

แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ
บุคลากรประเภทสายวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ประเภทบุคลากร ☐ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ☐ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ

ประเภทตำแหน่ง วิชาการ

ระดับตำแหน่ง.....

ปฏิบัติงานตั้งแต่ ☐ ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม

☐ ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

รายการ	จำนวน		รายการ	จำนวน	
	ครั้ง	วัน		ครั้ง	วัน
ลากิจ			ลาป่วยจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน คราวเดียวหรือหลายคราวรวมกัน		
ลาป่วย					
ลาคลอดบุตร			ลาอุปสมบท		
มาสาย			ขาดราชการ		

ส่วนที่ ๒ ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

ตัวชี้วัด		ผลการ ดำเนินการ	คิดเป็นภาระงาน (หน่วยชั่วโมง)	การประเมินตาม เกณฑ์มาตรฐานชั้น ต่ำ
ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)				
๑	ภาระงานสอน			๑๘ หน่วยชั่วโมง
	๑.๑ จำนวนรายวิชาที่สอน (มากกว่า ๒ รายวิชา ให้ เพิ่มภาระงานวิชาละ ๑ หน่วยชั่วโมง)	รายวิชา		
	๑.๒ จำนวนชั่วโมงที่สอนเฉลี่ยต่อสัปดาห์ (ระดับ ปริญญาตรี)			
	๑.๒.๑ จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน ๑ - ๔๐ คน (๑ ชั่วโมงจริง/๒ หน่วยชั่วโมง)	ชั่วโมง		
	๑.๒.๒ จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน ๔๑ - ๖๐ คน (๑ ชั่วโมงจริง/๓ หน่วยชั่วโมง)	ชั่วโมง		
	๑.๒.๓ จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน ๖๑ คน ขึ้นไป (๑ ชั่วโมงจริง/๔ หน่วยชั่วโมง)	ชั่วโมง		
	๑.๒.๔ รายวิชาโครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ หรือ รายวิชาที่มีชื่ออย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน ประธาน/ อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ (๑ โครงการต่อคน คิดเป็น ๒ หน่วยชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๒ คน ต่อ ๑ โครงการ)	โครงการ		
	๑.๒.๕ การสอนหมู่พิเศษที่มีจำนวนนักศึกษา ลงทะเบียน ๑๐ คน ขึ้นไป (๑ หมู่เรียน/๑ หน่วยชั่วโมง แต่ให้คิดภาระงานได้ไม่เกิน ๒ หมู่เรียน)	หมู่เรียน		

