนามหรือสหกิจศึกษาในครั้งต่อไป รายงานนี้จะครอบคลุมถึงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตั้งแต่เริ่มจนสิ้นสุด ปัญหาในด้านการบริหารจัดการและสิ่งอำนวยความสะดวก การวิเคราะห์ผลการประเมินการฝึกของนักศึกษา/อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/พนักงานพี่เลี้ยง

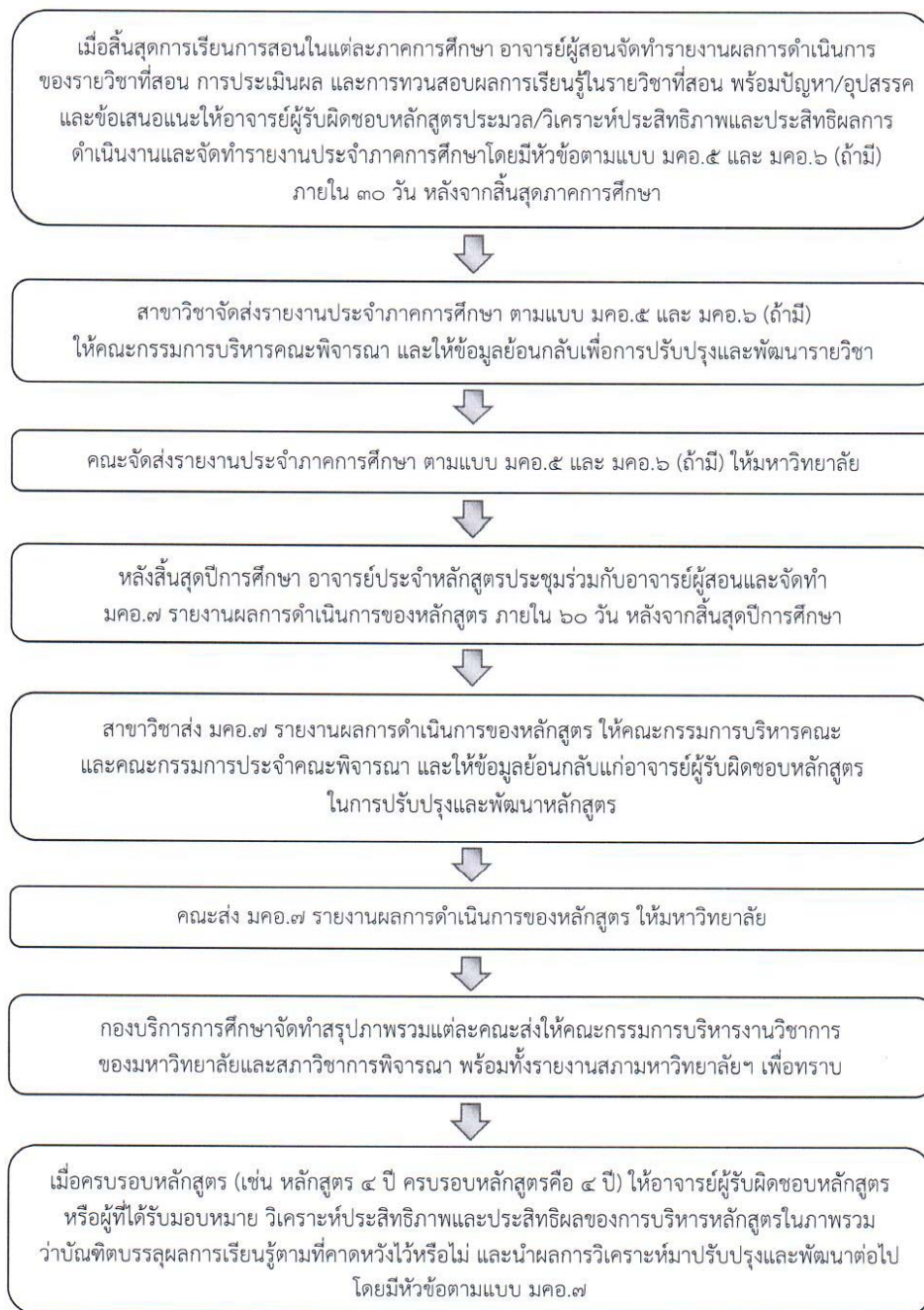
มคอ.๗ รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร หมายถึง การรายงานผลประจำปีโดยผู้ประสานงานหลักสูตรหรือผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตร เช่น ข้อมูลทางสถิติของนักศึกษาที่เรียนในหลักสูตร สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกสถาบันที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร สรุปภาพรวมของรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาในหลักสูตร ประสิทธิภาพของการสอนในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน การเทียบเคียงผลการดำเนินการกับมาตรฐานอื่นๆ ที่มี สรุปผลการประเมินหลักสูตรจากความเห็นของผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ตลอดจนข้อเสนอในการวางแผนและพัฒนา รวมทั้งแผนปฏิบัติการในการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง การรายงานผลดังกล่าวจะส่งไปยังประธานสาขาวิชา/คณบดี และใช้เป็นข้อมูลในการศึกษาด้วยตนเองเพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะๆ และเป็นข้อมูลในการรับรองหลักสูตรจากผู้ประเมินภายนอกได้ด้วย

