

**แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ**  
**บุคลากรประเภทสายวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง**

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล**

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง .....

สังกัด .....

ประเภทบุคลากร  ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ  
ประเภทตำแหน่ง วิชาการ

ระดับตำแหน่ง .....

ปฏิบัติงานตั้งแต่  ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....

ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....

รายการ	จำนวน		รายการ	จำนวน	
	ครั้ง	วัน		ครั้ง	วัน
ลา กิจ			ลาป่วยจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน		
ลาป่วย			คราวเดียวหรือหลายคราวรวมกัน		
ลาคลอดบุตร			ลาอุปสมบท		
มาสาย			ขาดราชการ		

**ส่วนที่ ๒ ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)**

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	คิดเป็นภาระงาน (หน่วยชั่วโมง)	การประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ
<b>ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)</b>			
๑ ภาระงานสอน			๑๘ หน่วยชั่วโมง
๑.๑ จำนวนรายวิชาที่สอน (มากกว่า ๒ รายวิชา ให้เพิ่ม ภาระงานวิชาละ ๑ หน่วยชั่วโมง)	.....รายวิชา		
๑.๒ จำนวนชั่วโมงที่สอนเฉลี่ยต่อสัปดาห์ (ระดับปริญญาตรี)			
๑.๒.๑ จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน ๑ - ๔๐ คน (๑ ชั่วโมงจริง/๒ หน่วยชั่วโมง)	.....ชั่วโมง		
๑.๒.๒ จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน ๔๑ - ๖๐ คน (๑ ชั่วโมงจริง/๓ หน่วยชั่วโมง)	.....ชั่วโมง		
๑.๒.๓ จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน ๖๑ คนขึ้นไป (๑ ชั่วโมงจริง/๔ หน่วยชั่วโมง)	.....ชั่วโมง		
๑.๒.๔ รายวิชาโครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ หรือ รายวิชาที่มีชื่ออย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน ประธาน/อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ (๑ โครงการต่อคน / ๒ หน่วยชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๒ คน ต่อ ๑ โครงการ)	.....โครงการ		

	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	คิดเป็นภาระงาน (หน่วยชั่วโมง)	การประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ
	๑.๒.๕ การสอนหมู่พิเศษที่มีจำนวนนักศึกษาลงทะเบียน ๑๐ คน ขึ้นไป (๑ หมู่เรียน/๑ หน่วยชั่วโมง แต่ให้คิดภาระงานได้ไม่เกิน ๒ หมู่เรียน)	.....หมู่เรียน		
	๑.๒.๖ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ สหกิจศึกษาคิดภาระงานสอนของอาจารย์นิเทศ เป็น ๐.๕ หน่วยชั่วโมงต่อนักศึกษา ๑ คน และให้นำมาคิดภาระงานได้ ในสัดส่วนอาจารย์ ๑ คนต่อ นักศึกษาไม่เกิน ๑๒ คน	.....คน		
	<b>๑.๓ จำนวนชั่วโมงที่สอนเฉลี่ยต่อสัปดาห์ (ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ)</b>			
	๑.๓.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี/ปฏิบัติ (๑ ชั่วโมงจริง/๓ หน่วยชั่วโมง)	.....ชั่วโมง		
	๑.๓.๒ รายวิชาวิทยานิพนธ์ * ประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก (๑ หัวข้อเรื่องต่อภาคการศึกษาปกติ/ ๔ หน่วยชั่วโมง)	.....หัวข้อเรื่อง		
	๑.๓.๓ รายวิชาภาคนิพนธ์/การศึกษาอิสระ * ประธานกรรมการที่ปรึกษาภาคนิพนธ์/ การศึกษาอิสระ (๑ หัวข้อเรื่องต่อภาคการศึกษาปกติ /๓ หน่วยชั่วโมง)	.....หัวข้อเรื่อง		
	* ให้นำมาคิดได้ไม่เกิน ๕ หัวข้อเรื่องต่อ ๑ ปี การศึกษาภาคปกติและนำมาคิดภาระงานได้ ๒ ภาค การศึกษาปกติ			
	<b>รวมภาระงานสอน</b>			<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
	<b>๒ งานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการ</b>			
	๒.๑ เอกสารคำสอนหรือเอกสารประกอบการสอน (๓-๖ หน่วยชั่วโมง และสามารถนำคิดภาระงานได้ไม่ เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ)	.....รายการ		
	๒.๒ ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด (๘ หน่วยชั่วโมง และสามารถคิด ภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ)	.....รายการ		
	๒.๓ การปรับปรุงตำรา หนังสือ เอกสารคำสอน เอกสาร ประกอบการสอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของเนื้อหา ทั้งหมด (๑ รายการ/๒ หน่วยชั่วโมง)	.....รายการ		
	<b>ตัวชี้วัด</b>	<b>ผลการ</b>	<b>คิดเป็นภาระงาน</b>	<b>การประเมินตาม</b>