ตัวชี้วัด		ผลการ ดำเนินการ	คิดเป็นภาระงาน (หน่วยชั่วโมง)	การประเมินตาม เกณฑ์มาตรฐานชั้น ต่ำ
	๑.๒.๖ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจ ศึกษาคิดภาระงานสอนของอาจารย์นิเทศ เป็น ๐.๕ หน่วยชั่วโมงต่อนักศึกษา ๑ คน และให้นำมาคิดภาระงาน ได้ ในสัดส่วนอาจารย์ ๑ คนต่อ นักศึกษาไม่เกิน ๑๒ คน	คน		
	๑.๒.๗ งานวิจัยในชั้นเรียนที่สามารถใช้อ้างอิงในการ พัฒนาการเรียนการสอนตามตัวชี้วัดในเกณฑ์การประเมิน สมศ. และ สกอ. คิดเป็น ๒ ชั่วโมงต่อเรื่อง ต่อภาค การศึกษา			
	๑.๓ จำนวนชั่วโมงที่สอนเฉลี่ยต่อสัปดาห์ (ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ)			
	๑.๓.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี/ปฏิบัติ ระดับ บัณฑิตศึกษาหรือการสอนในระดับปริญญาตรีที่สอนโดย ใช้ภาษาต่างประเทศตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (๑ ชั่วโมงจริง/ ๑.๕ ชั่วโมง) และจำนวนเวลาการเตรียมสอน คิดเป็น ๑.๕ ชั่วโมง คิดภาระงานรวมเป็น ๓ ชั่วโมง	ชั่วโมง		
	๑.๓.๒ รายวิชาวิทยานิพนธ์ *			
	๑.๓.๒.๑ ประธานกรรมการที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก (๑ หัวข้อเรื่องต่อภาค การศึกษาปกติ/๔ หน่วยชั่วโมง)	หัวข้อเรื่อง		
	๑.๓.๒.๒ กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก (๑ หัวข้อเรื่องต่อภาคการศึกษาปกติ/ ๓ หน่วยชั่วโมง)	หัวข้อเรื่อง		
	๑.๓.๒.๓ ประธานกรรมการที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท (๑ หัวข้อเรื่องต่อภาค การศึกษาปกติ /๓ หน่วยชั่วโมง)	หัวข้อเรื่อง		
	๑.๓.๒.๔ กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท (๑ หัวข้อเรื่องต่อภาคการศึกษาปกติ /๒ หน่วยชั่วโมง)	หัวข้อเรื่อง		
	๑.๓.๓ รายวิชาภาคนิพนธ์/การศึกษาอิสระ *			
	๑.๓.๓.๑ ประธานกรรมการที่ปรึกษาภาค นิพนธ์/การศึกษาอิสระ (๑ หัวข้อเรื่องต่อภาคการศึกษา ปกติ /๓ หน่วยชั่วโมง)	หัวข้อเรื่อง		
	๑.๓.๓.๒ กรรมการที่ปรึกษาภาคนิพนธ์/ การศึกษาอิสระ (๑ หัวข้อเรื่องต่อภาคการศึกษาปกติ /๒ หน่วยชั่วโมง)	หัวข้อเรื่อง		
	* ให้นำมาคิดได้ไม่เกิน ๕ หัวข้อเรื่องต่อ ๑ ปี การศึกษาภาคปกติและนำมาคิดภาระงานได้ ๒ ภาค การศึกษาปกติ			
	รวมภาระงานสอน			☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ตัวชี้วัด		ผลการ ดำเนินการ	คิดเป็นภาระงาน (หน่วยชั่วโมง)	การประเมินตาม เกณฑ์มาตรฐานชั้น ต่ำ
๒	งานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการ			
	๒.๑ เอกสารคำสอนหรือเอกสารประกอบการสอน (๓-๖ หน่วยชั่วโมง และสามารถนำคิดภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ)	รายการ		
	๒.๒ ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด (๘ หน่วยชั่วโมง และสามารถนำคิดภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ)	รายการ		
	๒.๓ การปรับปรุงตำรา หนังสือ เอกสารคำสอน เอกสารประกอบการสอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของเนื้อหาทั้งหมด (๑ รายการ/๒ หน่วยชั่วโมง)	รายการ		
	๒.๔ บทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด (เผยแพร่ระดับชาติ ๑ บทความ/๔ หน่วยชั่วโมง, เผยแพร่ระดับนานาชาติ ๑ บทความ//๘ หน่วยชั่วโมง)	รายการ		
	๒.๕ งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์			
	๒.๕.๑ งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ผ่านการอนุมัติให้ทุน			
	๒.๕.๑.๑ ผู้บริหารชุดโครงการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (ทุนภายใน ๗ หน่วยชั่วโมง/โครงการ ทุนภายนอก ๘ หน่วยชั่วโมง/โครงการ และคิดภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ)			
	๒.๕.๑.๒ หัวหน้าโครงการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (ทุนภายใน ๕ หน่วยชั่วโมง/โครงการ ทุนภายนอก ๗ หน่วยชั่วโมง/โครงการ และคิดภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ)	โครงการ		
	๒.๕.๑.๓ กรรมการโครงการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (ทุนภายใน ๒ หน่วยชั่วโมง/โครงการ/คน ทุนภายนอก ๓ หน่วยชั่วโมง/โครงการ/คน และคิดภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ)	โครงการ		
	๒.๕.๑.๔ ผู้บริหารชุดโครงการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (ทุนภายใน ๗ หน่วยชั่วโมง/โครงการ ทุนภายนอก ๘ หน่วยชั่วโมง/โครงการ)	โครงการ		
	๒.๕.๑.๕ หัวหน้าโครงการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ (ทุนภายใน ๖ หน่วยชั่วโมง/โครงการ ทุนภายนอก ๘ หน่วยชั่วโมง/โครงการ)	โครงการ		
	๒.๕.๑.๖ กรรมการโครงการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ (ทุนภายใน ๔ หน่วยชั่วโมง/โครงการ ทุนภายนอก ๖	โครงการ		

