



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง.....

ที่.....ว ๐๖๑๓.๔.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

และบุคคลต่อไปนี้ ๑.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

๒.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

มีความประสงค์จะไปราชการเพื่อ () อบรม/ประชุม/สัมมนา () นิเทศ นศ. () ติดต่อราชการ เรื่อง.....

สถานที่.....วันที่.....

() ขอใช้ยานพาหนะของมหาวิทยาลัยฯหมายเลขทะเบียน..... () ขอใช้ยานพาหนะส่วนตัว/ยานพาหนะจ้างเหมา

หมายเลขทะเบียน.....เนื่องจากมหาวิทยาลัยฯไม่สามารถบริการรถให้ได้ หรือ () อื่นๆ(โปรดระบุ).....

การไปราชการครั้งนี้ข้าพเจ้า () ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ () ขอเบิกค่าใช้จ่าย เพื่อใช้ในรายการ ดังต่อไปนี้

- ค่าลงทะเบียน.....บาท ค่าที่พัก.....วัน.....ห้อง เป็นเงิน.....บาท

- ค่ายานพาหนะ.....บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง.....วัน.....คน เป็นเงิน.....บาท

- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กิโลเมตรละ.....บาท จำนวน.....กิโลเมตร เป็นเงิน.....บาท

- ค่าอื่นๆ.....เป็นเงิน.....บาท

เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

() ข้าพเจ้าขอสงวนสิทธิ์เบิกค่าใช้จ่ายย้อนหลัง เมื่อเดินทางกลับจากไปราชการมาแล้ว
เนื่องจาก

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นของงานยานพาหนะ

() สามารถบริการรถได้

() ไม่สามารถบริการรถได้ เนื่องจากรถยนต์ติดราชการ

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

(๑) ความเห็นของคณบดี

เห็นควรอนุญาตและอนุมัติให้ใช้จ่ายจากเงิน

() งปม. () เงินรายได้ () อื่นๆ.....

กิจกรรม/โครงการ.....

.....

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักรกฤษณ์ ฮั่นยะลา)

...../...../.....

(๒) ความเห็นของ ผอ.กองนโยบายและแผน (กรณีใช้งบกลาง)

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า

() ถูกต้อง () อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

() อนุญาตและอนุมัติค่าใช้จ่ายตามเสนอ

() อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง/ผู้รับมอบอำนาจ

...../...../.....