	ดำเนินการ	(หน่วยชั่วโมง)	เกณฑ์มาตรฐาน ขั้นต่ำ
๒.๔ บทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตาม เกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด (เผยแพร่ระดับชาติ ๑ บทความ/๔ หน่วยชั่วโมง, เผยแพร่ระดับนานาชาติ ๑ บทความ/๘ หน่วยชั่วโมง)	.....รายการ		
๒.๕ งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์			
๒.๕.๑ งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ผ่านการ อนุมัติให้ทุน			
๒.๕.๑.๑ หัวหน้าโครงการวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์ (ทุนภายใน ๕ หน่วยชั่วโมง/โครงการ ทุน ภายนอก ๗ หน่วยชั่วโมง/โครงการ และคิดภาระงานได้ ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ)	.....โครงการ		
๒.๕.๑.๒ กรรมการโครงการวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์ (ทุนภายใน ๒ หน่วยชั่วโมง/โครงการ/คน ทุนภายนอก ๓ หน่วยชั่วโมง/โครงการ/คน และคิดภาระ งานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ)	.....โครงการ		
๒.๕.๑.๓ หัวหน้าโครงการวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ (ทุนภายใน ๖ หน่วยชั่วโมง/โครงการ ทุนภายนอก ๘ หน่วยชั่วโมง/โครงการ)	.....โครงการ		
๒.๕.๑.๔ กรรมการโครงการวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่แล้วเสร็จ สมบูรณ์ (ทุนภายใน ๔ หน่วยชั่วโมง/โครงการ ทุน ภายนอก ๖ หน่วยชั่วโมง/โครงการ/คน)	.....โครงการ		
๒.๕.๒ การเผยแพร่งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ทั้งที่ได้รับทุนและไม่ได้รับทุน			
๒.๕.๒.๑ ผลงานวิจัยที่ถูกนำไปเผยแพร่สู่ สาธารณชน และนำไปใช้ประโยชน์กับหน่วยงาน สังคม หรือประเทศชาติ (๓ หน่วยชั่วโมง/เรื่อง)	.....เรื่อง		
๒.๕.๒.๒ ผลงานวิจัยที่ถูกนำไปตีพิมพ์ เผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติที่ไม่มีค่า impact factors รวมถึงการตีพิมพ์ในเอกสารที่ประชุม วิชาการ (Proceeding) (๒ หน่วยชั่วโมง/เรื่อง)	.....เรื่อง		
๒.๕.๒.๓ ผลงานวิจัยที่ถูกนำไปตีพิมพ์เผยแพร่ ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติที่มีค่า impact factors (๓ หน่วยชั่วโมง/เรื่อง)	.....เรื่อง		