ตัวชี้วัด		ผลการ ดำเนินการ	คิดเป็นภาระงาน (หน่วยชั่วโมง)	การประเมินตาม เกณฑ์มาตรฐานชั้น ต่ำ
	หน่วยชั่วโมง/โครงการ/คน)			
	๒.๕.๒ การเผยแพร่งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ทั้งที่ได้รับทุนและไม่ได้รับทุน			
	๒.๕.๒.๑ ผลงานวิจัยที่ถูกนำไปเผยแพร่ สู่สาธารณชน และนำไปใช้ประโยชน์กับหน่วยงาน สังคม หรือประเทศชาติ (๓ หน่วยชั่วโมง/เรื่อง)	เรื่อง		
	๒.๕.๒.๒ ผลงานวิจัยที่ถูกนำไปตีพิมพ์ เผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติที่ไม่มีค่า impact factors รวมถึงการตีพิมพ์ในเอกสารที่ประชุม วิชาการ (Proceeding) (๒ หน่วยชั่วโมง/เรื่อง)	เรื่อง		
	๒.๕.๒.๓ ผลงานวิจัยที่ถูกนำไปตีพิมพ์ เผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติที่มีค่า impact factors (๓ หน่วยชั่วโมง/เรื่อง)	 เรื่อง		
	๒.๕.๒.๔ ผลงานวิจัยที่ถูกนำไปตีพิมพ์ เผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติที่ไม่ มีค่า impact factors (๔ หน่วยชั่วโมง/เรื่อง)	เรื่อง		
	๒.๕.๒.๕ ผลงานวิจัยที่ถูกนำไปตีพิมพ์ เผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติที่มีค่า impact factors (๖ หน่วยชั่วโมง/เรื่อง)	เรื่อง		
	๒.๕.๒.๖ ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ที่นำไปจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาประเภทอนุ สิทธิบัตร (๗ หน่วยชั่วโมง/เรื่อง)	เรื่อง		
	๒.๕.๒.๗ ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ที่นำไปจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาประเภทสิทธิบัตร (๑๐ หน่วยชั่วโมง/เรื่อง)	เรื่อง		
	๒.๖ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับ งานวิจัยคิดไม่เกิน ๑๐ ชั่วโมง (ตามเกณฑ์ ก.พ.อ.) โดยที่ได้รับการกลั่นกรองและอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้นและสามารถนำมาคิดภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ	รายการ		
รวมภาระงานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการ				☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
๓	งานบริการวิชาการ			
	๓.๑ โครงการบริการวิชาการที่มีการบูรณาการกับการ เรียนการสอน/การวิจัยในแผนปฏิบัติการของ มหาวิทยาลัย โดยต้องประเมินความสำเร็จของ โครงการตามเกณฑ์ สกอ. และ สมศ.			
	๓.๑.๑ หัวหน้าโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ (๑ โครงการ/๓ หน่วยชั่วโมง)	โครงการ		
	๓.๑.๒ กรรมการและเลขานุการ (๑ โครงการ/๒ หน่วยชั่วโมง)	โครงการ		