- ๒.๒ ขั้นตอนในการจัดทำ มคอ.๓, ๔, ๕, ๖, ๗ รายละเอียดของรายวิชา/รายงานผล
ขั้นตอนในการจัดทำ มคอ.๓, ๔, ๕, ๖, ๗ รายละเอียดของรายวิชา/รายงานผล แสดงในภาพที่ ๒

ภาพที่ ๒ ขั้นตอนการจัดทำ มคอ.๓, ๔, ๕, ๖, ๗ รายละเอียดของรายวิชา/รายงานผล



๘



๓. การเสนอปิดหลักสูตร

แนวปฏิบัติสำหรับการปิดหลักสูตรมีดังนี้

๓.๑ หลักสูตรที่จะปิดต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการบริหารงานวิชาการของมหาวิทยาลัย สภาวิชาการของมหาวิทยาลัย และได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ก่อนปิดหลักสูตร

๓.๒ เงื่อนไขที่ควรพิจารณาในการปิดหลักสูตร ได้แก่

๑) หลักสูตรที่ไม่เป็นไปตามความต้องการ นโยบายของประเทศ นโยบายการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย

๒) หลักสูตรที่ไม่เปิดสอน หรือจำนวนนักศึกษาต่ำกว่าแผนการรับจนไม่สามารถเปิดสอนได้ ติดต่อกัน ๓ ปีการศึกษา

๓) หลักสูตรที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร หรือมาตรฐานสภาวิชาชีพ

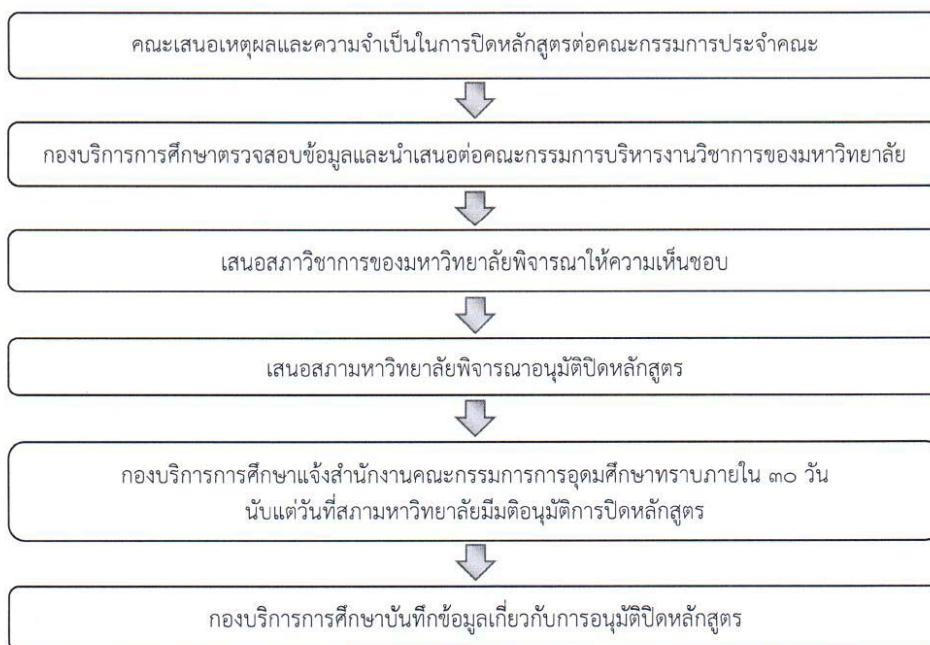
๔) หลักสูตรที่ไม่สามารถแข่งขันกับมหาวิทยาลัยอื่นได้ หรือพัฒนาสู่ความเป็นเลิศได้ยาก

๕) หลักสูตรที่มีปัญหาในการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวม

๓.๓ ในทุกปีการศึกษาให้คณะนำผลการดำเนินการของหลักสูตรมาวิเคราะห์พิจารณา ถ้าหากเห็นว่าควรปิดหลักสูตรให้ได้รับนักศึกษา และจะขอปิดหลักสูตรเมื่อไม่มีนักศึกษาในหลักสูตรแล้ว