	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	คิดเป็นภาระงาน (หน่วยชั่วโมง)	การประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ
	๒.๕.๒.๔ ผลงานวิจัยที่ถูกลำดับไปตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติที่ไม่มีค่า impact factors (๔ หน่วยชั่วโมง/เรื่อง)	.....เรื่อง		
	๒.๕.๒.๕ ผลงานวิจัยที่ถูกลำดับไปตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติที่มีค่า impact factors (๖ หน่วยชั่วโมง/เรื่อง)	.....เรื่อง		
	๒.๕.๒.๖ ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาประเภทอนุสิทธิบัตร (๗ หน่วยชั่วโมง/เรื่อง)	.....เรื่อง		
	๒.๕.๒.๗ ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาประเภทสิทธิบัตร (๑๐ หน่วยชั่วโมง/เรื่อง)	.....เรื่อง		
	รวมภาระงานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการ			<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
๓	งานบริการวิชาการ			
	๓.๑ โครงการบริการวิชาการที่มีการบูรณาการกับการเรียนการสอน/การวิจัยในแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย โดยต้องประเมินความสำเร็จของโครงการตามเกณฑ์ สกอ. และ สมศ.			
	๓.๑.๑ หัวหน้าโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ (๑ โครงการ/๓ หน่วยชั่วโมง)	.....โครงการ		
	๓.๑.๒ กรรมการและเลขานุการ (๑ โครงการ/๒ หน่วยชั่วโมง)	.....โครงการ		
	๓.๑.๓ กรรมการ (๑ โครงการ/๑ หน่วยชั่วโมง)	.....โครงการ		
	๓.๒ งานบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้เข้ามหาวิทยาลัย			
	๓.๒.๑ หัวหน้าโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ (๑ โครงการ/๓ หน่วยชั่วโมง)	.....โครงการ		
	๓.๒.๒ กรรมการและเลขานุการ (๑ โครงการ/๒ หน่วยชั่วโมง)	.....โครงการ		
	๓.๒.๓ กรรมการ (๑ โครงการ/๑ หน่วยชั่วโมง)	.....โครงการ		
	รวมภาระงานบริการวิชาการ			.....โครงการ

	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	คิดเป็นภาระงาน (หน่วยชั่วโมง)	การประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ
๔	งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม			
	๔.๑ โครงการทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรมตามตัวบ่งชี้ในแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย โดยต้องประเมินความสำเร็จของโครงการตามเกณฑ์ สกอ. และ สมศ.			
	๔.๑.๑ หัวหน้าโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ (๑ โครงการ/๓ หน่วยชั่วโมง)	.....โครงการ		
	๔.๑.๒ กรรมการและเลขานุการ (๑ โครงการ/๒ หน่วยชั่วโมง)	.....โครงการ		
	๔.๑.๓ กรรมการ (๑ โครงการ/๑ หน่วยชั่วโมง)	.....โครงการ		
	๔.๒ ผู้ดำเนินการนำงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไปบูรณาการกับการเรียนการสอนหรือกิจกรรมนักศึกษา (๒ หน่วยชั่วโมง/๑ เรื่อง)	.....เรื่อง		
	๔.๓ ผู้ดำเนินการสร้างมาตรฐานทางศิลปะและวัฒนธรรม และได้รับการยอมรับ (ระดับชาติ ๔ หน่วยชั่วโมง /๑ เรื่อง ระดับนานาชาติ ๘ หน่วยชั่วโมง/๑ เรื่อง)	.....เรื่อง		
	รวมภาระงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	.....โครงการ		
๕	งานพัฒนานักศึกษา			
	๕.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียน(๒หน่วยชั่วโมง/หมู่เรียน คิดได้ไม่เกิน ๒ หมู่เรียน โดยมีรายงานการให้คำปรึกษา แก่นักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด)	.....หมู่เรียน		
	๕.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม ที่ปรึกษาสถานักศึกษา องค์การนักศึกษา (๑ ตำแหน่ง/๒ หน่วยชั่วโมง คิดได้ไม่เกิน ๒ ตำแหน่ง)	.....ตำแหน่ง		
	๕.๓ โครงการหรือกิจกรรมพัฒนานักศึกษา			
	๕.๓.๑ หัวหน้าโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ (๑ โครงการ/๓ หน่วยชั่วโมง)	.....โครงการ		
	๕.๓.๒ กรรมการและเลขานุการ (๑ โครงการ/๒ หน่วยชั่วโมง)	.....โครงการ		
	๕.๓.๓ กรรมการโครงการ (๑ โครงการ/๑ หน่วยชั่วโมง)	.....โครงการ		
	รวมภาระงานพัฒนานักศึกษา	.....โครงการ		