ตัวชี้วัด		ผลการ ดำเนินการ	คิดเป็นภาระงาน (หน่วยชั่วโมง)	การประเมินตาม เกณฑ์มาตรฐานชั้น ต่ำ
	๓.๑.๓ กรรมการ (๑ โครงการ/๑ หน่วยชั่วโมง)	โครงการ		
	๓.๒ งานบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้เข้ามหาวิทยาลัย			
	๓.๒.๑ หัวหน้าโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ (๑ โครงการ/๓ หน่วยชั่วโมง)	โครงการ		
	๓.๒.๒ กรรมการและเลขานุการ (๑ โครงการ/๒ หน่วยชั่วโมง)	โครงการ		
	๓.๒.๓ กรรมการ (๑ โครงการ/๑ หน่วยชั่วโมง)	โครงการ		
รวมภาระงานบริการวิชาการ				
๔	งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม			
	๔.๑ โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตามตัวบ่งชี้ในแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย โดยต้องประเมินความสำเร็จของโครงการตามเกณฑ์ สกอ. และ สมศ.			
	๔.๑.๑ หัวหน้าโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ (๑ โครงการ/๓ หน่วยชั่วโมง)	โครงการ		
	๔.๑.๒ กรรมการและเลขานุการ (๑ โครงการ/๒ หน่วยชั่วโมง)	โครงการ		
	๔.๑.๓ กรรมการ (๑ โครงการ/๑ หน่วยชั่วโมง)	โครงการ		
	๔.๒ ผู้ดำเนินการนำงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไปบูรณาการกับการเรียนการสอนหรือกิจกรรมนักศึกษา (๒ หน่วยชั่วโมง/๑ เรื่อง)	เรื่อง		
	๔.๓ ผู้ดำเนินการสร้างมาตรฐานทางศิลปะและวัฒนธรรมและได้รับการยอมรับ (ระดับชาติ ๔ หน่วยชั่วโมง/๑ เรื่อง ระดับนานาชาติ ๘ หน่วยชั่วโมง/๑ เรื่อง)	เรื่อง		
รวมภาระงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม				
๕	งานพัฒนานักศึกษา			
	๕.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียน (๒ หน่วยชั่วโมง/หมู่เรียน คิดได้ไม่เกิน ๒ หมู่เรียน โดยมีรายงานการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด)	หมู่เรียน		
	๕.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม ที่ปรึกษาสถานศึกษา องค์การนักศึกษา (๑ ตำแหน่ง/๒ หน่วยชั่วโมง คิดได้ไม่เกิน ๒ ตำแหน่ง)	ตำแหน่ง		
	๕.๓ โครงการหรือกิจกรรมพัฒนานักศึกษา			
	๕.๓.๑ หัวหน้าโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ (๑ โครงการ/๓ หน่วยชั่วโมง)	โครงการ		
	๕.๓.๒ กรรมการและเลขานุการ (๑ โครงการ/๒ หน่วยชั่วโมง)	โครงการ		