ขั้นตอนการเสนอปิดหลักสูตร แสดงในภาพที่ ๓

ภาพที่ ๓ ขั้นตอนการเสนอปิดหลักสูตร



๔. การกำหนดรหัสวิชา

๔.๑ ระบบรหัสวิชายึดพื้นฐานของระบบรหัสเดิม

๔.๒ การจัดหมวดวิชา หมู่วิชา ยึดระบบการจัดหมวดหมู่วิชาของ ISCED (International Standard Classification Education) เป็นแนวทาง

๔.๓ การจัดหมวดวิชาและหมู่วิชา ยึดหลัก ๓ ประการ คือ

๔.๓.๑ ยึดสาระสำคัญ (Concept) ของคำอธิบายรายวิชา

๔.๓.๒ ยึดฐานกำเนิดของรายวิชา

๔.๓.๓ อาศัยผู้เชี่ยวชาญ

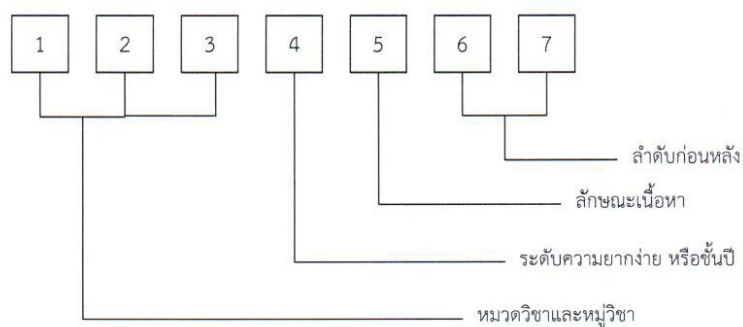
๔.๔ รหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข ๗ ตัว

เลขตัวที่ 1 - 3 เป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา

เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี

เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา

เลขตัวที่ 6,7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา



๔.๕ กรณีมีการปรับปรุงรายวิชา

๔.๕.๑ ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิตเหมือนเดิม และเนื้อหาสาระเปลี่ยนแปลงไม่เกิน ๑ ใน ๔ ให้ใช้รหัสเดิม

๔.๕.๒ หากมีการเปลี่ยนชื่อวิชา หรือปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต หรือเนื้อหาสาระ เปลี่ยนแปลงเกิน ๑ ใน ๔ ให้กำหนดรหัสวิชาใหม่ (ไม่ให้ซ้ำกับรหัสวิชาเดิม)

7. กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553

เล่ม ๑๒๗ ตอนที่ ๒๓ ก หน้า ๒๒
ราชกิจจานุเบกษา ๒ เมษายน ๒๕๕๓



กฎกระทรวง

ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๔๗ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๘ ประกอบกับมาตรา ๔๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๖

(๒) กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อ ๒ ในกฎกระทรวงนี้

“การประเมินคุณภาพภายใน” หมายความว่า การประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา การติดตาม และการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศกำหนดสำหรับการประกันคุณภาพภายใน ซึ่งกระทำโดยบุคลากรของสถานศึกษานั้น หรือโดยหน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่กำกับดูแลสถานศึกษา

“การประเมินคุณภาพภายนอก” หมายความว่า การประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา การติดตาม และการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ซึ่งกระทำโดย สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือผู้ประเมินภายนอก

“การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา” หมายความว่า กระบวนการติดตามตรวจสอบ ความก้าวหน้าของการปฏิบัติตามแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และจัดทำรายงานการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา พร้อมทั้งเสนอแนะมาตรการเร่งรัดการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

“การพัฒนาคุณภาพการศึกษา” หมายความว่า กระบวนการพัฒนาการศึกษาเข้าสู่คุณภาพ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ โดยมีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา การจัดระบบ และโครงสร้าง การวางแผน และการดำเนินงานตามแผน รวมทั้งการสร้างจิตสำนึกให้เห็นว่า การพัฒนาคุณภาพการศึกษาจะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของทุกคน

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๓ ระบบการประกันคุณภาพภายในเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและพัฒนา มาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ต้องประกอบด้วย

- (๑) การประเมินคุณภาพภายใน
- (๒) การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
- (๓) การพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๔ ระบบการประกันคุณภาพภายนอกเพื่อรับรองมาตรฐานและมุ่งพัฒนาคุณภาพ การศึกษาทุกระดับ ต้องประกอบด้วย

- (๑) การประเมินคุณภาพภายนอก
- (๒) การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๕ ให้สถานศึกษาดำเนินการประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ด้วยการสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัดและการมีส่วนร่วมของชุมชน