	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	คิดเป็นภาระงาน (หน่วยชั่วโมง)	การประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ
๖	งานอื่นตามภารกิจของมหาวิทยาลัย			
	๖.๑ โครงการของมหาวิทยาลัยที่อธิการบดีอนุมัติและแต่งตั้งคณะกรรมการ			
	๖.๑.๑ ประธานกรรมการฝ่ายต่าง ๆ (๑ โครงการ/๑ หน่วยชั่วโมง)	.....โครงการ		
	๖.๑.๒ กรรมการฝ่ายต่าง ๆ (๑ โครงการ/๐.๕ หน่วยชั่วโมง)	.....โครงการ		
	๖.๒ คณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติงานประจำหรืองานที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย			
	๖.๒.๑ ประธานกรรมการ (๑ โครงการ/๓ หน่วยชั่วโมง)	.....โครงการ		
	๖.๒.๒ กรรมการและเลขานุการ (๑ โครงการ/๒ หน่วยชั่วโมง)	.....โครงการ		
	๖.๒.๓ กรรมการ (๑ โครงการ/๑ หน่วยชั่วโมง)	.....โครงการ		
	รวมภาระงานอื่นตามภารกิจของมหาวิทยาลัย	.....โครงการ		
๗	งานบริหาร (คิดภาระงานได้เพียงตำแหน่งเดียว)			
	๗.๑ รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก (๓๐ หน่วยชั่วโมง)			
	๗.๒ ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก หรือสำนัก (๒๕ หน่วยชั่วโมง)			
	๗.๓ หัวหน้าหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามมติของสภามหาวิทยาลัย (๒๐ หน่วยชั่วโมง)			
	รวมภาระงานบริหาร	.....ตำแหน่ง		
๘	งานส่วนกลาง			
	๘.๑ กรรมการสภามหาวิทยาลัยและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย (๑๐ หน่วยชั่วโมง)			
	๘.๒ ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (๑๐ หน่วยชั่วโมง)			
	๘.๓ กรรมการสาขาวิชาการ กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (๗ หน่วยชั่วโมง)			
	๘.๔ ประธานสาขาวิชา (๑๐ หน่วยชั่วโมง)			
	๘.๕ กรรมการและเลขานุการสาขาวิชา (๘ หน่วยชั่วโมง)			
	๘.๖ กรรมการสาขาวิชา (๗ หน่วยชั่วโมง)			

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	คิดเป็นภาระงาน (หน่วยชั่วโมง)	การประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ
๘.๗ ประธานกรรมการของคณะกรรมการอื่นที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง (๑๐ หน่วยชั่วโมง)			
๘.๘ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ ของคณะกรรมการอื่นที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง (๗ หน่วยชั่วโมง)			
๘.๙ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง (๕ หน่วยชั่วโมง)			
๘.๑๐ ผู้ช่วยคณบดี (๗ หน่วยชั่วโมง ไม่เกินคณะละ ๓ คน)			
๘.๑๑ กรรมการหรือผู้ประสานงานวิชาศึกษาทั่วไป (๗ หน่วยชั่วโมง)			
๘.๑๒ กรรมการตรวจรับพัสดุหรือตรวจรับการจ้างที่มีมูลค่า ๑-๕ ล้านบาท (๓ หน่วยชั่วโมง/งาน)			
๘.๑๓ กรรมการตรวจรับพัสดุหรือตรวจรับการจ้างที่มีมูลค่ามากกว่า ๕ ล้านบาท (๕ หน่วยชั่วโมง/งาน)			
รวมภาระงานส่วนกลาง			
รวมผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)			

๑. ภาระงานสอน (เกณฑ์มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ ๑๘ หน่วยชั่วโมง)  ผ่าน  ไม่ผ่าน
๒. งานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการ (ตามเกณฑ์ที่กำหนด)  ผ่าน  ไม่ผ่าน
๓. เกณฑ์มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ (๓๕ หน่วยชั่วโมง)  ผ่าน  ไม่ผ่าน