ตัวชี้วัด		ผลการ ดำเนินการ	คิดเป็นภาระงาน (หน่วยชั่วโมง)	การประเมินตาม เกณฑ์มาตรฐานชั้น ต่ำ
	๕.๓.๓ กรรมการโครงการ (๑ โครงการ/๑ หน่วย ชั่วโมง)	โครงการ		
รวมภาระงานพัฒนานักศึกษา				
๖	งานอื่นตามภารกิจของมหาวิทยาลัย			
	๖.๑ โครงการของมหาวิทยาลัยที่อธิการบดีอนุมัติและ แต่งตั้งคณะกรรมการ			
	๖.๑.๑ ประธานกรรมการฝ่ายต่าง ๆ (๑ โครงการ/ ๑ หน่วยชั่วโมง)	โครงการ		
	๖.๑.๒ กรรมการฝ่ายต่าง ๆ (๑ โครงการ/๐.๕ หน่วยชั่วโมง)	โครงการ		
	๖.๒ คณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติงาน ประจำหรืองานที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย			
	๖.๒.๑ ประธานกรรมการ (๑ โครงการ/๓ หน่วย ชั่วโมง)	คณะ		
	๖.๒.๒ กรรมการและเลขานุการ (๑ โครงการ/๒ หน่วยชั่วโมง)	คณะ		
	๖.๒.๓ กรรมการ (๑ โครงการ/๑ หน่วยชั่วโมง)	คณะ		
รวมภาระงานอื่นตามภารกิจของมหาวิทยาลัย				
๗	งานบริหาร (คิดภาระงานได้เพียงตำแหน่งเดียว)			
	๗.๑ อธิการบดี (๓๕ หน่วยชั่วโมง)			
	๗.๒ รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน หรือ สำนัก (๓๐ หน่วยชั่วโมง)			
	๗.๓ ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการ สถาบัน หรือสำนัก/ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต (๒๕ หน่วยชั่วโมง)			
	๗.๔ หัวหน้าหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามมติของสภา มหาวิทยาลัย (๒๐ หน่วยชั่วโมง)			
	๗.๕ ผู้ช่วยคณบดี /รองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต (ไม่เกินคณะละ ๓ คน) (๑๕ หน่วยชั่วโมง)			
รวมภาระงานบริหาร				
๘	งานส่วนกลาง			
	๘.๑ กรรมการสภามหาวิทยาลัยและเลขานุการ สภามหาวิทยาลัย (๑๐ หน่วยชั่วโมง)			
	๘.๒ ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (๑๐ หน่วยชั่วโมง)			
	๘.๓ กรรมการสภาวิชาการ กรรมการสภาคณาจารย์ และข้าราชการ (๗ หน่วยชั่วโมง)			
	๘.๔ ประธานสาขาวิชา (๑๐ หน่วยชั่วโมง)			
	๘.๕ กรรมการและเลขานุการสาขาวิชา (๘ หน่วย ชั่วโมง)			

ตัวชี้วัด		ผลการ ดำเนินการ	คิดเป็นภาระงาน (หน่วยชั่วโมง)	การประเมินตาม เกณฑ์มาตรฐานชั้น ต่ำ
	๘.๖ กรรมการสาขาวิชา (๗ หน่วยชั่วโมง)			
	๘.๗ ประธานกรรมการของคณะกรรมการอื่นที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง (๑๐ หน่วยชั่วโมง)			
	๘.๘ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ ของคณะกรรมการอื่นที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง (๗ หน่วยชั่วโมง)			
	๘.๙ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง (๕ หน่วยชั่วโมง)			
	๘.๑๑ กรรมการหรือผู้ประสานงานวิชาศึกษาทั่วไป (๗ หน่วยชั่วโมง)			
	๘.๑๒ กรรมการตรวจรับพัสดุหรือตรวจรับการจ้างที่มีมูลค่า ๑-๕ ล้านบาท (๓ หน่วยชั่วโมง/งาน)			
	๘.๑๓ กรรมการตรวจรับพัสดุหรือตรวจรับการจ้างที่มีมูลค่ามากกว่า ๕ ล้านบาท (๕ หน่วยชั่วโมง/งาน)			
รวมภาระงานส่วนกลาง				
รวมทั้งหมด				

๑. ภาระงานสอน (เกณฑ์มาตรฐานภาระงานชั้นต่ำ ๑๘ หน่วยชั่วโมง) ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

๒. งานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการ (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

๓. เกณฑ์มาตรฐานภาระงานชั้นต่ำ (๓๕ หน่วยชั่วโมง) ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