หน้า ๒๔

เล่ม ๑๒๗ ตอนที่ ๒๓ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๒ เมษายน ๒๕๕๓

ข้อ ๖ ให้สถานศึกษาจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาและเปิดเผยรายงานนั้นต่อสาธารณชน

ข้อ ๗ สถานศึกษาต้องนำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปประกอบการจัดทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

หมวด ๒

การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

ส่วนที่ ๑

การศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อ ๘ การประกันคุณภาพภายในที่กำหนดในส่วนนี้ ให้ใช้บังคับแก่การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่ไม่รวมถึงการจัดการอาชีวศึกษา

ข้อ ๙ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน” ประกอบด้วย

(๑) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๓) ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้ง เป็นประธานกรรมการ

(๒) เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จากผู้มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านการจัดการศึกษา การบริหารสถานศึกษา หรือการประเมินการจัดการศึกษา จำนวนไม่เกินเก้าคนเป็นกรรมการ ซึ่งในจำนวนนี้จะต้องแต่งตั้งจากบุคคลที่ไม่เป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำจำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน

ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแต่งตั้งข้าราชการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานซึ่งดูแลงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

หน้า ๒๕

เล่ม ๑๒๖ ตอนที่ ๒๓ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๒ เมษายน ๒๕๕๓

ข้อ ๑๐ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๓) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

ข้อ ๑๑ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี

ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้แต่งตั้งผู้อื่นดำรงตำแหน่งแทน เว้นแต่วาระของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเหลือไม่ถึงเก้าสิบวันจะไม่แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแทนก็ได้ และให้ผู้ได้รับแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างนั้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้แต่งตั้งไว้แล้ว

ในกรณีที่มีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มขึ้น ในระหว่างที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้แต่งตั้งไว้แล้ว

เมื่อครบกำหนดตามวาระในวาระหนึ่ง หากยังมิได้มีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่ ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่ากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

ข้อ ๑๒ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) รัฐมนตรีให้ออกเพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ

(๔) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามอย่างหนึ่งอย่างใดตามข้อ ๑๐

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) วางระเบียบหรือออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๒) เสนอแนะแนวทางปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาแก่สถานศึกษาโดยให้นำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงคุณภาพการศึกษอย่างต่อเนื่อง

(๓) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๔) ปฏิบัติการอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่รัฐมนตรีหรือคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมอบหมาย

ข้อ ๑๔ ให้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

(๒) จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

(๓) จัดระบบบริหารและสารสนเทศ

(๔) ดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

(๕) จัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

(๖) จัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

(๗) จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน

(๘) จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษอย่างต่อเนื่อง

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้สถานศึกษายึดหลักการมีส่วนร่วมของชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยการส่งเสริม สนับสนุน และกำกับดูแลของหน่วยงานต้นสังกัด

สถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่ไม่สามารถปฏิบัติงานบางประการตามที่กำหนดในวรรคหนึ่งได้ ให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี ประกาศผ่อนผันการปฏิบัติ และวางแผนทางในการประกันคุณภาพภายในให้เหมาะสมกับสภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษานั้น แล้วรายงานให้รัฐมนตรีทราบ

ข้อ ๑๕ การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาตามข้อ ๑๔ (๑) ต้องสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ เอกลักษณ์ของสถานศึกษา และมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานตามที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด และต้องครอบคลุมสาระการเรียนรู้ และกระบวนการเรียนรู้ รวมทั้งคำนึงถึงศักยภาพของผู้เรียน ชุมชน และท้องถิ่นด้วย

ข้อ ๑๖ การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาตามข้อ ๑๔ (๒) ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- (๑) ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการที่จำเป็นของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ
- (๒) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และความสำเร็จของการพัฒนาไว้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม
- (๓) กำหนดวิธีดำเนินงานที่มีหลักวิชา ผลการวิจัย หรือข้อมูลเชิงประจักษ์ที่อ้างอิงได้ ให้ครอบคลุมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาด้านการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ กระบวนการเรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล การพัฒนาบุคลากร และการบริหารจัดการ เพื่อนำไปสู่มาตรฐานการศึกษาที่กำหนดไว้
- (๔) กำหนดแหล่งวิทยาการภายนอกที่ให้การสนับสนุนทางวิชาการ
- (๕) กำหนดบทบาทหน้าที่ให้บุคลากรของสถานศึกษาและผู้เรียนรับผิดชอบและดำเนินงานตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๖) กำหนดบทบาทหน้าที่และแนวทางการมีส่วนร่วมของบิดา มารดา ผู้ปกครอง และองค์กรชุมชน
- (๗) กำหนดการใช้งบประมาณและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๘) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