การคิดค่าคะแนนการประเมินสายวิชาการ(ผู้สอน)	การคิดค่าคะแนนการประเมินสายวิชาการ(ผู้บริหารแบบมีวาระ)
<input type="checkbox"/> ภาระงาน ๓๕ - ๔๐ หน่วยชั่วโมง คิดเป็น ๖๐ คะแนน	<input type="checkbox"/> ภาระงาน ๓๕ - ๔๐ หน่วยชั่วโมง คิดเป็น ๗๐ คะแนน
<input type="checkbox"/> ภาระงาน ๔๑ - ๔๕ หน่วยชั่วโมง คิดเป็น ๖๑ คะแนน	<input type="checkbox"/> ภาระงาน ๔๑ - ๔๕ หน่วยชั่วโมง คิดเป็น ๗๑ คะแนน
<input type="checkbox"/> ภาระงาน ๔๖ - ๕๐ หน่วยชั่วโมง คิดเป็น ๖๒ คะแนน	<input type="checkbox"/> ภาระงาน ๔๖ - ๕๐ หน่วยชั่วโมง คิดเป็น ๗๒ คะแนน
<input type="checkbox"/> ภาระงาน ๕๑ - ๕๕ หน่วยชั่วโมง คิดเป็น ๖๓ คะแนน	<input type="checkbox"/> ภาระงาน ๕๑ - ๕๕ หน่วยชั่วโมง คิดเป็น ๗๓ คะแนน
<input type="checkbox"/> ภาระงาน ๕๖ - ๖๐ หน่วยชั่วโมง คิดเป็น ๖๔ คะแนน	<input type="checkbox"/> ภาระงาน ๕๖ - ๖๐ หน่วยชั่วโมง คิดเป็น ๗๔ คะแนน
<input type="checkbox"/> ภาระงาน ๖๑ - ๖๕ หน่วยชั่วโมง คิดเป็น ๖๕ คะแนน	<input type="checkbox"/> ภาระงาน ๖๑ - ๖๕ หน่วยชั่วโมง คิดเป็น ๗๕ คะแนน
<input type="checkbox"/> ภาระงาน ๖๖ - ๗๐ หน่วยชั่วโมง คิดเป็น ๖๖ คะแนน	<input type="checkbox"/> ภาระงาน ๖๖ - ๗๐ หน่วยชั่วโมง คิดเป็น ๗๖ คะแนน
<input type="checkbox"/> ภาระงาน ๗๑ - ๗๕ หน่วยชั่วโมง คิดเป็น ๖๗ คะแนน	<input type="checkbox"/> ภาระงาน ๗๑ - ๗๕ หน่วยชั่วโมง คิดเป็น ๗๗ คะแนน
<input type="checkbox"/> ภาระงาน ๗๖ - ๘๐ หน่วยชั่วโมง คิดเป็น ๖๘ คะแนน	<input type="checkbox"/> ภาระงาน ๗๖ - ๘๐ หน่วยชั่วโมง คิดเป็น ๗๘ คะแนน
<input type="checkbox"/> ภาระงาน ๘๑ - ๘๕ หน่วยชั่วโมง คิดเป็น ๖๙ คะแนน	<input type="checkbox"/> ภาระงาน ๘๑ - ๘๕ หน่วยชั่วโมง คิดเป็น ๗๙ คะแนน
<input type="checkbox"/> ภาระงาน ๘๖ หน่วยชั่วโมง ขึ้นไป คิดเป็น ๗๐ คะแนน	<input type="checkbox"/> ภาระงาน ๘๖ หน่วยชั่วโมง ขึ้นไป คิดเป็น ๘๐ คะแนน

ส่วนที่ ๓ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๒๐)