การคิดค่าคะแนนการประเมินสายวิชาการ(ผู้สอน)		การคิดค่าคะแนนการประเมินสายวิชาการ(ผู้บริหารแบบมีวาระ)	
☐	ภาระงาน ๓๕ - ๔๐ หน่วยชั่วโมง คิดเป็น ๖๐ คะแนน	☐	ภาระงาน ๓๕ - ๔๐ หน่วยชั่วโมง คิดเป็น ๗๐ คะแนน
☐	ภาระงาน ๔๑ - ๔๕ หน่วยชั่วโมง คิดเป็น ๖๑ คะแนน	☐	ภาระงาน ๔๑ - ๔๕ หน่วยชั่วโมง คิดเป็น ๗๑ คะแนน
☐	ภาระงาน ๔๖ - ๕๐ หน่วยชั่วโมง คิดเป็น ๖๒ คะแนน	☐	ภาระงาน ๔๖ - ๕๐ หน่วยชั่วโมง คิดเป็น ๗๒ คะแนน
☐	ภาระงาน ๕๑ - ๕๕ หน่วยชั่วโมง คิดเป็น ๖๓ คะแนน	☐	ภาระงาน ๕๑ - ๕๕ หน่วยชั่วโมง คิดเป็น ๗๓ คะแนน
☐	ภาระงาน ๕๖ - ๖๐ หน่วยชั่วโมง คิดเป็น ๖๔ คะแนน	☐	ภาระงาน ๕๖ - ๖๐ หน่วยชั่วโมง คิดเป็น ๗๔ คะแนน
☐	ภาระงาน ๖๑ - ๖๕ หน่วยชั่วโมง คิดเป็น ๖๕ คะแนน	☐	ภาระงาน ๖๑ - ๖๕ หน่วยชั่วโมง คิดเป็น ๗๕ คะแนน
☐	ภาระงาน ๖๖ - ๗๐ หน่วยชั่วโมง คิดเป็น ๖๖ คะแนน	☐	ภาระงาน ๖๖ - ๗๐ หน่วยชั่วโมง คิดเป็น ๗๖ คะแนน
☐	ภาระงาน ๗๑ - ๗๕ หน่วยชั่วโมง คิดเป็น ๖๗ คะแนน	☐	ภาระงาน ๗๑ - ๗๕ หน่วยชั่วโมง คิดเป็น ๗๗ คะแนน
☐	ภาระงาน ๗๖ - ๘๐ หน่วยชั่วโมง คิดเป็น ๖๘ คะแนน	☐	ภาระงาน ๗๖ - ๘๐ หน่วยชั่วโมง คิดเป็น ๗๘ คะแนน
☐	ภาระงาน ๘๑ - ๘๕ หน่วยชั่วโมง คิดเป็น ๖๙ คะแนน	☐	ภาระงาน ๘๑ - ๘๕ หน่วยชั่วโมง คิดเป็น ๗๙ คะแนน
☐	ภาระงาน ๘๖ หน่วยชั่วโมง ขึ้นไป คิดเป็น ๗๐ คะแนน	☐	ภาระงาน ๘๖ หน่วยชั่วโมง ขึ้นไป คิดเป็น ๘๐ คะแนน

ส่วนที่ ๓ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๒๐)

สมรรถนะ	เกณฑ์ระดับ ที่คาดหวัง	ผลการประเมินเมื่อเทียบกับระดับที่คาดหวัง	คะแนน
สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน (๑๐ %)			
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)	๕		
๒. การบริการที่ดี (Service Mind)	๕		
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)	๕		
๔. การยึดมั่นความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม (Integrity)	๕		
๕. การทำงานเป็นทีม (Teamwork)	๕		
รวมคะแนนสมรรถนะหลัก (คะแนนเต็ม ๑๐๐)			
สมรรถนะเฉพาะ ๕ ด้าน (๑๐ %) (สำหรับผู้สอน)			
๑. การคิดวิเคราะห์	๕		
๒. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น	๕		
๓. การสืบเสาะหาข้อมูล	๕		
๔. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ	๕		
๕. ความผูกพันที่มีต่อสถาบันอุดมศึกษา	๕		
รวมคะแนนสมรรถนะเฉพาะ (สำหรับผู้สอน) (คะแนนเต็ม ๑๐๐)			