ข้อ ๑๗ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาวิเคราะห์ วิจัย และเผยแพร่นวัตกรรมเกี่ยวกับรูปแบบและเทคนิควิธีการประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุน และร่วมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

ข้อ ๑๘ ให้หน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกสามปีและแจ้งผลให้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ รวมทั้งให้เปิดเผยผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาต่อสาธารณชน

เล่ม ๑๒๗ ตอนที่ ๒๓ ก หน้าที่ ๒๘
ราชกิจจานุเบกษา ๒ เมษายน ๒๕๕๓

ส่วนที่ ๒
การอาชีวศึกษา

ข้อ ๑๕ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษา” ประกอบด้วย

- (๑) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๓) ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้ง เป็นประธานกรรมการ
- (๒) เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จากผู้มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการจัดการศึกษา การบริหารสถานศึกษา หรือการประเมินการจัดการศึกษา จำนวนไม่เกินเก้าคนเป็นกรรมการ ซึ่งในจำนวนนี้จะต้องแต่งตั้งจากบุคคลที่ไม่เป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำจำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน

ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาแต่งตั้งข้าราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาซึ่งดูแลงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๒๐ ให้นำความในข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ มาใช้บังคับกับคุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่ง การแต่งตั้งกรรมการแทน การแต่งตั้งกรรมการเพิ่ม และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๑๕ (๓) โดยอนุโลม

ข้อ ๒๑ คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษามีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) วางระเบียบหรือออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษา เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- (๒) เสนอแนะแนวทางปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาแก่สถานศึกษา โดยนำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงคุณภาพการศึกษาย่างต่อเนื่อง
- (๓) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอาชีวศึกษา
- (๔) ปฏิบัติการอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่รัฐมนตรีหรือคณะกรรมการการอาชีวศึกษามอบหมาย

ข้อ ๒๒ ให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษา โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- (๒) จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
 - (๓) ดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
 - (๔) จัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
 - (๕) จัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
 - (๖) จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน
 - (๗) จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษอย่างต่อเนื่อง

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้สถานศึกษายึดหลักการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถานศึกษา ผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยการส่งเสริม สนับสนุนและกำกับดูแลของหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อ ๒๓ การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาตามข้อ ๒๒ (๑) ต้องสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ และมาตรฐานการศึกษาการอาชีวศึกษาตามที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด และต้องครอบคลุมสมรรถนะวิชาชีพทุกหลักสูตรและสาขาวิชา รวมทั้งเหมาะสมกับสภาพผู้เรียน สถานศึกษา สถานประกอบการ ชุมชน ท้องถิ่นและเทคโนโลยี

ข้อ ๒๔ ให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาจัดโครงสร้างการบริหารที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและสอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพภายใน

ข้อ ๒๕ การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาตามข้อ ๒๒ (๒) จะต้องสอดคล้องกับแนวทางที่สถานศึกษาได้กำหนดไว้ ดังต่อไปนี้

- (๑) วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ และแผนดำเนินการของสถานศึกษา
- (๒) กระบวนการเรียนรู้และการฝึกประสบการณ์
- (๓) การวิจัยและนวัตกรรม
- (๔) การบริการทางวิชาการแก่ชุมชนและสังคม
- (๕) การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม การกีฬา และนันทนาการ
- (๖) การบริหารและการจัดการสถานศึกษา

เล่ม ๑๒๖ ตอนที่ ๒๓ ก ราชกิจจานุเบกษา ๒ เมษายน ๒๕๕๓

หน้า ๓๐

(๗) การพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา

(๘) การเงินและงบประมาณของสถานศึกษา

ข้อ ๒๖ สถานศึกษาอาชีวศึกษาต้องดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยให้มีการกำกับและติดตามตรวจสอบการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

ข้อ ๒๗ ให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาจัดให้มีการประเมินมาตรฐานวิชาชีพแก่ผู้เรียนตามหลักสูตรที่เปิดสอนครบทุกสาขาวิชา ตามโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา หรือตามระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเห็นสมควร

ข้อ ๒๘ ให้หน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาอาชีวศึกษาและสถานประกอบการที่มีส่วนร่วมในการจัดการอาชีวศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนและร่วมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

ข้อ ๒๙ ให้หน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาอาชีวศึกษาจัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกสามปีและแจ้งผลให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาทราบ รวมทั้งให้เปิดเผยผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาต่อสาธารณชน

ส่วนที่ ๓

การอุดมศึกษา

ข้อ ๓๐ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา” ประกอบด้วย

(๑) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๓) ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้ง เป็นประธานกรรมการ