สมรรถนะ	เกณฑ์ระดับที่คาดหวัง	ผลการประเมินเมื่อเทียบกับระดับที่คาดหวัง	คะแนน
<b>สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน (๑๐ %)</b>			
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)	๕		
๒. การบริการที่ดี (Service Mind)	๕		
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)	๕		
๔. การยึดมั่นความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม (Integrity)	๕		
๕. การทำงานเป็นทีม (Teamwork)	๕		
<b>รวมคะแนนสมรรถนะหลัก (คะแนนเต็ม ๑๐๐)</b>			
<b>สมรรถนะเฉพาะ ๕ ด้าน (๑๐ %) (สำหรับผู้สอน)</b>			
๑. การคิดวิเคราะห์	๔		
๒. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น	๕		
๓. การสืบเสาะหาข้อมูล	๕		
๔. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ	๕		
๕. ความผูกพันที่มีต่อสถาบันอุดมศึกษา	๕		
<b>รวมคะแนนสมรรถนะเฉพาะ (สำหรับผู้สอน) (คะแนนเต็ม ๑๐๐)</b>			
สมรรถนะ	เกณฑ์ระดับที่คาดหวัง	ผลการประเมินเมื่อเทียบกับระดับที่คาดหวัง	คะแนน
<b>สมรรถนะเฉพาะ ๕ ด้าน (๑๐ %) (สำหรับผู้บริหารแบบมีวาระ)</b>			
๑. สภาวะผู้นำ (Leadership)	๕		
๒. วิสัยทัศน์ (Visioning)	๕		
๓. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ (Strategic Orientation)	๕		
๔. การควบคุมตนเอง (Self Control)	๕		
๕. การสอนงานและการมอบหมายงาน (Coaching and Empowering Others)	๕		
<b>รวมคะแนนสมรรถนะเฉพาะ (สำหรับผู้บริหาร) (คะแนนเต็ม ๑๐๐)</b>			
<b>คะแนนพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (๒๐ คะแนน)</b>			



ส่วนที่ ๔ พฤติกรรมการมีจิตอาสา (ร้อยละ ๑๐) (สำหรับผู้สอน)

พฤติกรรม	เกณฑ์ ระดับ ที่ คาดหวัง	ผลการประเมินเมื่อ เทียบกับระดับที่ คาดหวัง	คะแนน
<p><b>การมีจิตอาสา</b></p> <p>พฤติกรรมที่แสดงออกถึงความเสียสละเวลา แรงกาย และสติปัญญา เพื่อสาธารณประโยชน์ ในการทำกิจกรรม หรือสิ่งที่เป็นประโยชน์แก่ผู้อื่นโดยไม่หวังผลตอบแทน และมีความสุขที่ได้ช่วยเหลือผู้อื่น ในการปฏิบัติกิจกรรมต่อไปนี้</p> <p>๑. การเข้าร่วมเป็นสมาชิกของคณะกรรมการต่างๆ ภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยโดยมีหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายชัดเจนแต่ไม่ได้รับค่าตอบแทน</p> <p>๒. การมีส่วนช่วยเหลือในด้านการให้ความรู้ หรือให้คำปรึกษาแก่บุคคล หน่วยงาน องค์กรที่ท่านทำงานอยู่หรือองค์กรอื่น</p> <p>๓. การสนับสนุนในฐานะอาสาสมัครผ่านองค์กรที่ท่านทำงานอยู่ในรูปแบบของการให้คำปรึกษาหรือการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อสร้างสัมพันธภาพกับบุคคลหรือองค์กรอื่น</p> <p>๔. การบริจาคเงินหรือสิ่งของเพื่อช่วยเหลือบุคคลหรือองค์กรอื่น</p> <p>๕. การเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาอื่นที่นอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้น</p>	๔		
<b>คะแนนพฤติกรรมจิตอาสา (๑๐ คะแนน)</b>			

## หมายเหตุ

### การคำนวณคะแนนสมรรถนะ

- การคำนวณคะแนนสมรรถนะ ให้เทียบเกณฑ์ที่คาดหวัง = ๑๐๐ และเทียบบัญญัติไตรยางค์ ผลการประเมินที่ได้ หากระดับคะแนนที่ได้สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวังให้คิดว่าได้คะแนนเต็ม เช่น เกณฑ์ที่คาดหวัง = ๔ เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน
- ระดับสมรรถนะที่ประเมินได้ = ๓ เท่ากับ ๗๕ คะแนน
- แต่หากระดับสมรรถนะที่ประเมินได้ = ๕ คะแนนที่ได้จะเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน
- คะแนนพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ (๒๐ คะแนน) = (คะแนนสมรรถนะหลัก + คะแนนสมรรถนะ