สมรรถนะ	เกณฑ์ระดับ ที่คาดหวัง	ผลการประเมินเมื่อเทียบกับระดับที่คาดหวัง	คะแนน
สมรรถนะเฉพาะ ๕ ด้าน (๑๐ %) (สำหรับผู้บริหารแบบมีวาระ)			
๑. สภาวะผู้นำ (Leadership)	๕		
๒. วิสัยทัศน์ (Visioning)	๕		
๓. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ (Strategic Orientation)	๕		
๔. การควบคุมตนเอง (Self Control)	๕		
๕. การสอนงานและการมอบหมายงาน (Coaching and Empowering Others)	๕		
รวมคะแนนสมรรถนะเฉพาะ (สำหรับผู้บริหาร) (คะแนนเต็ม ๑๐๐)			
คะแนนพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (๒๐ คะแนน)			

ส่วนที่ ๔ พฤติกรรมการมีจิตอาสา (ร้อยละ ๑๐) (สำหรับผู้สอน)

พฤติกรรม	เกณฑ์ระดับที่คาดหวัง	ผลการประเมินเมื่อเทียบกับระดับที่คาดหวัง	คะแนน
การมีจิตอาสา พฤติกรรมที่แสดงออกถึงความเสียสละเวลา แรงกาย และสติปัญญา เพื่อสาธารณประโยชน์ ในการทำกิจกรรม หรือสิ่งที่เป็นประโยชน์แก่ผู้อื่นโดยไม่หวังผลตอบแทน และมีความสุขที่ได้ช่วยเหลือผู้อื่น ในการปฏิบัติกิจกรรมต่อไปนี้ ๑. การเข้าร่วมเป็นสมาชิกของคณะกรรมการต่างๆ ภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยโดยมีหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายชัดเจน แต่ไม่ได้รับค่าตอบแทน ๒. การมีส่วนช่วยเหลือในด้านการให้ความรู้ หรือให้คำปรึกษาแก่บุคคล หน่วยงาน องค์กรที่ท่านทำงานอยู่หรือองค์กรอื่น ๓. การสนับสนุนในฐานะอาสาสมัครผ่านองค์กรที่ท่านทำงานอยู่ในรูปแบบของการให้คำปรึกษาหรือการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อสร้างสัมพันธภาพกับบุคคลหรือองค์กรอื่น ๔. การบริจาคเงินหรือสิ่งของเพื่อช่วยเหลือบุคคลหรือองค์กรอื่น ๕. การเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาอื่นที่นอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้น	๔		
คะแนนพฤติกรรมจิตอาสา (๑๐ คะแนน)			

หมายเหตุ

การคำนวณคะแนนสมรรถนะ

- การคำนวณคะแนนสมรรถนะ ให้เทียบเกณฑ์ที่คาดหวัง = ๑๐๐ และเทียบบัญญัติไตรยางค์ ผลการประเมินที่ได้ หากระดับคะแนนที่ได้สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวังให้คิดว่าได้คะแนนเต็ม เช่น เกณฑ์ที่คาดหวัง = ๔ เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน
- ระดับสมรรถนะที่ประเมินได้ = ๓ เท่ากับ ๗๕ คะแนน
- แต่หากระดับสมรรถนะที่ประเมินได้ = ๕ คะแนนที่ได้จะเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน
- คะแนนพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (๒๐ คะแนน) = (คะแนนสมรรถนะหลัก + คะแนนสมรรถนะเฉพาะ)/๑๐

การคำนวณคะแนนการมีจิตอาสา

- พิจารณาจากการเขียนบรรยายกิจกรรมจิตอาสาที่ปฏิบัติ
- การคำนวณคะแนนการมีจิตอาสา ให้เทียบเกณฑ์ที่คาดหวัง = ๑๐๐ และเทียบบัญญัติไตรยางค์ ผลการประเมินที่ได้ หากระดับคะแนนที่ได้สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวังให้คิดว่าได้คะแนนเต็ม เช่น เกณฑ์ที่คาดหวัง = ๔ เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน
- ระดับการมีจิตอาสาที่ประเมินได้ = ๓ เท่ากับ ๗๕ คะแนน
- แต่หากระดับการมีจิตอาสาที่ประเมินได้ = ๕ คะแนนที่ได้จะเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน
- คะแนนพฤติกรรมการมีจิตอาสา (๑๐ คะแนน) = คะแนนที่ได้หารด้วย ๑๐

เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมการมีจิตอาสา

ระดับ	คำอธิบาย
5	● ปฏิบัติกิจกรรมจิตอาสาโดยไม่ได้รับค่าตอบแทนและมีผลกระทบเกิดขึ้นกับตนเอง หน่วยงาน ต้นสังกัด และบุคคล ชุมชน และองค์กรอื่นอย่างชัดเจน
4	● ปฏิบัติกิจกรรมจิตอาสาโดยไม่ได้รับค่าตอบแทนและมีผลกระทบเกิดขึ้นกับตนเอง และหน่วยงาน ต้นสังกัด หรือบุคคล ชุมชน หรือองค์กรอื่นอย่างชัดเจน
3	● ปฏิบัติกิจกรรมจิตอาสาโดยไม่ได้รับค่าตอบแทนและมีผลกระทบเกิดขึ้นกับตนเอง และหน่วยงาน ต้นสังกัด แต่ยังไม่เกิดผลกระทบต่อบุคคล ชุมชน หรือองค์กรอื่น
2	● ปฏิบัติกิจกรรมจิตอาสาโดยไม่ได้รับค่าตอบแทนและมีผลกระทบเกิดขึ้นกับตนเอง และหน่วยงาน ต้นสังกัด หรือบุคคล ชุมชน หรือองค์กรอื่น
1	● ปฏิบัติกิจกรรมจิตอาสาโดยไม่ได้รับค่าตอบแทนและมีผลกระทบเกิดขึ้นกับตนเอง แต่ยังไม่ส่งผลถึง หน่วยงานต้นสังกัด และบุคคล ชุมชน หรือองค์กรอื่น
0	● ไม่แสดงพฤติกรรมในด้านนี้หรือแสดงแต่ไม่ชัดเจน

ส่วนที่ ๕ สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน
องค์ประกอบที่ ๑ : ผลสัมฤทธิ์ของงาน (คะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน สำหรับผู้สอน)	
ผลสัมฤทธิ์ของงาน (คะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน สำหรับผู้บริหารแบบมีวาระ)	
องค์ประกอบที่ ๒ : พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)	
องค์ประกอบที่ ๓ : พฤติกรรมการมีจิตอาสา (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน) (ประเมินเฉพาะ สายผู้สอน)	
สรุปคะแนนผลการประเมินการปฏิบัติราชการ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	

ระดับผลการประเมิน

- ☐ ดีเด่น (ช่วงคะแนน ๙๐ – ๑๐๐)
- ☐ ดีมาก (ช่วงคะแนน ๘๐ – ๘๙)
- ☐ ดี (ช่วงคะแนน ๗๐ – ๗๙)
- ☐ พอใช้ (ช่วงคะแนน ๖๐ – ๖๙)
- ☐ ต้องปรับปรุง (ช่วงคะแนนต่ำกว่า ๖๙)

ความคิดเห็นเพิ่มของผู้ประเมิน (ระบุข้อมูลเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)

๑. จุดเด่น และ/หรือ สิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไข

.....
.....

๒. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนา เพื่อจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล

.....
.....

ส่วนที่ ๖ การลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ณ วันสิ้นสุดรอบการประเมิน

ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้เห็นขอบผลการประเมินแล้ว (ระบุข้อมูลในทุกส่วนให้ครบ) จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติงาน (ผู้รับการประเมิน)
(.....)

ลงชื่อ.....รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ (ผู้ประเมิน)
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ศักดิ์ อยู่มน)

ลงชื่อ.....คณบดี (ผู้ประเมิน)
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักรกฤษณ์ ฮั่นยะลา)

ลงชื่อ..... ประธานคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย
(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ สายธนู)