(๒) เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา จากผู้มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านการจัดการศึกษา การบริหารสถานศึกษา หรือการประเมินการจัดการศึกษา จำนวนไม่เกินเก้าคนเป็นกรรมการ ซึ่งในจำนวนนี้จะต้องแต่งตั้งบุคคลที่ไม่เป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำจำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน

หน้า ๓๑
เล่ม ๑๒๗ ตอนที่ ๒๓ ก ราชกิจจานุเบกษา ๒ เมษายน ๒๕๕๓

ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาแต่งตั้งข้าราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาซึ่งดูแลงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๓๑ ให้นำความในข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ มาใช้บังคับกับคุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่ง การแต่งตั้งกรรมการแทน การแต่งตั้งกรรมการเพิ่ม และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๓๐ (๓) โดยอนุโลม

ข้อ ๓๒ คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษามีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) วางระเบียบหรือออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

(๒) เสนอแนะแนวทางปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาแก่สถานศึกษาโดยนำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงคุณภาพการศึกษอย่างต่อเนื่อง

(๓) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา

(๔) ปฏิบัติการอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่รัฐมนตรีหรือคณะกรรมการการอุดมศึกษามอบหมาย

ข้อ ๓๓ ให้สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน โดยยึดหลักเสรีภาพทางวิชาการและความมีอิสระในการดำเนินการของสถานศึกษา เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาอย่างต่อเนื่อง และเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

ข้อ ๓๔ หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ให้พิจารณาจาก

(๑) ระบบการประกันคุณภาพภายในของคณะวิชาและสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา โดยคำนึงถึงมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด

(๒) ผลการปฏิบัติงานของคณะวิชาและสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพภายในที่กำหนดไว้

(๓) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพภายในที่ส่งผลต่อคุณภาพการศึกษิตตามตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษา

ข้อ ๓๕ วิธีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ให้ใช้แนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) ให้คณะวิชาและสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาจัดให้มีหน่วยงานหรือคณะกรรมการที่รับผิดชอบการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาขึ้น โดยมีหน้าที่พัฒนา บริหาร และติดตามการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน ตลอดจนประสานกับหน่วยงานภายนอก เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการจัดการศึกษาจะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) ให้คณะวิชาและสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในเพื่อใช้กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพภายใต้กรอบนโยบาย และหลักการที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

(๓) ให้คณะวิชาและสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพภายใน โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา

(๔) ให้คณะวิชาและสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาจัดให้มีระบบและกลไกควบคุมคุณภาพขององค์ประกอบต่างๆ ที่ใช้ในการผลิตบัณฑิต ดังต่อไปนี้

- (ก) หลักสูตรการศึกษาในสาขาวิชาต่างๆ
- (ข) คณาจารย์และระบบการพัฒนาอาจารย์
- (ค) สื่อการศึกษาและเทคนิคการสอน
- (ง) ห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้อื่น
- (จ) อุปกรณ์การศึกษา
- (ฉ) สภาพแวดล้อมในการเรียนรู้และบริการการศึกษา
- (ช) การวัดผลการศึกษาและสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนของนักศึกษา
- (ซ) องค์ประกอบอื่นตามที่แต่ละสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาเห็นสมควร

ให้แต่ละคณะวิชาและสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาจัดให้มีระบบการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามที่เห็นสมควร โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาด้านการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับคณะวิชาของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๓๖ ให้หน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาจัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษานั้นอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกสามปีและแจ้งผลให้สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาทราบ รวมทั้งเปิดเผยผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาต่อสาธารณชน

เล่ม ๑๒๖ ตอนที่ ๒๓ ก ราชกิจจานุเบกษา ๒ เมษายน ๒๕๕๓

หมวด ๓
การประกันคุณภาพภายนอก

ข้อ ๓๗ การประกันคุณภาพภายนอกให้คำนึงถึงจุดมุ่งหมายและหลักการ ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

(๒) ยึดหลักความเที่ยงตรง เป็นธรรม และโปร่งใส มีหลักฐานข้อมูลตามสภาพความเป็นจริงและมีความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้

(๓) สร้างความสมดุลระหว่างเสรีภาพทางการศึกษากับจุดมุ่งหมายและหลักการการศึกษาของชาติ โดยให้มีเอกภาพเชิงนโยบาย ซึ่งสถานศึกษาสามารถกำหนดเป้าหมายเฉพาะและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เต็มตามศักยภาพของสถานศึกษาและผู้เรียน

(๔) ส่งเสริม สนับสนุน และร่วมมือกับสถานศึกษาในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