เฉพาะ)/๑๐

### การคำนวณคะแนนการมีจิตอาสา

- พิจารณาจากการเขียนบรรยายกิจกรรมจิตอาสาที่ปฏิบัติ
- การคำนวณคะแนนการมีจิตอาสา ให้เทียบเกณฑ์ที่คาดหวัง = ๑๐๐ และเทียบบัญญัติไตรยางค์ ผลการประเมินที่ได้ หากระดับคะแนนที่ได้สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวังให้คิดว่าได้คะแนนเต็ม เช่น เกณฑ์ที่คาดหวัง = ๔ เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน
- ระดับการมีจิตอาสาที่ประเมินได้ = ๓ เท่ากับ ๗๕ คะแนน
- แต่หากระดับการมีจิตอาสาที่ประเมินได้ = ๕ คะแนนที่ได้จะเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน
- คะแนนพฤติกรรมการมีจิตอาสา (๑๐ คะแนน) = คะแนนที่ได้หารด้วย ๑๐

## เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมกรรมการมีจิตอาสา

ระดับ	คำอธิบาย
๕	● ปฏิบัติกิจกรรมจิตอาสาโดยไม่ได้รับค่าตอบแทนและมีผลกระทบเกิดขึ้นกับตนเอง หน่วยงาน ต้นสังกัด และบุคคล ชุมชน และองค์กรอื่นอย่างชัดเจน
๔	● ปฏิบัติกิจกรรมจิตอาสาโดยไม่ได้รับค่าตอบแทนและมีผลกระทบเกิดขึ้นกับตนเอง และ หน่วยงานต้นสังกัด หรือบุคคล ชุมชน หรือองค์กรอื่นอย่างชัดเจน
๓	● ปฏิบัติกิจกรรมจิตอาสาโดยไม่ได้รับค่าตอบแทนและมีผลกระทบเกิดขึ้นกับตนเอง และ หน่วยงานต้นสังกัด แต่ยังไม่เกิดผลกระทบต่อบุคคล ชุมชน หรือองค์กรอื่น
๒	● ปฏิบัติกิจกรรมจิตอาสาโดยไม่ได้รับค่าตอบแทนและมีผลกระทบเกิดขึ้นกับตนเอง และ หน่วยงานต้นสังกัด หรือบุคคล ชุมชน หรือองค์กรอื่น
๑	● ปฏิบัติกิจกรรมจิตอาสาโดยไม่ได้รับค่าตอบแทนและมีผลกระทบเกิดขึ้นกับตนเอง แต่ยังไม่ส่งผลถึงหน่วยงานต้นสังกัด และบุคคล ชุมชน หรือองค์กรอื่น
๐	● ไม่แสดงพฤติกรรมในด้านนี้หรือแสดงแต่ไม่ชัดเจน

### ส่วนที่ ๕ สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน
องค์ประกอบที่ ๑ : ผลสัมฤทธิ์ของงาน (คะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน สำหรับผู้สอน)	
ผลสัมฤทธิ์ของงาน (คะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน สำหรับผู้บริหารแบบมีวาระ)	
องค์ประกอบที่ ๒ : พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)	
องค์ประกอบที่ ๓ : พฤติกรรมจรรยาบรรณ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน) (ประเมินเฉพาะสายผู้สอน)	
สรุปคะแนนผลการประเมินการปฏิบัติราชการ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	

#### ระดับผลการประเมิน

- ดีเด่น (ช่วงคะแนน ๙๐ - ๑๐๐)
- ดีมาก (ช่วงคะแนน ๘๐ - ๘๙)
- ดี (ช่วงคะแนน ๗๐ - ๗๙)
- พอใช้ (ช่วงคะแนน ๖๐ - ๖๙)
- ต้องปรับปรุง (ช่วงคะแนนต่ำกว่า ๖๙)

#### ความคิดเห็นเพิ่มของผู้ประเมิน (ระบุข้อมูลเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)

๑. จุดเด่น และ/หรือ สิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....

๒. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนา เพื่อจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล

.....  
.....

### ส่วนที่ ๖ การลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

#### ณ วันสิ้นสุดรอบการประเมิน

ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้เห็นชอบผลการประเมินแล้ว (ระบุข้อมูลในทุกส่วนให้ครบ) จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติงาน (ผู้รับการประเมิน)  
(.....)

ลงชื่อ.....รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ (ผู้ประเมิน)  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สกลวรรณ ทานจิตสุวรรณ์)

ลงชื่อ.....คณบดี (ผู้ประเมิน)  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักรกฤษณ์ ฮั่นยะลา)

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย  
(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ สายธนู)