(๕) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการประเมินคุณภาพ และพัฒนาการจัดการศึกษาของรัฐ เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัวย องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น

(๖) ความเป็นอิสระ เสรีภาพทางวิชาการ เอกสิทธิ์ ปรักษา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของสถานศึกษา

ข้อ ๓๘ ในการประกันคุณภาพภายนอก ให้สำนักงานทำการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาแต่ละแห่งตามมาตรฐานการศึกษาของชาติและครอบคลุมหลักเกณฑ์ในเรื่อง ดังต่อไปนี้

(๑) มาตรฐานที่วัดด้วยผลการจัดการศึกษาในแต่ละระดับและประเภทการศึกษา

(๒) มาตรฐานที่วัดด้วยการบริหารจัดการศึกษา

(๓) มาตรฐานที่วัดด้วยการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

(๔) มาตรฐานที่วัดด้วยการประกันคุณภาพภายใน

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องทำการประเมินคุณภาพภายนอกจากมาตรฐานอื่นเพิ่มเติมจากมาตรฐานที่กำหนดในวรรคหนึ่ง ให้สำนักงานประกาศกำหนดมาตรฐานอื่นได้โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรี

ข้อ ๓๙ วิธีการในการประกันคุณภาพภายนอก ให้เป็นไปตามระเบียบที่สำนักงานกำหนด

หน้า ๓๔

เล่ม ๑๒๗ ตอนที่ ๒๓ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๒ เมษายน ๒๕๕๓

ข้อ ๔๐ ในกรณีที่ผลการประเมินคุณภาพภายนอกแสดงว่า ผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาได้ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ให้สำนักงานแจ้งเป็นหนังสือพร้อมแสดงผลที่ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานแก่หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษานั้น และให้สถานศึกษานั้นปรับปรุงแก้ไขโดยจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพและดำเนินการตามแผน เพื่อขอรับการประเมินใหม่ภายในสองปีนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมินครั้งแรก

ให้สถานศึกษาเสนอแผนพัฒนาคุณภาพต่อสำนักงานเพื่อพิจารณาอนุมัติภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมินตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๔๑ ในกรณีที่สถานศึกษาไม่ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๔๐ ให้สำนักงานรายงานต่อคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดอื่น แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ชินวรณ์ บุญยเกียรติ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ บัญญัติให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ทั้งนี้ ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาดังกล่าว ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

8. ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552



ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่ออนุมัติให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และมติคณะกรรมการการอุดมศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงออกประกาศแนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ไว้ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการการอุดมศึกษาจะเสนอมาตรฐานคุณวุฒิของแต่ละระดับและสาขา/สาขาวิชาซึ่งครอบคลุมหัวข้อต่างๆ ตามแบบ มคอ.๑ ท้ายประกาศนี้ เพื่อให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรต่อไป

๒. ให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้สองวิธี ดังนี้

๒.๑ ใช้ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชาของระดับคุณวุฒินั้น เป็นแนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร

๒.๒ ใช้ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นแนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรกรณีที่กระทรวงศึกษาธิการยังมิได้ประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชาของระดับคุณวุฒินั้น

๓. ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ให้ชัดเจน โดยครอบคลุมหัวข้อต่างๆ ตามแบบ มคอ.๒ มคอ.๓ และ มคอ.๔ ท้ายประกาศนี้

๔. ให้สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดระบบและกลไกของการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร และต้องอนุมัติหลักสูตรซึ่งได้จัดทำอย่างถูกต้องสมบูรณ์แล้วก่อนเปิดสอน

๕. ให้สถาบันอุดมศึกษาเสนอหลักสูตรซึ่งสภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติให้เปิดสอนแล้วให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติ

๖. ให้สถาบันอุดมศึกษาบริหารจัดการหลักสูตรเพื่อให้บัณฑิตมีคุณลักษณะตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชานั้นๆ หรือกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ กรณีที่กระทรวงศึกษาธิการยังมิได้ประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชาของระดับคุณวุฒินั้นๆ และอ้างไว้ซึ่งคุณภาพมาตรฐานดังกล่าว โดยดำเนินการ ดังนี้

๒

๖.๑ พัฒนาอาจารย์ทั้งด้านวิชาการ วิธีการสอนและวิธีการวัดผลอย่างต่อเนื่อง

๖.๒ จัดสรรทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอนและการวิจัยให้เพียงพออย่างมีคุณภาพ รวมทั้งอาจประสานกับสถาบันอุดมศึกษาและ/หรือหน่วยงานอื่นเพื่อใช้ทรัพยากรร่วมกันในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ

๖.๓ จัดให้มีการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ครอบคลุมมาตรฐานผลการเรียนรู้ในทุกๆ ด้าน ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตรนั้นๆ

๖.๔ จัดให้มีการรายงานผลการจัดการศึกษาเป็นรายวิชา ประสพการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ทุกภาคการศึกษา และเป็นรายหลักสูตรทุกปีการศึกษา โดยมีหัวข้อตามแบบ มคอ.๕ มคอ.๖ และ มคอ.๗ ตามลำดับที่แนบท้ายประกาศนี้

๖.๕ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และรายงานผลการจัดการศึกษาต่อสภาสถาบันอุดมศึกษาทุกปีการศึกษา

๖.๖ ประเมินหลักสูตรเพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยทุกๆ ๕ ปี

๗. ให้สถาบันอุดมศึกษาประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องทุกหลักสูตร โดยดำเนินการดังนี้

๗.๑ กำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินที่สะท้อนการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

๗.๒ ดำเนินการประกันคุณภาพภายใน ตามระบบประกันคุณภาพภายในของหลักสูตร

๗.๓ รายงานผลการดำเนินการต่อสภาสถาบันอุดมศึกษา คณะกรรมการการอุดมศึกษา และสาธารณะ

๗.๔ นำผลการประเมินมาปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพและทันสมัยอยู่เสมอ

๘. ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเผยแพร่หลักสูตรใหม่/ปรับปรุงที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เมื่อสถาบันอุดมศึกษาได้เปิดสอนไปแล้วอย่างน้อยครั้งระยะเวลาของหลักสูตรตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๘.๑ เป็นหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภาสถาบันอุดมศึกษาก่อนเปิดสอนและได้แจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติหลักสูตรนั้น

๘.๒ ผลการประเมินคุณภาพภายในตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตรซึ่งสอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในจะต้องมีคะแนนเฉลี่ยระดับดีขึ้นไปต่อเนื่องกัน ๒ ปี นับตั้งแต่เปิดสอนหลักสูตรที่ได้พัฒนาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เว้นแต่หลักสูตรใดที่มาตรฐานคุณวุฒิสภา/สาขาวิชาได้กำหนดตัวบ่งชี้และ/หรือเกณฑ์การประเมินเพิ่มเติม ผลการประเมินคุณภาพจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มาตรฐานคุณวุฒิสภา/สาขาวิชานั้นๆ กำหนด จึงจะได้รับการเผยแพร่ กรณีหลักสูตรใดมีครั้งระยะเวลาของหลักสูตร ๑ ปี หรือน้อยกว่าให้พิจารณาผลการประเมินคุณภาพภายในของปีแรกที่เปิดสอนด้วยหลักเกณฑ์เดียวกัน

๓

๘.๓ หลักสูตรใดที่ไม่ได้รับการเผยแพร่ ให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการปรับปรุงตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาจะกำหนดจากผลการประเมินต่อไป

๘.๔ กรณีหลักสูตรใดได้รับการเผยแพร่แล้ว สถาบันอุดมศึกษาจะต้องกำกับดูแลให้มีการรักษาคุณภาพให้มีมาตรฐานอยู่เสมอ โดยผลการประเมินคุณภาพภายในต้องมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับดีขึ้นไป หรือเป็นไปตามที่มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชานั้นกำหนดทุกปีหลังจากได้รับการเผยแพร่ หากต่อมาปรากฏว่าผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาใดไม่เป็นไปตามที่กำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อพิจารณาถอนการเผยแพร่หลักสูตรนั้น จนกว่าสถาบันอุดมศึกษานั้นจะได้มีการปรับปรุงตามเงื่อนไขของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๙. คณะกรรมการการอุดมศึกษาจะติดตามการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติอย่างต่อเนื่อง กรณีที่พบว่าไม่เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด ให้มีการปรับปรุงตามเงื่อนไขของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๑๐. ขั้นตอนการดำเนินการและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องปรากฏในเอกสารกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และแนวทางการปฏิบัติที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(ศาสตราจารย์วิจารณ์ พานิช)

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการการอุดมศึกษา

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ – สกุล นางอนุสรา เป็งอินตา
ที่อยู่ 194 หมู่ 4 ตำบลปลงแสนทอง อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง
โทรศัพท์ 087 - 1741942
ประวัติการศึกษา บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
 (2550)

ประสบการณ์ทำงาน พ.ศ. 2550 - 2553
 ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์
 หน่วยงาน : กองนโยบายและแผนงาน สำนักงานอธิการบดี
 มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

พ.ศ. 2553 - ปัจจุบัน
ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา
หน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง